Данное издание оцифровано в Воронежской областной универсальной научной библиотеке им. И.С. Никитина

394018, г. Воронеж, пл. Ленина, 2 / ул. Орджоникидзе, 36

Понедельник– четверг 9.00-20.00
Суббота, воскресенье 12.00-20.00
Пятница -выходной

http://vrnlib.ru
http://vk.com/vounb
e-mail: vounb@mail.ru
+7 (473) 255-05-91

Газета основана и издается в Воронеже с 20 мая 1917 года

КОММУНА

№ 20 (24454). Четверг, 10 февраля 2005 года. Адрес в Интернете: www.kommuna.ru

Жилье станет доступным?

Да, если вы на него заработаете достаточно денег

Практически завершена работа над Программой строительства доступного жилья. Согласно документу, разработанному в областной администрации, к 2010 году намечено удвоить объемы вводимого жилья (до 1,5 миллиона квадратных метров). Сокращение стоимостных показателей планируется за счет не только увеличения предложения на рынке, но и внедрения новых технологий и материалов. Темы «доступного жилья» вместе с вопросами газификации и состояния дорожного хозяйства региона стали главными на встрече, которую провел с журналистами заместитель главы администрации области Александр Цапин. Он выразил надежду, что ценовую ситуацию в жилищном строительстве можно переломить в пользу потребителя.

В распространенном накануне встречи экономическом прогнозе жилищного строительства в регионе от председателя комитета по муниципальному строительству и градостроительной политике администрации Воронежа Алексея Борисова перспективы вырисовываются неутешительные: в 2004-2006 годах темпы роста доходов могут быть значительно ниже темпов роста цены жилья. Сейчас экономика с трудом поспевает за инфляцией, а значит, покупка новых квартир станет доступной еще более ограниченному кругу населения с высокими доходами.

Политика, господствующая ныне на рынке нового жилья в Воронеже, также не дает поводов для оптимизма. В доме только лишь возводится первый этаж, а квартиры на пятом, восьмом и далее этажах уже проданы (через долевое участие, риэлторские компании и так далее). Александр Цапин заметил, что в некоторых случаях ажиотаж создается искусственно («люди, стремясь уберечь средства от инфляции, покупают по второй-третьей квартире – это выгоднее, чем держать деньги в банке...»). А цели и задачи «Программы доступного жилья» должны переломить намечившуюся тенденцию галопирующего роста цен – за год квадратный метр в новых квартирах подскочил почти на тысячу рублей.

- Для этого будут задействованы экономические факторы, - подчеркнул вице-губернатор. – Темпы роста доходов населения должны опережать темпы роста цен на жилье.

Сделать это, по мнению Александра Николаевича, с существующим потенциалом строительной отрасли региона вполне возможно. Но есть несколько проблем: ужесточаются нормы строительства (трехслойные панели, усиление шумоизоляции, обязательное оборудование квартир приборами учета), постоянный рост цен на стройматериалы, что общий рост цен, как таковой, остановить не позволит.

- Не ждите дешевого жилья. Задача программы - дать возможность большему числу воронежцев задуматься об улучшении жилищных условий.

К этому лишь добавим, что, по данным статистики, инфляция в январе 2005 года в России достигла 2,6 процента – самый высокий показатель за последние три года. Хотя Правительство уверяет, что «значительный скачок уже пройден», и в целом по году обесценивание денег не превысит целевого прогноза 8,5 процента. Та же статистика свидетельствует, что последний раз повышение зарплаты даже в крупных коммерческих компаниях прошло еще в начале 2004 года. Значит, покупка квартиры для значительной части сограждан с каждым месяцем становится все более отдаленной перспективой. «Люди как люди, только квартирный вопрос их испортил», - бессмертная фраза главного героя булгаковского романа «Мастер и Маргарита», похоже, еще долго будет актуальной.

Дмитрий ДЕНИСЕНКО.

До Победы

осталось **88** дней

ВЧЕРА, 60 ЛЕТ НАЗАД...

От Советского Информбюро

В Восточной Пруссии южнее города Кенигсберг наши войска в ходе ожесточённых боёв прорвали полосу долговременных укреплений противника, захватив при этом 102 железобетонных орудийных и пулемётных дота. Советские части продвинулись вперёд на 6 километров и ведут бои на подступах к городу Прейсиш Айлау. Северо-восточнее города Эльбинг наши войска, преодолевая сопротивление противника, продвигались по побережью залива Фриш Гаф. На подступах к городу Фрауенбург советские части встретили особенно ожесточённое сопротивление немцев, укрепившихся на заранее подготовленном рубеже. С помощью сапёров советские стрелковые и танковые подразделения стремительной атакой прорвали немецкую оборону и завязали бои на улицах города. Наши войска разгромили вражеский гарнизон и овладели городом Фрауенбург. В боях за этот опорный пункт обороны противника полностью разгромлен 391-й немецкий пехотный полк, а его командир - подполковник Слауен - взят в плен. Уничтожен 311-й немецкий батальон морской пехоты. Командир батальона майор Рихард с несколькими уцелевшими солдатами сдался в плен. Тяжёлый урон понесли и другие немецкие части.

В Будапеште наши войска вели бои по ликвидации окружённой группировки противника. Захвачены трофеи, в числе которых 14 танков и бронетранспортёров, 30 орудий, 65 пулемётов и склад боеприпасов. Рота венгерских солдат и шесть офицеров перешли на сторону Красной Армии. Перебежчики принесли с собой всё своё вооружение. Сдались в плен 36 венгерских полицейских во главе с майором - командиром отряда.

Из фондов РИА «Новости».

Фонд мира к юбилею Победы

В областном отделении Российского Фонда мира сейчас идет активный сбор средств на мероприятия, посвященные 60-й годовщине Победы. Более 100 тысяч рублей предполагается израсходовать на эти цели. Наиболее значимые из них: на восстановление и ремонт мемориала в Песчаном Логу – месте расстрела мирных жителей г.Воронежа, помощь Павловскому госпиталю для участников войн, на поддержание патронажной службы по уходу за одинокими участниками войны, на поисковую работу, помощь районным Советам ветеранов и т.д. Планируется проведение конкурсов детских рисунков, лучших журналистских материалов, финансирование культурно-массовых и других мероприятий. «Никто не забыт, ничто не забыто» - эти слова станут главным девизом всех мероприятий фонда.

Спонсорскую поддержку оказывают: ОАО «Воронежэнерго», «Воронежстальмост», «ДСК», «Воронежрегионгаз» и другие предприятия.

Снег разгребли вручную

А как «разгребать» городские проблемы?

В минувшую субботу мэр Воронежа Борис Скрынников по уже сложившейся традиции личным примером, взяв в руки лопату, вдохновлял подчиненных на расчистку улиц от снега. Идею субботника городские чиновники поддержали активно. Хотя насчет эффективности такого способа решать городские проблемы можно и поспорить.

Впрочем, на традиционной понедельничной планерке в воронежской мэрии с участием Бориса Скрынникова говорилось не только о снежных заносах. Острейшим вопросом остаются последствия монетизации льгот. Как сказал вице-мэр Юрий Кретинин, нет проблемы в предоставлении льготных лекарств, есть проблема выписки соответствующих рецептов. Узаконена их новая форма, и терапевту, чтобы ее заполнить, понадобится, по меньшей мере, полчаса: только на одном листе пятнадцать граф со штрих-кодами и всевозможными полями для разъяснений – неудивительно, что врачи не справляются с нагрузкой.

До сих пор не принят городской бюджет на 2005 год: доходная его часть составляет всего семьсот миллионов рублей против миллиарда семисот миллионов реально необходимых. А значит, нет возможности постатейного расходования бюджетных средств, можно рассчитывать только на 1/12 часть от бюджета прошлого года, как того требует местный закон. Надеяться в такой ситуации на банковский кредит, как и на милость инвесторов, мэрии не приходится. Между тем по причине финансового голода не удается рассчитаться с долгами перед топливно-энергетическими монополистами – «Воронежэнерго» (здесь задолженность города составляет около ста миллионов рублей) и «Межрегионгазом» (125 миллионов). А те, в свою очередь, требуют предоплаты и грозят новыми веерными отключениями.

Сергей КРОЙЧИК.

Возвращение «Маруси»

Жемчужина коллекции картин художницы Елены Киселевой - полотно «Маруся» - скоро снова предстанет перед зрителями во всей полноте красок. Финансирование реставрационных работ любимой многими картины взяла на себя компания «ВИПЛАСТ».

Портрет «Маруся» был привезен в 1929 году из Ленинграда и передан в дар Воронежскому областному художественному музею имени И.Н.Крамского матерью художницы Марией Эдуардовной Киселевой. Именно эта картина привлекла внимание к имени и творчеству Елены Киселевой. Вскоре в музее по крупицам стала складываться коллекция ее произведений.

- В работе четко прослеживается французская техника живописи, - рассказывает Заслуженный работник культуры, директор Воронежского областного художественного музея Владимир Устинов.

Со временем каждая картина требует ремонта, восстановления. Реставрация картин - дорогостоящее удовольствие, и вопрос финансирования является одним из определяющих. «Марусе» повезло: для нее нашлись и мастера, и меценаты.

- Помощь, которую нам оказала компания «ВИПЛАСТ», это, пожалуй, первый случай в истории нашего музея, когда интересы искусства и бизнеса пересеклись, - говорит руководитель реставрационной мастерской Ольга Рябчикова. - Ведь главная задача для всех нас - сохранить это наследие для будущих поколений как можно дольше.

В конце февраля этого года «Маруся» вернется на свое уже историческое место - в выставочный зал музея имени И.Н. Крамского. А копию знаменитой картины все желающие могут увидеть уже сегодня на постоянной экспозиции в кинотеатре «Спартак».

Елена ВОРОНЕЦКАЯ.

ВРЕМЯ НОВОСТЕЙ Воронежская область

Народ вправе жить достойно

3 февраля восемь депутатов Воронежской областной Думы - Михаил Рукавицын, Анатолий Голиусов, Григорий Федоров, Борис Скрынников, Юлия Плетнева, Вячеслав Захаров, Илья Ерихонов, Николай Куралесин - приняли решение о создании депутатской группы «Во имя ЖИЗНИ», которая, по мысли депутатов, сможет наладить эффективное взаимодействие региональных органов власти с федеральными структурами. Поддержку и помощь в решении этой задачи пообещал Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ Сергей Миронов. Депутаты уверены, что в ближайшее время группу «Во имя ЖИЗНИ» поддержат другие общественные организации, и ее ряды умножатся.

Присуждено первое место

Председатель Совета Центросоюза РФ Валентин Ермаков прислал в адрес Воронежского облпотребсоюза телеграмму, в которой поздравил работников потребительской кооперации Воронежской области с присуждением им Центросоюзом РФ первого места по итогам работы в четвертом квартале 2004 года. «Коммуна» присоединяется к этому поздравлению.

Презентация для ученых

Сегодня в Воронеже, в Парламентском центре, начнутся Дни международного образования и науки в Центральной России. Впервые для вузов и научных учреждений Центрального федерального округа (ЦФО) состоится презентация крупнейших европейских и международных программ, финансирующих научные исследования: Шестой рамочной программы Европейского Союза по научно-технологическому развитию, программ «ИНТАС» и «ТЕМПУС». В рамках дней, в которых примут участие руководители вузов и ведущие ученые из ЦФО, а также Санкт-Петербурга, Саратовской и Пензенской областей, состоится выставка трудов ученых вузов и научных учреждений Воронежской области.

Нес в сумке...труп подружки

Возвращаясь вечером со службы домой, сотрудник Воронежского муниципального полка милиции невольно обратил внимание на молодого мужчину: уж больно тяжелой была в руках того сумка. Представившись, милиционер поинтересовался, что в ней. Вопрос сразу же сбил прохожего с толку. Как позже оказалось, в сумке лежал... труп 20-летней жительницы Воронежа. Совершив несколькими часами ранее убийство своей сожительницы, ростовчанин решил спрятать труп подальше от той квартиры, которую они вместе снимали. По факту убийства возбуждено уголовное дело, сообщили «Коммуне» в пресс-службе областного ГУВД.

Сообщения подготовили: Владимир АНТОНОВ, Алексей СОЛОВЬЕВ, Юрий ШАМИН.

За границей покой лишь снится

Сегодня представители российского Министерства иностранных дел отмечают День дипломатического работника РФ. В связи с этим в воронежском представительстве МИД, которому, кстати, в этом году исполняется шесть лет, состоялась пресс-конференция исполняющего обязанности представителя МИД России в Воронеже Юрия ОРЕХОВА.

Рассказывая о деятельности представительства, Орехов не раз подчеркнул важность его задач для простых граждан.

- На первый взгляд, наша работа может показаться рутиной, - сказал он, - документы, телефонные звонки... Но за каждым фактом, который становится предметом нашего внимания, стоят люди, которым необходима помощь. Задача представительства МИД заключается не только в том, чтобы контролировать внешнеэкономическую деятельность юридических лиц, зарегистрированных на территории округа, или взаимодействовать с органами государственной власти. Главное – это помощь соотечественникам, которые находятся за рубежом. Как выяснилось, проблемы с заграничной полицией у путешествующих воронежцев отнюдь не редки. А пользуясь случаем, представитель МИД обратился к гражданам с предостережением. В последнее время рекламные полосы газет пестрят объявлениями, где студентов приглашают поработать на летних каникулах за границей. Есть немало прецедентов, когда недобросовестные работодатели, например, в США, отказывались оплачивать труд молодых россиян. А одна девушка, отправившись в качестве танцовщицы в Турцию, попросту попала в притон. И что бы им делать, если бы не родное воронежское представительство МИД...

Ирина ШАБАНОВА.
Фото Елены ЛЕСНЫХ.

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ

По сведениям Воронежского гидрометеоцентра, **сегодня днем** по области облачно с прояснениями, преимущественно без осадков; ветер северо-восточный слабый, температура *минус 5-10.*

11-12 февраля по области – облачно с прояснениями, преимущественно без осадков, ветер юго-восточный умеренный; температура ночью *минус 11-16*, местами *до минус 20*, днем *минус 5-10.*

КУРСЫ ВАЛЮТ

Валюта	Центральный Банк Российской Федерации		Наилучший курс в банках города Воронежа	
	Курс	Изменения	Покупка	Продажа
Евро	35.9737	(-0.0044)	35.95	36.10
Доллар США	28.133	(-0.0542)	28.15	28.23

ВРЕМЯ НОВОСТЕЙ Россия и зарубежье

Фрадков усвоил урок

Премьер-министр РФ Михаил Фрадков заявил, что он усвоил урок, полученный в Государственной Думе РФ при рассмотрении закона о льготных выплатах. «Нам всем надо извлечь уроки, я усвоил урок и понял, насколько важно слушать и услышать друг друга», - сказал Фрадков, подводя итоги слушаний в нижней палате. После выступления Фрадкова на голосование был поставлен вопрос о недоверии правительству. Госдума проголосовала против. При необходимых 226 голосах проект постановления Госдумы «О недоверии Правительству РФ» поддержали 112 депутатов, против проголосовали - 20, воздержались четверо.

Повысить зарплату учителям

Заработная плата учителей и врачей в реальном выражении в ближайшие 3.5-4 года должна достичь того уровня, который был до 1990 года, заявил вчера глава Минфина РФ Алексей Кудрин на конференции «Роль России в международном бизнесе». «В ближайшие 4 года мы должны перешагнуть этот уровень и пойти дальше», - сказал он.

Госдума приняла закон

Госдума в среду на пленарном заседании приняла в третьем, окончательном чтении изменения в Закон «О трудовых пенсиях в РФ», повышающие с 1 марта 2005 года размер базовой части пенсии по старости до 900 рублей. Совет Федерации РФ этот закон одобрил.

Готовы снизить цены

Ассоциация российских фармацевтических производителей (АРФП) готова снизить цены на препараты для льготников «до минимально возможного рыночного уровня и не увеличивать их, несмотря на возможное изменение рыночной конъюнктуры», - говорится в письме АРФП, направленном в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения и социального развития. «Мы рассчитываем, что уже в следующем месяце мы будем производить отгрузку препаратов по новым ценам», - сообщил руководитель АРФП Олег Михайлов.

Погибли шахтеры

В Кемеровской области 11 февраля объявлен днем траура в связи с аварией на шахте «Есаульская» в городе Новокузнецке. Такое распоряжение издал губернатор Кемеровской области Аман Тулеев, сообщили в пресс-службе губернатора. Авария на шахте произошла вчера утром в 3.57 по московскому времени. По предварительным данным, ее причиной стал взрыв метана, который скопился в отработанных участках лавы. В шахте горноспасатели уже обнаружили тела 18 погибших. Судьба восьми человек остается неизвестной.

Папа выздоравливает

Восьмая ночь в римской клинике «Джемелли» прошла для Папы Римского Иоанна Второго без каких-то эксцессов. Несмотря на то, что следующий официальный бюллетень о состоянии здоровья понтифика врачи обещают обнародовать только в четверг, неофициально от них поступает информация, что процесс выздоровления идет своим чередом.

По материалам РИА «Новости» подготовил Юрий ШАМИН.

Сегодня «Коммуна» вышла на 24 страницах.

МОНЕТИЗАЦИЯ ЛЬГОТ - ТЕМА ДНЯ

Слышать и понимать друг друга

Как уже сообщала «Коммуна», 4 февраля глава администрации Воронежской области Владимир Кулаков встретился с представителями ветеранских и иных общественных организаций, объединяющих тех, кого в первую очередь коснулся известный теперь всем Федеральный закон №122. Главная тема разговора – ход реализации закона в Воронежской области.

Встреча проходила в «широком формате»: со стороны власти в ней участвовали первый заместитель председателя областной Думы Юрий Титов, первый заместитель губернатора Сергей Наумов, заместители губернатора Юрий Савинков, Александр Цапин, Владимир Кобяшев, Борис Китаев, начальники управлений обладминистрации Евгений Мезенцев, Евгений Воробьев, заместитель начальника Главного управления по промышленности, транспорту и связи Юрий Низовцев. Весьма широко и авторитетно была представлена и ветеранская, общественная сторона: на диалог с губернатором пришли председатель облсовпрофа Алексей Овчинников, председатель областного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Иван Шматов, председатель Воронежского городского Совета ветеранов Михаил Матвеенко, председатель областной организации Всероссийского общества инвалидов Сергей Бураков, председатель областного женского совета Любовь Шевлякова, председатель регионального отделения Российского Союза ветеранов Афганистана Владимир Михайленко, председатель регионального отделения Общероссийской организации инвалидов войны в Афганистане Геннадий Черкасов…

Первое и самое главное впечатление от встречи – взаимная заинтересованность сторон в скорейшем и наиболее полном решении проблем, порожденных вышеназванным законом. Митинговые страсти, которые в конце января докатились и до Воронежа, остались в прошлом. Но не остались без внимания участников разговора.

- Вспоминаю тот момент, - заметил Владимир Кулаков, - когда участники митинга на площади Ленина перекрыли движение и остановили один из автобусов. То ли по случайности, то ли по иронии это оказался автобус «народного маршрута». «Чего нужно?» - спрашивает водитель. – «Чтобы нас вы бесплатно возили!» - «Так я уже второй год делаю это бесплатно». Но толпа слушать не хочет, один из ветеранов костылем бьет по зеркалу «народного автобуса», зеркало разлетается вдребезги…

- Это что, подход к поиску компромисса? – спросил губернатор. – Нет, это самая настоящая провокация, причем провокация грубая и примитивная. Нельзя же вот так, одним ударом костыля, перечеркивать всю ту работу, которая была проделана администрацией области на таком направлении, как общественный транспорт.

А работа была проделана немалая. За последние годы парк автопредприятий области пополнился сотнями новых машин, закупленных на средства областного бюджета. Благодаря этому удалось восстановить автобусное сообщение с большинством населенных пунктов, а с учетом запросов пассажиров организовать и новые маршруты. При таком взаимопонимании легче решать и проблемные вопросы.

- В районах области повсеместно льготники, независимо от того, к какой категории они принадлежат, уже ездят бесплатно, - заверил губернатор.

Иное дело – Воронеж. Здесь муниципальный транспорт все эти годы сознательно разваливали, и ныне его доля в перевозке пассажиров составляет всего пять процентов. Остальные же 95 процентов перевозок перешли к частнику, причем и тут опять же не обошлось без посредников. Губернатор подробно остановился на примечательной категории так называемых «владельцев маршрутов»: получив лицензию и ничего, кроме этого, не имея, они нанимают владельцев автобусов, нанимают водителей, и те, кто работает на автобусах, отстегивает ежедневно «хозяевам маршрутов» от 1200 до 2000 рублей. За что? За воздух? Если учесть, что в городе на линии выходят ежедневно около 950 автобусов, то можно представить, какие колоссальные деньги крутятся в этой сфере.

- Мы неоднократно предлагали администрации города отменить этот паразитический институт «владельцев маршрутов», - отметил Владимир Кулаков. – Пусть лицензии на право перевозки пассажиров берут сами водители и платят положенные налоги. В таком случае город ежемесячно мог бы иметь до 30 миллионов рублей, и на них можно было бы ежемесячно закупать 20-25 новых автобусов. В итоге за два-три года без единой бюджетной копейки в Воронеже удалось бы возродить муниципальный общественный транспорт. Но городские власти категорически не хотят этого делать – слишком большие деньги крутятся в этой сфере.

- Вот такая у нас сегодня в городе «честная власть», - подытожил губернатор.

Тем не менее оставлять горожан, и особенно ветеранов, льготников, один на один с «честной властью» администрация области не намерена, да и прежде не делала этого. Два года назад, когда процесс развала общественного транспорта из-за позиции администрации города приобрел необратимый характер, было принято решение создать «народные маршруты», для чего было закуплено сто новых автобусов, причем отечественного производства.

- Время показало, что это был единственно возможный выход в сложившейся ситуации, - отметил Владимир Кулаков. – Мы и впредь будем развивать сеть «народных маршрутов», и первым шагом на пути реализации этой задачи станет приобретение еще одной партии новых автобусов.

Но, к сожалению, одними только «народными маршрутами» проблемы льготников в Воронеже не решить. Вот почему администрация области в итоге долгих и непростых переговоров с автоперевозчиками-частниками сумела достичь желаемого результата, и с понедельника, 7 февраля, все льготники могут ездить бесплатно в коммерческих автобусах (за исключением пассажирских такси типа «Газель») без ограничения количества льготных мест. В качестве компенсации убытков автоперевозчикам из бюджета области будет выделяться ежемесячно 10 миллионов рублей.

Однако возможности бюджета дотационного региона, каковым является Воронежская область, чрезвычайно ограничены.

- Именно этим и объясняется тот размер ежемесячных денежных выплат, который установлен в области для региональных льготников, - отметил заместитель губернатора по социальным вопросам Юрий Савинков. И напомнил, что размер таких выплат составляет: реабилитированным лицам – 250 рублей; лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, - 200 рублей; труженикам тыла – 150 рублей; ветеранам труда – 100 рублей. – Мало? Да, мало. Но таковы реалии бюджета. Тем не менее, с ростом его доходной части ежемесячные денежные выплаты будут индексироваться, как губернатор уже заявлял неоднократно. И уже принято решение о том, чтобы с 1 марта денежные выплаты труженикам тыла и ветеранам труда увеличить на 50 рублей, так что они составят соответственно 200 и 150 рублей. Кроме того, на каждого регионального льготника без исключения выделяется еще 50 рублей для обеспечения бесплатного проезда в городском и пригородном общественном транспорте.

Словом, острота проблемы льготного проезда ветеранов, из-за которой, собственно, в первую очередь люди вышли на митинги, энергичными действиями областной власти сведена на «нет». Но притчей во языцех становится другая проблема – получение льготных лекарств. О том, какие сегодня очереди в поликлиниках и в аптеках, какие там раздаются проклятья в адрес всего и вся, «Коммуна» уже не раз рассказывала. Есть ли возможность в корне изменить ситуацию?

- Да, есть, - ответил на этот вопрос губернатора начальник Главного управления здравоохранения администрации области Евгений Мезенцев. – На сегодняшний день для региональных льготников, получающих лекарства бесплатно, завезено их на 87 миллионов рублей. Подготовлена заявка на лекарства еще на 50 миллионов рублей. А в прошлом году область имела на весь год льготных лекарств всего на 49 миллионов рублей. Так что разница весьма ощутимая. Но проблема возникла в иной плоскости – как принять огромное количество льготников, которые разом устремились в поликлиники. Чтобы справиться с таким валом, приходится удлинять работу поликлиник, привлекать к выписке рецептов врачей других специальностей. С учетом получения лечебными учреждениями по губернаторской программе более 250 автомобилей дано указание, насколько это возможно, максимально обслуживать ветеранов на дому, чтобы не допускать их очередей в поликлиниках и амбулаториях. В районах эта задача, кстати, решается более успешно, нежели в Воронеже. Но и в областном центре тоже есть добрые примеры. Например, врачи 6-й поликлиники уже выписали рецепты на получение бесплатных лекарств четырем тысячам льготников, причем более чем двум тысячам эти рецепты выписаны на дому. Кроме того, медики стали более основательно координировать свою работу с фармацевтами, чтобы выписывать те лекарства, которые есть в наличии, и лишний раз не ставить льготников в очередь на их получение. Кстати, из 1800 наименований бесплатных лекарств, которые вошли в утвержденный в Москве список, в область завезены лекарства примерно тысячи наименований.

И все-таки ситуация с получением льготниками бесплатных лекарств могла бы быть более спокойной, если бы не ряд «но». Так, выписывая льготнику рецепт, врач еще около получаса вынужден тратить на заполнение специального документа страховой компании – «зурабовской карты», как ее окрестили сами медики. Все попытки упростить карту пока ни к чему не привели. Несомненно, вызывает раздражение и справедливое возмущение граждан и то, что лекарства, отпускаемые по льготным рецептам, чаще всего дороже, чем в обычных аптеках, причем порой эта разница доходит до ста, двухсот и даже до трехсот рублей. Ясно, что кто-то за счет льготников хорошо греет свои руки. К сожалению, добиться справедливости тут вряд ли возможно – московские чиновники задействовали очень большие силы для того, чтобы лекарства отпускались именно по такой схеме.

Не мог не зайти разговор на встрече и о тарифах на жилищно-коммунальные услуги. Как отметил председатель областного совета профсоюзов Алексей Овчинников, их постоянный рост, в том числе и нынешний, январский, наряду с проблемой бесплатного проезда льготников и очередей в поликлиниках и аптеках, весьма негативно отражается на социальном самочувствии в обществе.

- К сожалению, и тут далеко не все по силам администрации области, - высказал свое мнение Владимир Кулаков. – Законы таковы, что в компетенции обладминистрации сегодня – лишь тарифы на электрическую энергию. Цену на тепловую энергию администрация может устанавливать только частично – а именно на ту, что отпускает «Воронежэнерго». Но ведь это предприятие дает лишь 40 процентов того количества тепла, что потребляет Воронеж. Еще сорок процентов дают «Воронежтеплосети», остальные двадцать процентов – иные поставщики тепла, например, котельные промышленных предприятий.

А вот тут-то, рассказал губернатор, и начинается самодеятельность. Если котельная ОАО «Воронежстальмост» продает одну гигакалорию примерно за 200 рублей, то «Воронежэнерго» - уже за 400 рублей. А «Теплосети» - за целых 800 рублей. И никто последним не указ, хотя это – муниципальное предприятие.

- Вместо того, чтобы вмешаться в процесс, сориентировать энергетиков на снижение издержек, городская власть идет по самому легкому и самому болезненному для населения пути – повышения тарифов, - сказал губернатор. – И вообще заботы города у мэрии все больше отходят на второй план. А на первый план выходят политика, создание партий, движений. А там, где политика, там городом некогда заниматься.

И вновь разговор о монетизации, о самых неожиданных, а порой и неясных ее нюансах.

- Почему вы дали команду, - обращаясь к руководителю Главного управления здравоохранения Евгению Мезенцеву, задает вопрос председатель областного совета ветеранов Иван Шматов, - не выдавать документы на льготные путевки тем, кто старше 80 лет?

Мезенцев в недоумении – никто такой команды не давал.

- Ну как же, врачи находят различные причины, чтобы отказать в санаторно-курортном лечении.

- Но главный критерий тут – здоровье человека, - отвечает Мезенцев. – Мы не можем направить в санаторий тех, даже моложе возрастом, у кого на то есть противопоказания. К сожалению, чем старше ветеран, тем таких противопоказаний больше.

- Но бывает, что противопоказаний нет, а все равно документов не дают, - стоит на своем Шматов.

- Давайте, Иван Федотович, ссылаться не на «бывает», а на конкретные фамилии, даты, адреса, - просит Мезенцев. – И мы с каждым таким фактом обстоятельно разберемся и вам же доложим.

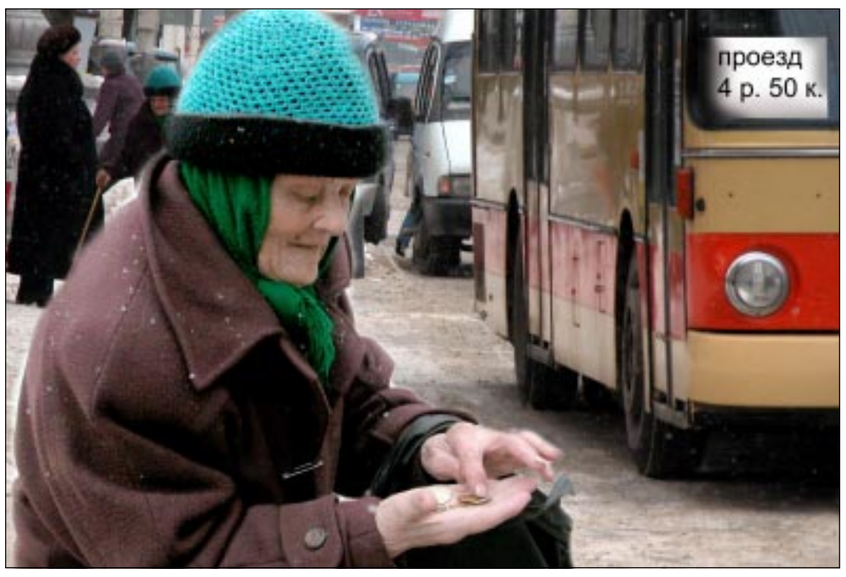
Понятно, что не согласиться с такой конкретной постановкой дела Шматов не может.

Свои вопросы – у представителей общества инвалидов, у ветеранов войны в Афганистане. На них они тоже получают конкретные, убедительные ответы.

- Теперь мне совершенно ясно, что вины региональной власти перед льготниками нет, - заключает Шматов. – Ибо разработчики закона и те, кто его принимал, и вас поставили в сложное положение.

- Тем не менее поворот к реальной заботе о льготниках налицо, - со своей стороны заключает губернатор. – Давайте судить по цифрам. В области льготников всех категорий – более 500 тысяч человек. Раньше льготы им обеспечивались из областного бюджета, на что мы тратили ежегодно 300-350 миллионов рублей. В прошлом году напряглись, потратили 390 миллионов. В нынешнем же году, хотя часть льготников ушла под крыло федерального бюджета, мы заложили на эти цели 1 миллиард 80 миллионов. То есть в расчете на человека почти в шесть раз больше прошлогоднего! Иное дело, что организация работы на первом этапе была поставлена из рук вон плохо, что и породило такое мнение о Законе у населения. Но ведь главная идея Закона – не ухудшить, а улучшить положение льготников. И надо сделать все возможное, чтобы эта идея была воплощена в жизнь.

Алексей СОЛОВЬЕВ.



Платить, не платить?..

«Не знаю» - не оправдание

Несмотря на заявления областных властей о том, что с 7 февраля все льготники в Воронеже могут ездить бесплатно в коммерческих автобусах (за исключением маршрутных такси типа «Газель») без ограничения льготных мест, ситуация все эти дни оставалась весьма неоднозначной: во многие автобусы ветеранов простонапросто не пускали или же заставляли оплачивать проезд. Позиция водителей и кондукторов чаще всего сводится к одной фразе: «Ничего не знаю, никто никаких указаний не давал».

Вот что рассказал вчера «Коммуне» на сей счет заместитель начальника Главного управления по промышленности, транспорту и связи администрации Воронежской области Юрий Низовцев:

- Подобные факты, к сожалению, действительно имеют место. И связано это прежде всего с тем, что в системе организации перевозок пассажиров в Воронеже нет четкого порядка и строгой вертикали. В начале недели мы провели еще одно совещание с 23 основными автоперевозчиками, где вновь твердо договорились: с 7 февраля льготники ездят бесплатно. В качестве компенсации за перевозки льготников автоперевозчикам уже в ближайшее время будут переведены деньги из областного бюджета.

Что же касается различных «Ничего не знаю», то незнание закона, как известно, не освобождает от необходимости его выполнения. К тем, кто действует вразрез с постановлением областной администрации, сотрудниками Российской транспортной инспекции, других уполномоченных на то служб, будут приниматься самые строгие меры.

Алексей ИВАНОВ.
Фото Елены ЛЕСНЫХ.

На вопросы читателей

На вопросы читателей «Коммуны» отвечает начальник отдела по делам ветеранов, пожилых людей и лиц, пострадавших при чрезвычайных ситуациях, Главного управления труда и социального развития администрации области Анна КАБАНОВА.

- Имеет ли какие-то льготы самый обычный рядовой пенсионер, не имеющий званий и наград?

- Федеральным законодательством «обычным» пенсионерам никаких льгот не предусмотрено.

- Инвалиду первой степени утраты трудоспособности с детства выплатили всего 350 рублей, а ведь должны были выплатить 1000 рублей. Где остальные деньги?

- Инвалиду первой степени утраты способности к трудовой деятельности устанавливается ежемесячная денежная выплата в сумме не 1000, а 800 рублей. Но на руки он получает 350 рублей, остальные 450 – стоимость социального пакета, предоставляемого всем федеральным льготникам. Социальный пакет содержит в себе возможность бесплатно получать медикаменты, лечиться в санатории, ездить на электричке. Отказаться от социального пакета и получать ежемесячную выплату в полном объеме можно будет только с 2006 года.

- Какие льготы должны получать жертвы политических репрессий?

- Областным законодательством лицам, репрессированным по политическим мотивам и впоследствии реабилитированным, установлена ежемесячная денежная выплата в сумме 250 рублей, а лицам, пострадавшим от политических репрессий, – в сумме 200 рублей. Кроме того, у них сохраняются льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг. Постановлением областной администрации от 27 января 2005 года для всех категорий льготников установлен бесплатный проезд на городском транспорте.

- Какие льготы по оплате услуг ЖКХ имеют труженики тыла?

- Для тружеников тыла жилищно-коммунальных льгот не предусмотрено. Им назначается ежемесячная денежная выплата в размере 150 рублей. Они также имеют право на бесплатный проезд в городском транспорте.

- Сохраняются ли для некоторых категорий граждан льготы по оплате телефона и радиоточки?

- Нет, эти льготы отменены для всех категорий ветеранов и инвалидов.

- Могут ли инвалиду второй группы, не имеющему возможности выйти из дома, вместо социального пакета выдавать деньги?

- Такая возможность появится только с 2006 года. Для этого надо будет до 1 октября текущего года написать соответствующее заявление в местное отделение Пенсионного фонда.

- В Верхнемамонском районе труженикам тыла выплатили в январе не по 150, а только по 100 рублей. Правильно ли это?

- Скорее всего, труженики тыла, получившие по 100 рублей вместо 150, одновременно являются ветеранами труда. Получать льготы по двум основаниям нельзя. В этом случае труженикам тыла выгоднее получать льготы ЖКХ (как ветеран труда), потеряв при этом часть ежемесячной денежной выплаты, которая у ветерана труда сейчас на 50 рублей меньше, чем у труженика тыла. Но если кто-то все-таки пожелает получать, в соответствии со статусом труженика тыла, 150 рублей, он может заявить об этом в местный орган социальной защиты населения. Но при этом он должен знать, что в результате он лишится жилищно-коммунальных льгот.

- Какие льготы имеют вдовы погибших фронтовиков?

- Они получают 150 рублей, социальный пакет стоимостью 450 рублей и 50-процентную скидку при оплате услуг ЖКХ, а также имеют право на бесплатный проезд в городском транспорте.

- Если инвалид войны не может поехать в санаторий, может ли он получить эту льготу деньгами?

- В данный момент – не может. Только с 1 января будущего года он может отказаться от социального пакета полностью или частично: например, оставить бесплатное обеспечение лекарствами и проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а санаторно-курортное лечение монетизировать, т.е. взять деньгами.

- Почему все же льготников поделили на две неравные группы – федеральные и региональные?

- Специально их не делили. Просто в ведение регионов переданы категории льготников, социальная поддержка которых, по мнению правительства и законодателей, должна быть посильной для региональных бюджетов.

Лекарства: кому и какие

В поликлиниках сегодня паника. Пенсионеры и инвалиды осаждают кабинеты врачей в надежде получить льготные рецепты на максимально возможное количество лекарств. Все боятся, что медикаменты скоро могут кончиться. Между тем руководители здравоохранения утверждают, что причин для беспокойства нет, организационные неувязки первых дней будут устранены, и все льготники будут стабильно снабжаться всеми положенными им лекарствами. На вопросы, заданные читателями «Коммуны», отвечает Леонид МЕРЕМЬЯНИН, заместитель начальника Главного управления здравоохранения, начальник фармацевтического управления.

- Если инвалид 2-й группы 3-й степени не может выйти из дома, а другой такой же инвалид живет в глухой деревне, где нет даже фельдшера, то каким образом они могут получить льготные лекарства?

- Нетранспортабельным больным рецепты должны выписываться при активном посещении на дому специалистами амбулаторно-поликлинического учреждения, внесенными в реестр врачей, имеющих право на выписку льготных рецептов. Для вызова врача на дом жителям районов области необходимо обратиться в центральную районную больницу.

- В воронежской поликлинике №19 участковый терапевт выписывает льготные рецепты только трем больным в смену. В этой же поликлинике всем льготникам, пришедшим за лекарствами, сначала предлагают сделать ЭКГ, сдать на анализ кровь и мочу. Зачем это делается? В этой поликлинике нигде нет перечня выписываемых льготных лекарств.

- В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22.11.2004г. №255 «О порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг», (цитирую) «…участковым терапевтом, участковым педиатром, врачом общей практики (семейным врачом), фельдшером при первичном медицинском осмотре пациента проводится углубленное обследование с участием необходимых специалистов, устанавливается клинический диагноз, определяется индивидуальный план лечебно-оздоровительных мероприятий и порядок диспансерного наблюдения…». Поэтому выписка льготного рецепта – это только часть реализации программы оказания дополнительной медицинской помощи отдельным категориям граждан. Перечень лекарственных препаратов для льготного отпуска предоставляется пациентам по их требованию в ЛПУ.

- В аптеке №195 отсутствуют выписанные врачом лекарства. И когда они будут – фармацевты не знают. В аптеке №215 инвалида войны поставили в очередь на получение лекарств. Номер очереди - 701.

- Механизм лекарственного обеспечения в случае временного отсутствия выписанного препарата в аптеке определен письмом министра здравоохранения и социального развития РФ М.Ю.Зурабова. В данном случае рецепт ставится на гарантированное обслуживание. О получении препарата сотрудники аптеки должны проинформировать пациента по телефону, в случае невозможности получения лекарства им самим оно может быть отпущено родственникам, соцработникам, другим доверенным лицам или доставлено на дом. По поводу якобы 701-го номера очереди, присвоенного рецепту в 215-й аптеке, при выяснении оказалось, что это рабочая пометка сотрудников аптеки, которая не имеет ничего общего с номером очереди.

- У ветерана труда была льгота на бесплатное зубопротезирование. Сохраняется ли она теперь?

- Федеральным законом №122-ФЗ данная льгота не предусматривается.

- Мужчина страдает диабетом II типа. Положен ли ему социальный пакет?

- Больной, страдающий диабетом II типа, может рассчитывать на получение социального пакета в том случае, если он имеет инвалидность.

- При лечении в стационаре обеспечиваются ли необходимыми лекарствами инвалиды 2-й группы 3-й степени?

- Находясь в стационаре, больной обеспечивается лекарственными средствами в ЛПУ за счет бюджетного финансирования.

- Больной привык к одним лекарствам, однако их в льготном списке нет. И на этом основании врач отказалась выписывать необходимые рецепты. Как быть?

- Если препарат, показанный больному, не вошел в перечень, определенный Министерством здравоохранения и социального развития РФ (приказы №296 от 02.12.2004г. и №321 от 24.12.2004г.), лечащий врач должен подобрать равноценную замену. В случаях, когда это невозможно, финансирование льготного отпуска лекарственных средств, не вошедших в Федеральный перечень, должно осуществляться за счет средств местных бюджетов.

- В поликлиниках №3 и №4 выписывают лекарства на сумму не более 100 рублей. Разве это не нарушение закона? Инвалиду 2-й группы врач отказалась выписать препарат, который стоит 1600 рублей. Доктор предложила другой препарат - за 240, который этому больному не помогает.

- Лекарственные средства выписываются в соответствии с медицинскими показаниями независимо от их стоимости.

- Вынужден приобретать лекарства за свой счет, потому что в льготном списке нужных нет. Могут ли отдать деньги льготнику за оплаченные им медикаменты?

- Если препарат, показанный больному, не вошел в перечень, определенный Министерством здравоохранения и социального развития РФ, лечащий врач должен подобрать равноценную замену. В случаях, когда это невозможно, финансирование льготного отпуска лекарственных средств, не вошедших в Федеральный перечень, должно осуществляться за счет средств местных бюджетов. Механизм замены льгот денежными выплатами вступает в силу с 1 января 2006г.

- Льготнику, получающему лекарства в аптеке, не указывают их стоимость. Фармацевт сказала, что знать цену больному необязательно.

- Стоимость своего лечения пациент может узнать в страховой медицинской организации.

- Существуют ли ограничения в сроках получения лекарств? Врач выписала необходимые препараты, а когда они закончились, и больная пришла второй раз, стала выписывать необходимое с большими нареканиями. Почему сразу не выписывают сколько требуется?

- Лекарство в аптеке можно получить в течение срока действия рецепта, определенного приказом Минздравсоцразвития России от 22.11.2004г. №257 «О внесении дополнений в приказ Минздрава России от 23.08.1999г. №328 «О рациональном назначении лекарственных средств, правилах выписывания рецептов на них и порядке отпуска аптечными учреждениями (организациями)» (срок действия указан на бланке рецепта).

- Можно ли получать лекарства в аптеке не по месту прописки, а по месту реального жительства?

- Можно, при условии наличия прикрепления к поликлинике по месту проживания, оформленного соответствующим образом. Для того, чтобы написать заявление о прикреплении, необходимо обратиться к главному врачу.

Экс-президент как шейх

ПОЛИТИЧЕСКИЙ ДНЕВНИК

В центре внимания мировой общественности на минувшей неделе неожиданно оказалась Грузия. Причиной тому – внезапная смерть одного из самых опытных грузинских политиков, героя «революции роз» Зураба Жвании. Политика, едва перешагнувшего 40-летний рубеж, имевшего стойкую репутацию опытного и искушенного дипломата, нашли мертвым в квартире друга, также погибшего, вице-губернатора одного из грузинских регионов Рауля Юсупова. Официальная причина смерти обоих – отравление угарным газом. В злополучной квартире незадолго до этого была установлена газовая плита иранского производства, но не оборудована соответствующая вентиляционная система. Эти плиты имеют в Грузии плохую репутацию: подобных трагических случаев насчитывается уже более 80. При такой статистике другие версии, включая умышленное убийство, официальные власти практически исключают.

Как всегда, в случае гибели высокопоставленного чиновника, количество слухов и догадок превышает степень их достоверности. К числу особенно нелепых можно отнести версию о «русском следе», т.е. о причастности к смерти грузинского премьера российских спецслужб. Вряд ли такой сценарий можно считать убедительным: покойный премьер представлялся для российской стороны едва ли не наилучшей кандидатурой для переговоров по многим спорным вопросам, каковых в последнее время было немало. Он лучше других представителей нынешнего грузинского истеблишмента контролировал себя, старался не допускать эмоциональных и непродуманных заявлений. Политическую деликатность Зураба Жвании отмечают многие политики, в частности президент Южной Осетии Эдуард Кокойты, подписавший с ним летом минувшего года договор о прекращении огня в зоне конфликта.

Возникает сакраментальный вопрос: кому была выгодна смерть Жвании? Разумеется, ответ на него ни в коем случае не означает автоматического предъявления кому бы то ни было обвинений в убийстве. Однако учет мотивов, известный еще римским юристам, позволяет лучше понять сегодняшнюю ситуацию в Грузии, где все чаще возникают внутриполитические скандалы, рикошетом задевающие соседей.

Как это ни парадоксально, но одним из тех, кто был наиболее заинтересован в нейтрализации премьер-министра, является грузинский президент Михаил Саакашвили. Парадокс состоит в том, что оба политика долгое время были и соратниками, и союзниками в общей борьбе против Эдуарда Шеварднадзе и за высшую государственную власть. Но, как это чаще всего и бывает, после победы между ними возникла конкуренция, в которой явное преимущество было на стороне Жвании. Более опытный, уравновешенный и искушенный в интригах премьер в какой-то момент стал опасен для Саакашвили, поскольку мог переиграть его в дальнейшей борьбе за высший государственный пост. Его заграничное турне незадолго до гибели породило слухи о том, что администрация Джорджа Буша присматривается именно к нему как к возможному преемнику экспрессивного Саакашвили. Поэтому люди премьера постепенно отодвигались от своих постов, заменялись ставленниками президента. Один из них – нынешний министр обороны Ираклий Окруашвили – рассматривается наблюдателями как возможный преемник Жвании. Рассчитывать на эффективность кабинета в этом случае вряд ли приходится, но очевидно, что резко возрастет влияние радикалов в правительстве, настроенных на срочное решение многочисленных территориальных конфликтов, причем исключительно военным путем. Понятно, что ястребы у власти способны дестабилизировать ситуацию не только в Грузии, но и во всем Северокавказском регионе.

Интрига с гибелью Жвании закрутилась еще туже после того, как на следующий день выяснилось, что погиб один из его подчиненных, сотрудник аппарата администрации президента Георгий Хилашвили. Причиной смерти названо неосторожное обращение с оружием. Другая версия – самоубийство. Люди, лично знавшие покойного, подтверждают, что в последнее время он выглядел крайне подавленным. В связи с этим трудно поверить в то, что причиной гибели фактически трех достаточно известных государственных чиновников стала банальная неосторожность. Двое неосторожно провели вечер в комнате, лишенной вентиляционной системы, третий неосторожно поиграл с оружием – и вот такой печальный финал. Невольно напрашивается мысль о том, что эти трагические кончины окажутся очень кстати для того, чтобы ужесточить политику в отношении мятежных территорий – Южной Осетии и Абхазии и, как следствие, обострить отношения с Россией. Силы, занимавшие в этих крайне болезненных вопросах более гибкие и умеренные позиции, на сегодняшний день явно ослаблены. Отсюда коренным образом меняется расклад сил, а заодно с ним и вся логика политической жизни страны. Всевластию Михаила Саакашвили отныне нет никаких политических противовесов. Но это одновременно налагает на него всю ответственность за происходящее в стране. Есть, однако, сильные сомнения в том, что грузинский лидер в состоянии взять на себя и достойно нести такую ответственность. Скорее, наоборот, в случае политического кризиса Саакашвили постарается найти «козлов отпущения», каковыми могут стать не только ближние соседи, но и внутренние «враги», включая семью и ближайшее окружение экс-президента Эдуарда Шеварднадзе.

Бывшим президентам на постсоветском пространстве в последнее время действительно стало неуютно. Взять хотя бы украинского экс-президента Леонида Кучму. Вокруг него сегодня развертывается громкая пропагандистская кампания. Верховная Рада поддержала депутатский запрос главы парламентской группы «Антимафия» Григория Омельченко к генеральному прокурору о возбуждении уголовного дела в отношении Кучмы и заключении его под стражу. Бывший украинский президент обвиняется в ограблении сограждан через систему трастовых компаний, созданную им еще в бытность премьер-министром; в причастности к гибели журналиста Георгия Гонгадзе; в посягательстве на жизнь политиков; в злоупотреблении властью и во многих прочих грехах. Инициативу Омельченко поддержал другой депутат, Юрий Артеменко, заместитель главы парламентского комитета по свободе слова. Он потребовал отменить решение «об обеспечении, обслуживании и охране Кучмы». Не остались в стороне и коммунисты: устами своего лидера, Петра Симоненко, они напомнили, что в Украине нет закона о статусе президента и правах бывшего главы государства, поэтому для его финансирования нет оснований. Коммунистов поддержали социалисты, полагающие, что льготы экс-президента ни экономически, ни морально не обоснованы.

Но куда серьезнее то, что личные счеты к бывшему президенту Украины имеет нынешний премьер-министр Юлия Тимошенко. В свое время по его прямому указанию ей пришлось некоторое время провести в тюремной камере. Характер украинской «железной леди» не таков, чтобы великодушно прощать своих обидчиков. Уже первые решения Тимошенко преследуют цель как можно сильнее ущемить интересы кучмовского финансового клана. Так, принято решение о национализации одного из самых эффективных и мощных украинских предприятий – «Криворожстали», принадлежавшей зятю Кучмы, Виктору Пинчуку. Новый премьер-министр провозгласила крайне декларативную, но достаточно привлекательную для простых украинцев программу действий нового правительства, в которой забота о благе народа поставлена на первое место. Как ни относись к этим декларациям, но следует признать главное – нынешняя украинская команда умеет чувствовать умонастроения своего народа и облекать их в ясные, краткие и привлекательные словесные формулировки. Мотив борьбы с коррупцией высокопоставленных чиновников всегда звучал ласкающе для уха рядового налогоплательщика. Если «дело Кучмы» закончится благоприятно для тех, кто его инициирует, то бывший украинский президент станет первым в СНГ, попавшим на скамью подсудимых. Будет создан прецедент уголовного преследования и наказания бывших президентов – достаточно заразительная штука в политике, особенно для ближних соседей.

В контексте происходящего и в связи с монетизацией льгот и в России вспомнили о непомерных привилегиях бывшего президента Бориса Ельцина. Депутат Алексей Митрофанов (ЛДПР) предложил и его льготы обменять на денежные компенсации, причем по общему для всех пенсионеров тарифу. На сегодняшний день г-н Ельцин обходится стране в 7 миллионов 200 тысяч рублей в год. Недавно ему исполнилось 74 года, но он достаточно бодр, много путешествует по миру (за счет казны, разумеется), присутствует на представительных теннисных турнирах и ведет себя как какой-нибудь нефтяной шейх. Между тем реальные защитники Отечества прозябают на свои 3-4 тысячи без шансов когда-нибудь всерьез улучшить свое благосостояние.

Инициатива Митрофанова была провалена, не успев родиться. Не исключено, что ее цель состояла в отвлечении внимания депутатов Госдумы от более серьезной процедуры – сбора подписей под обращением к Президенту с требованием отставки правительства. Вопреки скепсису некоторых аналитиков необходимый пакет голосов – более 100 – был собран, так что вчера Михаил Фрадков держал ответ за все деяния его кабинета в последние полтора месяца.

Времена на постсоветских просторах меняются, создаются прецеденты иного видения и иного решения актуальных проблем. Упорно защищая статус-кво, российская правящая элита проявляет странную неосторожность, рискует окончательно утратить всякую связь с реальностью. Может, тогда в России, наконец, заработает механизм сменяемости власти?

Александра ГЛУХОВА,
доктор политических наук, профессор ВГУ.

Город против города

Прокуратура области опротестовала постановление мэрии о повышении тарифов на услуги ЖКХ. Тем самым прокуратура поддержала депутатов городской Думы, обратившихся с соответствующим иском в областной суд.

На конфликт с мэрией городским депутатам пришлось пойти вынужденно. Началась «тяжба» с расстановки ключевых постов в городской администрации, когда новоизбранный мэр Скрынников, практически не согласовав с депутатами гордумы ни одной кандидатуры, с подачи «соподвижников» (а фактически спонсоров его избирательной кампании) расставил фигуры в том порядке, в каком посчитал нужным. О том, как принимали бюджет города, - отдельная история.

Точкой кипения в отношениях между городскими депутатами и чиновниками можно считать 29 декабря 2004 года, когда и.о. мэра Вячеслав Артемов подписал распоряжение «О тарифах на услуги по централизованному отоплению и горячему водоснабжению», то есть о фактическом повышении тарифов почти на 40 процентов.

Накануне этого решения председатель гордумы, член политсовета регионального отделения партии «Единая Россия» Сергей Колиух заявил, что решение мэрии не согласовано с депутатами и противоречит Уставу муниципального округа Воронеж. Более того, прежде чем повышать оплату, нужно было разобраться в обоснованности утвержденных тарифов. Но мэрия настояла на своем. В результате воронежцы получили новогодний «подарок» от градоначальника в виде вполне конкретных цифр: цена за отопление поднялась с 5,6 до 9,3 рубля за 1 кв. м в месяц, а стоимость горячей воды - с 44 до 56 рублей с человека в месяц.

Городская Дума не могла оставаться в стороне: последовали обращение в облпрокуратуру и иск в областной суд. На прошлой неделе прокурор области Александр Пономарев поставил точку в спорном вопросе. Он опротестовал постановление мэрии с вполне конкретным объяснением: согласно новшествам в жилищном законодательстве, принятым Госдумой по инициативе фракции «Единая Россия», изменение цен на услуги ЖКХ может происходить не чаще, чем один раз в год. А уже в апреле прошлого года тарифы выросли на 18 процентов.

Выходит, что мэрия сознательно пошла на нарушение законодательства, руководствуясь одной целью – пополнить доходную часть городской казны, не поинтересовавшись при этом мнением жителей областного центра о повышении тарифов. Искать же дополнительные источники доходов горадминистрация даже не пытается. Так же, как и решать проблемы городского транспорта.

Губернатор Владимир Кулаков уже не раз предлагал городским властям развивать городской транспорт, а не коммерческий. Он поддержал инициативу регионального отделения «Единой России» о сохранении «Народного маршрута», и тем не менее мэрия упорно продолжает заключать договоры с владельцами маршрутов. По мнению Кулакова, в Воронеже сложилась мощная транспортная мафия, и лично мэр своим бездействием поддерживает ее.

Чтобы «разрулить» ситуацию, губернатор дал поручение Главному управлению по промышленности, транспорту и связи сделать расчеты для введения новых дополнительных маршрутов бесплатных автобусов (в рамках проекта «Народный маршрут»).

Главный федеральный инспектор по Воронежской области Павел Кораблев предложил мэрии передать полномочия по управлению городским транспортом областным предприятиям, поскольку город не справляется с решением этого вопроса.

Согласно заключению Контрольно-счетной палаты области по проверке исполнения городского бюджета за 9 месяцев 2004 года городская власть занимается популизмом в капстроительстве: годовой план был увеличен с 59,7 до 93,6 млн. рублей, а исполнен лишь на 13 процентов, реально выделено 12,4 млн. рублей.

Как отметил наш источник в городской администрации, вместо того, чтобы решать хозяйственные проблемы города, мэр и его ближайшее окружение вплотную занялись предвыборной кампанией. Не до городских проблем.

Кстати, вчера городская Дума рассматривала вопрос о снижении платы за муниципальное имущество, используемое для ремонта дорог и благоустройства улиц. Напомним, что ранее муниципальное имущество было выведено на баланс шести коммерческих структур ООО «Благоустройство» (в каждом районе города), которые два месяца назад были согласны платить аренду в размере 24 процентов балансовой стоимости за это имущество, используя его по заказам города и прочих заказчиков. А теперь поставлен вопрос о снижении этой платы в 4 раза – до 6 процентов для вышеназванных целей. Итак, имущество вывели, плату за него снизили. Но, несмотря на это, улицы по-прежнему не убираются, дороги не ремонтируются, а в мэрии кипят политические страсти. Фактически городская администрация превратилась в предвыборный штаб…

Георгий ЛУКИН.

Полпреды партий

едут из Москвы за воронежскими мандатами

МНЕНИЕ

Когда палата российских сенаторов стала формироваться без учета мнения народа, а рыночным методом, хорошо обкатанным при подборе состава футбольных, хоккейных и других команд, это прошло почти безболезненно для населения: хрен с ними, лишь бы хорошо играли. Те же португальцы в «Динамо», бразильцы в «Спартаке» ничем не отличаются от безработных и просто оставшихся не у дел фигур, назначенных руководством высшей политической лиги защищать интересы регионов, знакомых тем только по географической карте.

Так, за цвета и многогранные потребности Воронежской губернии в Совете Федерации стал играть известный московский футболист Костя Еременко. Губернские депутаты, которые согласно протоколу утверждали его назначение в сенаторы, делали это с некоторой обидой. Во-первых, сомневались: сумеет ли принять политико-экономические пасы из малознакомой ему провинциальной глубинки популярный форвард? А во-вторых, примут ли от него голевую передачу уже популярные в московской политической тусовке назначенцы от других губерний? Но все-таки согласились с предложенной кандидатурой, не вдаваясь в причины ее выбора. Трудно было что-то возразить против аргумента, высказанного в ее поддержку представителем губернаторской команды: мол, жираф большой, ему видней.

Подоплеку назначения футболиста в сенаторы от губернии незадолго до своей протестной голодовки раскрыл лидер фракции «Родина» Дмитрий Рогозин на одном из своих последних январских обедов «без галстуков» с воронежскими журналистами. Он пояснил, что обе палаты российского парламента, кроме напряженной работы по претворению в жизнь чаяний народа, живут и другой насыщенной жизнью. Лидер руководящей партии Грызлов, в частности, просто разрывается между любовью к своей непосредственной работе и игрой в футбол. Вот и был рекомендован от руководства «Единой России» в члены парламента хороший игрок, активист партии. А если партия сказала: «Надо!», то остальные ее члены как пионеры поднимают руки: «Есть!»

Такая возможность – усиливать свои футбольные и другие команды за счет регионов – до последнего времени была не у всех партий. Но вот с принятием новых изменений в выборное законодательство РФ, в частности с внедрением так называемых «партийных списков» при избрании провинциальных парламентов, демократично открылись ворота для подобных действий даже у оппозиции. Первой этой возможностью воспользовалась известная своей непримиримостью ко всяким проявлениям критики в адрес высшего руководства страны «Российская партия жизни».

На конференции своего воронежского регионального отделения, которая рассматривала кандидатуры для внесения в список партии на предстоящих выборах в губернскую Думу, она рекомендовала внести в него своего человека из заметных федеральных активистов. Заместитель председателя федерального исполкома «Российской партии жизни» Николай Левичев заявил, что таким образом самая оптимистичная оппозиция страны будет наполняться новой силой и еще более укрепится за счет регионов.

На обсуждение партийных по жизни провинциалов была предложена кандидатура доцента Санкт-Петербургского института МВД, кандидата наук, одного из лидеров молодежного движения «Энергия жизни», ведущего эту работу и среди самых маленьких через телепередачу «Спокойной ночи, малыши!», не привлекавшегося и не состоявшего в комсомоле, – Оксаны Федоровой. Её кандидатура без проволочек была внесена в партийный список под номером «три». Сразу после заместителя мэра города и главного врача одной из лучших больниц.

Оксана - «Мисс Вселенная». Россияне, включая воронежцев, горядтся ею. Но, спрашивается, причем тут воронежский депутатский мандат?..

Представители избирательной комиссии уже разъяснили воронежцам, что отсутствие губернской прописки вовсе не препятствие для избрания в местное законодательное собрание. Надо бы только потом не пропускать его заседания. В общем, все по правилам. Тем же португальцам в «Динамо» совсем не обязательно менять гражданство, главное – не пропускать игры.

Один известный доктор юридических наук заметил мне, что приглашение в губернскую Думу игроков с очень далекой сторонки, да еще с шоу-модельным уклоном, якобы для усиления партии, несколько унижает местные силы, как в законодательном, так и в демонстрационном смыслах. Это, скорее, говорит о том, что маразм крепчает.

С ним можно согласиться. А можно и возразить. Сколько болельщиков, столько и мнений. От Сычева отказался «Марсель», а как он заиграл в нашей отечественной команде! Главному тренеру партии видней, хоть он и из геологов. Сезон продолжается, а игра покажет.

Валерий МИРОЛЕВИЧ.

КСТАТИ

Своим сенатором воронежцы могут гордиться

Журнал «Финансист» опубликовал рейтинг российских миллиардеров. Помимо известных имен бизнесменов (Р.Абрамович, О.Дерипаска, М.Фридман) журнал назвал и самых богатых членов Совета Федерации РФ. В списке из 11 человек третьим назван сенатор от Воронежской области Глеб ФЕТИСОВ. Словом, не подкачала наша бедная область.

По проторенной дорожке…

КУЛЬТУРА НА СЕЛЕ

Даже морозными зимними вечерами, когда безлюдны занесённые снегом улицы и в тишине лишь изредка доносится откуда-то одинокий лай собаки, можно увидеть, как к зданию сельского клуба по протоптанной дорожке спешат местные мальчишки. Тропинка ведёт прямиком к двери кочегарки. Что происходит за той дверью? Что привело туда сельских мальчишек – неужели желание согреться?

…Клуб всегда был едва ли не единственным местом на селе, где бурлила жизнь, где по праздникам можно было встретить многих своих односельчан, отдохнуть, даже более того – хоть на время вырваться из привычного крестьянского круга забот. В последние годы судьба клубных учреждений зависит от воли, с одной стороны, районных властей, с другой же - от руководителей хозяйств, на территории которых находится здание. В иных случаях последние пытаются хоть чем-то помочь. Об одном из примеров подобного отношения и хочется рассказать.

Село Поповка, что в Богучарском районе, находится в нескольких километрах от райцентра. Живут здесь чуть более 440 человек. Обычный сельский клуб, один из тридцати семи сельских клубных учреждений Богучарского района. Внутри - зал на 200 мест, библиотека. Это здание попрежнему осталось местом, без которого трудно представить здешнюю жизнь.

- Очень помогает нам председатель СХА «Истоки» Михаил Колтаков, - рассказывает заведующая клубом Зоя Захарченко. – Он внимательно следит за культурной жизнью в Поповке. Именно благодаря Михаилу Егоровичу, более двадцати лет возглавляющему хозяйство, здание было газифицировано в числе первых объектов культуры района. Оплачивают «Истоки» и все коммунальные услуги. Вообще, социальная работа у нас в хозяйстве на высоком уровне. За счёт СХА проводим и праздники - например, недавние Татьянин день или День пожилых людей, когда мы не только концерт организовали, но и стол накрыли для гостей. Регулярно бывают у нас и жители соседних сёл.

Основной заработок, разумеется, приносит клубу дискотека. Вырученные деньги как раз и позволили обустроить в подвале небольшой спортзал. Когда-то там кочегарка располагалась, а теперь каждый день ребята собираются – обычно человек двадцать приходят. Купили им грушу боксёрскую, тренажёр, планируют теперь ещё и спортивные брусья покупать. Тренера пока нет, сами занимаются, мышцы качают. Там ещё гири стоят, гантели – их ребята из дома в зал принесли.

Побывав в клубном подвале, автор этих строк смог лично убедиться в том, насколько любовно постояльцы зала относятся к этому месту. Здесь для большинства из них и правда, похоже, второй дом. Ребята, собственными руками обустроившие зал под руководством Александра Чёрненького (ныне заместителя председателя «Истоков» по экономике), регулярно собственноручно проводят в новоявленном спортзале уборку. Да и клубу помогают в уборке помещений. Кстати, многие и в самодеятельности местной участвуют. Ребята нашли себе интересное дело, ему и отдают всё свободное время.

Работают здесь и кружки – драматический, сольного пения. Гордость Поповки – женский вокальный ансамбль «Черемшина» (художественный руководитель Валентина Крикунова), в марте отмечающий своё десятилетие. Основной его репертуар – народные песни, возраст участниц – от 28 до 50 лет. Коллектив не раз становился дипломантом и лауреатом районых фестивалей и конкурсов, участвует во всех богучарских праздниках. До сих пор не могут забыть жители райцентра программу, приготовленную «Черемшиной» на День города, приуроченный к 300-летию Богучара. Тогда самодеятельные артисты часов семь радовали публику своими песнями, здесь же зрителей угощали привезёнными из «Истоков» образчиками национальной кухни – сметаной, киселём, различными компотами. «Черемшина» участвует и в благотворительных акциях – регулярно выступает, к примеру, в Доме ветеранов, что в соседнем селе Лофицкое. Скоро поедут туда снова. Недавно возник замысел творческого отчёта в Богучарском доме культуры ветеранов. Так и происходит контакт между разными поколениями. И верится: им есть что сказать и показать друг другу.

Виталий ЧЕРНИКОВ,
спец. корр. «Коммуны».
Богучарский район.

Целую галерею портретов земляков создал за свою большую творческую жизнь художник из Нижнедевицка Алексей Стефанович Легостаев, отметивший на днях своей 80-летие.

Фото Михаила ВЯЗОВОГО.

ОФИЦИАЛЬНО

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ НОВОГО СОЗЫВА 20 МАРТА 2005 ГОДА

Дополнение в ПЕРЕЧЕНЬ государственных средств массовой информации Воронежской области

(публикуется в соответствии с пунктом 6 статьи 61 Закона Воронежской области «Кодекс о выборах, референдуме и отзыве выборных лиц». Опубликован: «Коммуна» от 05.01.2005 года, №1)

№ п.п.	Название СМИ	Полный юридический адрес Воронежская область	Периодичность
1.	Филиал ФГУП государственная телевизионная и радиовещательная компания «Воронеж»	394625, г.Воронеж, ул. Карла Маркса, 114	Ежедневно
2.	“Здравствуй!”	394018, г.Воронеж, ул. Куколкина, д.3,к.221	2 раза в месяц
3.	“Строительство и недвижимость”	394018, г.Воронеж, ул. Ленинградская, д.2	1 раз в неделю

Избирательная комиссия Воронежской области.

О СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ ПОЛОЖЕНИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ за январь-декабрь 2004 года

Сообщение Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области

Экономическое положение Воронежской области в 2004 году характеризовалось следующими показателями:

	Январь-декабрь 2004г.	Январь-декабрь 2004г. в % к январю-декабрю 2003г.	Справочно: январь-декабрь 2003г. в % к январю-декабрю 2002г.
Экономические индикаторы			
Выпуск продукции и услуги промышленного характера, млн.рублей	78773.0	102.7	105.0
Инвестиции в основной капитал, млн.рублей[1)]	22450.0	101.1	108.0
Объем подрядных работ, млн.рублей	9656.8	100.7	98.7
Объем продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий, млн.рублей	33794.3	94.1	117.4
Грузооборот предприятий всех видов транспорта (без внутреннего водного), млн.т-км	35949.0	108.9	111.5
Объем услуг связи, млн.рублей	4996.8	107.9	110.1
Оборот розничной торговли (без общественного питания), млн.рублей	61750.4	106.5	109.0
Оборот общественного питания, млн.рублей	1219.7	113.1	90.4
Объем платных услуг населению, млн.рублей	15309.6	102.8	106.1
Социальные индикаторы			
Реальные денежные доходы	x	105.3	114.5
Начисленная среднемесячная заработная плата одного работника[1)]: номинальная, рублей	4585.0	125.0	128.3
реальная	x	111.9	113.5
Общая численность безработных, тыс.человек	92.7	101.9	89.0
в том числе официально зарегистрированы безработными, тыс.человек	20.0	106.4	101.1
Индекс потребительских цен на товары и услуги	101.8[2)]	113.7[3)]	111.7[3)]
Индекс цен производителей на промышленную продукцию	101.8[2)]	115.2[3)]	115.1[3)]

[1)] Оценка.
[2)] К предыдущему месяцу.
[3)] На конец периода к декабрю предыдущего года.

ПРОМЫШЛЕННОСТЬ

В 2004 году промышленностью ***выпущено продукции и оказано услуг промышленного характера*** в фактических ценах на сумму 78.8 млрд.рублей, ***отгружено*** потребителям товаров собственного производства на 74 млрд.рублей. ***Индекс физического объема произведенной промышленной продукции*** составил 102.7 процента.

Рост промышленного производства (с учетом субъектов малого предпринимательства) к предыдущему году наблюдался во всех ***ведущих отраслях***, кроме электроэнергетики, черной металлургии, легкой промышленности. Наибольший подъем производства отмечен в лесной и деревообрабатывающей, пищевой, мукомольно-крупяной и комбикормовой промышленности, производстве строительных материалов (на 7-8%), машиностроении и металлообработке, химической и нефтехимической промышленности (на 4-5%).

Произведено потребительских товаров на сумму 27.6 млрд.рублей. В ***легкой промышленности*** возросло производство тканей, чулочно-носочных и трикотажных изделий, пальто и полупальто, блузок; одновременно снизилось производство платьев, костюмов, брюк, юбок, курток, постельного белья, обуви. ***В пищевой промышленности*** увеличилось производство маргариновой продукции, крупы (в 1.5-1.6 раза), цельномолочной продукции, минеральных вод (на 33-38%), рыбной продукции, мясных и молочных консервов, муки, растительного масла, безалкогольных напитков (на 15-25%), жирных сыров, кондитерских изделий (на 6-9%). В то же время снизилось производство макаронных изделий, майонеза (в 2 раза), мяса (на 35%), животного масла (на 28%), сахара-песка, мороженого, плодоовощных консервов (на 9-13%), колбасных и хлебобулочных изделий, дрожжей (на 3-6%).

По состоянию на 1 декабря 2004 года положительный ***сальдированный финансовый результат*** деятельности крупных и средних промышленных предприятий составил 1.9 млрд.рублей. При этом остается высокой (41%) доля убыточных предприятий, сумма ***убытка*** достигла 1.7 млрд.рублей. ***Кредиторская задолженность*** превысила ***дебиторскую*** на 5 млрд.рублей, или в 1.3 раза. Наибольшее превышение (в 2-3 раза) наблюдалось на предприятиях машиностроения и металлообработки, лесной и деревообрабатывающей, легкой промышленности.

ИНВЕСТИЦИИ И СТРОИТЕЛЬСТВО

В 2004 году на развитие экономики и социальной сферы области, по оценке, использовано 22.5 млрд.рублей ***инвестиций в основной капитал;*** индекс физического объема составил 101.1 процента.

Выполненный ***объем работ по договорам строительного подряда*** в 2004 году составил 9.7 млрд.рублей, или 100.7 процента к уровню 2003 года.

Из всего объема подрядных работ ***крупными и средними строительными организациями*** произведено работ по договорам строительного подряда в объеме 4.9 млрд.рублей, что на 13 процентов выше уровня 2003 года. В общем объеме производства работ и услуг, выполненных крупными и средними строительными организациями, доля работ нестроительного характера составила 13.1 процента.

На 1 декабря 2004 года положительный ***сальдированный финансовый результат*** деятельности крупных и средних строительных организаций составил 208.5 млн.рублей. В то же время 47 процентов всех строительных организаций работали с убытком, сумма которого составила 138.7 млн.рублей.

Кредиторская задолженность строительных организаций на 1 декабря превысила дебиторскую в 1.6 раза. ***Дебиторская задолженность*** составила 2.4 млрд.рублей, при этом 12.5 процента ее приходилось на просроченную.

Предприятиями и организациями всех форм собственности и населением в истекшем году построено более 8 тысяч новых квартир. Общая площадь введенного с начала года жилья составила 688.8 тыс.кв.метров, или 91.8 процента по сравнению с 2003 годом. Более трети (37.1%) всего объема введенного жилья составило индивидуальное жилье, построенное населением за свой счет и с помощью кредитов.

Из объектов производственного назначения введены в действие линии электропередачи для электрификации сельского хозяйства (напряжением 0.4 кВ - введено 275.1 км, или в 4.4 раза больше, чем в 2003 году, напряжением от 6 до 20 кВ – 148 км, или в 3.9 раза больше, напряжением 35 кВ и выше - 86.3 км). Вступили в строй трансформаторные понизительные подстанции напряжением 35 кВ и выше – суммарной мощностью 50 тыс. кВА, что на 30.5 процента выше уровня 2003 года.

Осуществлен ввод автоматических телефонных станций - городских АТС на 35 тыс.номеров (39.4% по отношению к 2003г.) и АТС в сельской местности на 9.6 тыс.номеров (105.6%). В областном центре введены в действие два узловых предприятия почтовой связи. По территории области проложено 301.5 км междугородных кабельных линий связи (88.2% от уровня 2003 года).

Сданы в эксплуатацию зерносеменохранилища на 3.4 тыс.тонн единовременного хранения (в 3.4 раза больше, чем в 2003г.), семенохранилища - на 1.6 тыс.тонн единовременного хранения, осуществлена комплексная реконструкция 0.6 тыс. га орошаемых земель, или 60.4 процента к уровню 2003 года.

Сданы в эксплуатацию 42.3 км автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием (106.3% к 2003г.), из них 25.6 км - местного значения.

Как и год назад, сооружено 3 моста протяженностью 126.6 погонных метров; проложено 57.2 км магистральных газопроводов, что в 2.6 раза выше уровня 2003 года.

Сданы торговые предприятия площадью 1.1 тыс.кв. метров (45.2% к уровню 2003г.).

Из объектов коммунального назначения и социальной сферы осуществлен ввод 838.5 км газовых сетей (76.7% к 2003г.), в том числе 686.7 км – в сельской местности (75.1%); введены 25.4 км водопровода (105.2% к 2003г.) и сданы в эксплуатацию общеобразовательные учреждения в сельской местности - на 80 ученических мест в Грибановском районе и на 60 ученических мест – в Семилукском районе. В г.Борисоглебске введено 2372 кв.метра общей площади учебно-лабораторных зданий высших учебных заведений, в санатории им.Дзержинского введен плавательный бассейн площадью 2048 кв.метров зеркала воды.

СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

В 2004 году отмечено уменьшение объема валовой продукции сельского хозяйства по сравнению с предыдущим годом на 6 процентов, при этом объем продукции растениеводства снизился на 7 процентов, продукции животноводства – на 4 процента. За истекший год в сельском хозяйстве области на 2 процента вырос удельный вес продукции, произведенной ***сельхозпредприятиями***.

Валовой сбор зерна увеличился на 3 процента за счет расширения посевных площадей и достиг 2356 тыс.тонн. В целом по области урожайность зерновых культур с убранной площади составила 19.6 центнера с гектара, это ниже, чем в 2003 году, на 13 процентов. В сельскохозяйственных предприятиях Воробьевского, Россошанского, Лискинского и Павловского районов урожайность зерновых культур выше 24 центнеров с гектара, а Борисоглебского, Каширского, Таловского и Эртильского - менее 17 центнеров с гектара.

Урожай картофеля ниже, чем в предыдущем году, на 5 процентов, сахарной свеклы (фабричной) - на 12, овощей – на 13, подсолнечника – на 20 процентов. Лучших результатов по выращиванию этих культур добились сельскохозяйственные предприятия следующих районов: по урожайности сахарной свеклы (фабричной) – Терновского, Рамонского, Павловского и Кантемировского (294-316 ц/га), подсолнечника – Павловского, Панинского, Россошанского и Репьевского (14–15 ц/га). В то же время урожайность сахарной свеклы (фабричной) в хозяйствах Борисоглебского, Новохоперского и Бутурлиновского районов составила 100–176 центнеров с гектара, подсолнечника – в хозяйствах Каменского, Борисоглебского, Нижнедевицкого и Петропавловского районов – 7– 8 центнеров с гектара. Основная часть зерна (82.7%), сахарной свеклы (86.4%) и подсолнечника (80.1%) выращена в сельхозпредприятиях, а картофеля (99.1%) и овощей (92.3%) - в хозяйствах населения.

В истекшем году в хозяйствах всех сельхозпроизводителей сохранялась тенденция сокращения ***поголовья скота:*** крупного рогатого – на 74 тыс. голов, коров – на 39, свиней – на 60, овец и коз – на 20 тыс.голов. К началу января 2005 года на хозяйства населения и фермеров приходилось 35 процентов поголовья крупного рогатого скота, 50 процентов поголовья свиней, 81 процент поголовья овец и коз.

В прошедшем году производство мяса незначительно увеличилось, производство молока и яиц уменьшилось соответственно на 5 и 11 процентов. На долю хозяйств населения и фермеров приходилось 59 процентов производства мяса, 49 процентов - молока и 50 процентов производства яиц.

Надои молока на одну корову ***в сельскохозяйственных организациях*** в истекшем году составили 3121 килограмм против 2958 килограммов в 2003 году. В хозяйствах Павловского и Хохольского районов надои на одну корову составили более четырех тысяч килограммов. В сельскохозяйственных организациях в расчете на одну курицу-несушку получено в среднем по 266 штук яиц, что на 2 процента ниже уровня предыдущего года. К началу 2005 года обеспеченность скота кормами уменьшилась на 5 процентов. Более 15 центнеров кормовых единиц на одну условную голову имелось в хозяйствах 19 районов, из них в хозяйствах Павловского района - 23.4 центнера кормовых единиц, Таловского – 24.2, Репьевского – 28 центнеров кормовых единиц. В то же время в хозяйствах Верхнехавского района имелось 5.4 центнера кормовых единиц, Грибановского – 5.9 центнера кормовых единиц.

В прошедшем году сельскохозяйственные предприятия реализовали 1217 тыс.тонн зерна, 1872 тыс.тонн сахарной свеклы, 269 тыс.тонн подсолнечника, 84 тыс.тонн скота и птицы, 315 тыс. тонн молока, 280 млн.штук яиц.

Дебиторская задолженность предприятий сельского хозяйства составила 2.6 млрд.рублей, в том числе просроченная – 1 млрд.рублей (39%); ***кредиторская задолженность*** – соответственно 7.2 млрд.рублей и 3.9 млрд.рублей (54%). В целом по сельскохозяйственным предприятиям кредиторская задолженность превышала дебиторскую в 2.7 раза.

ТРАНСПОРТ И СВЯЗЬ

В 2004 году предприятиями всех видов транспорта (кроме внутреннего водного) ***перевезено 18.7 млн.тонн грузов***, что на 1.8 процента меньше предыдущего года. ***Грузооборот*** составил 35.9 млрд.тонно-километров и увеличился за год на 8.9 процента.

Отправление грузов ***железнодорожным транспортом*** возросло на 2 процента.

Предприятиями автомобильного транспорта и индивидуальными предпринимателями (физическими лицами), занимающимися коммерческими грузовыми перевозками, перевезено 2885.8 тыс.тонн грузов, что на 17.8 процента меньше 2003 года.

Средняя дальность перевозок по автодорогам составила более 75 километров.

Воздушным транспортом в 2004 году грузовые перевозки не осуществлялись.

Всеми видами транспорта (кроме железнодорожного) ***перевезено 443.3 млн.пассажиров***, что на 1.6 процента меньше, чем в предыдущем году, пассажирооборот увеличился на 2.3 процента и составил 6.1 млрд.пассажиро-километров.

Тарифы на пассажирские перевозки возросли на 20 процентов.

На автомобильных дорогах и улицах населенных пунктов области в 2004 году зарегистрировано 3604 ***дорожно-транспортных происшествий***. В них погибло 639 человек, 4244 – получили ранения. Из всех ДТП более 70 процентов произошло по вине водителей личного транспорта.

Общий объем услуг, оказанных предприятиями связи в 2004 году, оценивается (без НДС) в 5 млрд.рублей, в том числе населению – более 3.5 млрд.рублей. По сравнению с 2003 годом в физическом исчислении он возрос на 8 процентов, объем услуг населению увеличился на 12 процентов. Тарифы на услуги связи повысились на 15 процентов.

Число квартирных телефонов возросло за год на 7.4 процента. Обеспеченность населения домашними телефонными аппаратами сети общего пользования на конец 2004 года составила 61 единицу в расчете на 100 семей постоянного населения. Количество установок пользователей службы передачи данных и телематических служб достигло 223 тыс.единиц, в том числе с использованием сети Интернет – 78.6 тыс.единиц. Число подключенных к сетям абонентских терминалов сотовой подвижной связи составило 967.9 тыс. единиц.

Объемы предоставляемых услуг характеризуются следующими данными: денежных переводов отправлено больше, чем год назад, на 23 процента, посылок – на 5 процентов. Количество предоставленных междугородных и международных телефонных разговоров выросло на 12.3 процента. В то же время сократилось количество отправленных телеграмм – на 22 процента, печатных изданий – на 7, пенсионных выплат - на 4 процента.

ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ РЫНОК ТОВАРОВ И УСЛУГ

Общий объем оборота розничной торговли за 2004 год возрос на 6.5 процента и составил 61.8 млрд.рублей.

Доля продажи товаров на вещевых, смешанных и продовольственных рынках в обороте розничной торговли составила 15 процентов.

В макроструктуре оборота розничной торговли преобладали непродовольственные товары, удельный вес которых достиг 54 процентов. Продовольственных товаров населению продано на 28.4 млрд.рублей, непродовольственных – на 33.4 млрд.рублей, что в товарной массе меньше уровня предыдущего года по продовольственной группе на 6.2 процента, а по непродовольственной – больше на 19.6 процента.

Алкогольных напитков на потребительском рынке продано на 6.1 млрд.рублей, что составило 110.3 процента к уровню 2003 года.

Предприятиями общественного питания реализовано продукции на 1219.7 млн.рублей, что больше предыдущего года на 13.1 процента.

На 1 января 2005 года в предприятиях розничной торговли имелось ***товарных запасов*** более чем на 2 млрд.рублей (на 37 дней торговли).

Качество как отечественных, так и импортных товаров не всегда отвечало требованиям стандартов. По итогам проверок, проведенных Госторгинспекцией по Воронежской области за 2004 год, на виновных в выпуске и реализации некачественной продукции было наложено штрафов на общую сумму 4.6 млн.рублей.

По состоянию на 1 декабря 2004 года сальдированный положительный ***финансовый результат*** деятельности крупных и средних торговых предприятий составил 177.7 млн.рублей. Доля убыточных организаций достигла 23.4 процента от общего числа, сумма убытка – 15 млн.рублей.

В 2004 году населению было предоставлено ***платных услуг*** по всем каналам реализации на 15.3 млрд.рублей, что на 2.8 процента больше, чем в 2003 году.

Удельный вес платных услуг в потребительских расходах населения за истекший год практически не изменился и составил 19.6 процента.

В структуре платных услуг наибольший удельный вес занимали услуги связи (20.5%), коммунальные (17.3%), бытовые (17.1%) и транспортные услуги (11.4%).

По сравнению с предыдущим годом в 2004 году возросли объемы услуг связи (на 40%), гостиниц (на 20.6%), учреждений культуры (на 15.5%), санаторно-оздоровительных (на 14.6%) и жилищных услуг (на 13.4%), услуг правового характера (на 10.2%), системы образования (на 4%), бытовых (на 1.8%) и медицинских услуг (на 0.4%).

На долю физических лиц и некорпоративных предприятий, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, приходилось 20.8 процента объема платных и 62.7 процента бытовых услуг.

Бытовых услуг в прошедшем году оказано населению на 2613.7 млн.рублей, что на 1.8 процента больше, чем в 2003 году.

ОПТОВЫЙ РЫНОК ВАЖНЕЙШИХ ВИДОВ ПРОДУКЦИИ

Общий объем оборота оптовой торговли составил 112.3 млрд.рублей, что на 12.6 процента больше, чем за 2003 год. Предприятиями оптовой торговли продано товаров на 71.3 млрд.рублей (106.6% к 2003 году). Объем продажи продукции предприятиями, для которых оптовая торговля не является основным видом деятельности, составил 41 млрд.рублей, или 36.5 процента общего объема оборота оптовой торговли.

На 1 января 2005 года у потребителей топлива, нефтепродуктов и топливоснабжающих организаций, реализующих топливо населению и объектам социальной сферы, имелось 200.1 тыс. тонн угля и 96.4 тыс.тонн мазута.

Объем продажи спиртных напитков уполномоченными оптовыми базами (из числа крупных и средних предприятий) составил 3546.3 млн.рублей. Предприятиями-изготовителями области отгружено организациям розничной торговли и общественного питания алкогольной продукции на сумму 266.6 млн.рублей.

На 1 декабря 2004 года ***сальдированный положительный финансовый результат*** деятельности крупных и средних предприятий оптовой торговли составил 336.4 млн.рублей.

ЦЕНЫ

Индекс цен за 2004 год на ***потребительские товары и услуги, оказываемые населению,*** составил 113.7 процента (против 111.7% за предыдущий год), в том числе на товары – 112.5 (110.6%), платные услуги – 119.5 процента (116.6%).

Продовольственные товары (включая алкогольные напитки) за отчетный год подорожали на 16.5 процента по сравнению с 11.9 процента за предыдущий год.

Стоимость минимального набора продуктов питания, рассчитанного по среднероссийским нормам потребления на месяц, на конец года по области составила 1113.95 рубля, что на 17.6 процента выше, чем в декабре 2003 года.

Цены на ***непродовольственные товары*** за истекший год увеличились на 7 процентов (на 8.4% за 2003 год).

На ***рынке жилья*** стоимость одного квадратного метра общей площади в четвертом квартале 2004 года по сравнению с четвертым кварталом 2003 года на первичном рынке возросла на 23.8 процента, а на вторичном - на 25.3 процента.

В промышленности ***цены предприятий - производителей*** в декабре 2004 года по отношению к декабрю предшествующего года повысились на 15.2 процента (на 15.1% в 2003 году).

За отчетный период сводный индекс цен по ***инвестициям в основной капитал*** составил 112.3 процента, в том числе по стоимости строительно-монтажных работ – 112.4 процента (за 2003 год соответственно – 117.7% и 123.4%).

В ***сельском хозяйстве*** в 2004 году цены на реализованную сельхозпредприятиями продукцию возросли на 12.6 процента (в 2003 году - на 26.8%). При этом растениеводческая продукция за отчетный период подорожала на 5.6 процента (за 2003 год - на 36.8%), а животноводческая - на 25.1 процента (на 14.5%).

Тарифы на грузовые перевозки основными видами транспорта за отчетный период возросли на 15.3 процента, в то время как за 2003 год – на 9.7 процента.

ФИНАНСЫ

По данным Главного финансового управления администрации Воронежской области, ***доходы консолидированного бюджета*** области за 2004 год составили 19.6 млрд.рублей, расходы – 19.8 млрд.рублей. По сравнению с предыдущим годом ***доходная часть бюджета*** возросла на 19.8 процента. Почти 27 процентов бюджетных поступлений составил подоходный налог с физических лиц, около четверти - безвозмездные перечисления, налоги на прибыль – 12.3 и акцизы – 8.6 процента. По данным управления Федеральной налоговой службы по Воронежской области, поступление ***акцизов*** в бюджеты всех уровней от реализации алкогольной продукции составило 943 млн.рублей (что на 15.3% больше 2003 года), в том числе в федеральный бюджет – 201.4 млн.рублей. Из-за сложного финансового положения предприятий и организаций значительные суммы налоговых платежей не поступали в бюджетную систему. По состоянию на 1 января 2005 года недоимки по платежам в бюджеты всех уровней составили 3.4 млрд.рублей, суммы по уплате пеней и налоговых санкций – 8.4 млрд.рублей.

Расходная часть бюджета увеличилась по сравнению с 2003 годом на 2.4 млрд.рублей, или на 13.8 процента. Почти 58 процентов расходов пришлось на образование, культуру и искусство, здравоохранение и социальную политику, около 14 процентов - на развитие производственного сектора экономики, десятая часть – на жилищно-коммунальное хозяйство. В структуре расходов возросла (с 12.6% в 2003г. до 13.5% в 2004г.) их доля на государственное управление, судебную власть, правоохранительную деятельность и обеспечение безопасности, обслуживание государственного и муниципального долга.

Кредитные вложения в экономику области (остатки) на 1 января 2005 года, по данным Главного управления Банка России по Воронежской области, составили 31.7 млрд.рублей. В структуре кредитных вложений около половины (48.4%) по-прежнему занимали краткосрочные кредиты, не оказывающие существенного влияния на улучшение инвестиционного климата и использующиеся на неотложные хозяйственные нужды.

Остатки вкладов населения в банках, по оперативным данным Центрально-Черноземного банка Сбербанка РФ и коммерческих банков, составили на 1 января 2005 года 23 млрд.рублей, в том числе на счетах отделений Сбербанка – 19.5 млрд.рублей, или 84.9 процента.

Предприятиями и организациями всех видов деятельности и форм собственности (без сельскохозяйственных, малых, совместных предприятий, бюджетных организаций, страховых компаний и банков) в январе-ноябре 2004 года получено 3244.9 млн.рублей прибыли, что в 2.2 раза больше по отношению к соответствующему периоду предыдущего года. Количество убыточных предприятий составило 428 единиц, сумма убытка – 2441.1 млн.рублей.

В 2004 году так и не преодолен кризис взаимных неплатежей. По состоянию на 1 декабря 2004 года общая задолженность предприятий и организаций всех отраслей составила 74.9 млрд.рублей, на просроченную задолженность пришлась почти шестая часть этой суммы.

Кредиторская задолженность достигла 49.1 млрд.рублей, в том числе просроченная – 12.7 миллиарда. В структуре просроченной кредиторской задолженности, которую имела половина от общего количества предприятий и организаций, основную долю (43%) составляла задолженность поставщикам. Свыше четверти просроченной кредиторской задолженности приходилось на задолженность по платежам в бюджет. С федеральным бюджетом не рассчитались 26 процентов предприятий, при этом сумма задолженности составила 3.3 млрд.рублей, в том числе просроченной - 1.6 млрд.рублей. Просроченная задолженность государственным внебюджетным фондам достигла 2.2 млрд.рублей.

Дебиторская задолженность предприятий и организаций всех отраслей на 1 декабря составила 33.1 млрд.рублей, из которых пятая часть пришлась на просроченную задолженность. В структуре просроченной дебиторской задолженности 79.5 процента приходилось на долю задолженности покупателей за товары, работы и услуги. Просроченная задолженность по госзаказам составила 268 млн.рублей, из нее основную долю занимали долги государства предприятиям связи – 54.3 процента.

Состояние платежей и расчетов бюджетных организаций. ***Кредиторская задолженность*** организаций, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней, на 1 декабря 2004 года составила 1.6 млрд.рублей. В общей сумме кредиторской задолженности наибольший удельный вес занимала задолженность по оплате коммунальных услуг (49.2%), а также по оплате труда служащих и начислениям на оплату труда (18.5%).

Дебиторская задолженность бюджетных организаций достигла 112.4 млн.рублей, из которых почти 35 процентов приходилось на дебиторскую задолженность областного бюджета.

РЫНОК ТРУДА

Численность экономически активного населения в 2004 году, по оценке, составила 1096.5 тыс.человек, или более 46 процентов общей численности населения области. В их числе 1003.8 тыс.человек (91.5% экономически активного населения) были ***заняты*** в экономике и 92.7 тыс.человек (8.5%) ***не имели занятия***, но активно его искали (в соответствии с методологией Международной Организации Труда они классифицируются как ***безработные***).

По оценке, в 2004 году по сравнению с предыдущим годом несколько изменились показатели, характеризующие ***подвижность рабочей силы***. Число граждан, ***выбывших*** с предприятий по всем причинам, сократилось на 1.3 процента и составило более 173 тыс.человек. В общем числе выбывших около 8 тыс.человек – лица***, уволенные в связи с сокращением численности*** персонала или ликвидацией предприятия. ***Принято*** на работу за этот период около 172 тыс.человек. По сравнению с 2003 годом снизился ***коэффициент восполнения*** выбывших работников вновь принятыми и составил 99.5 процента (в 2003г. – 100.3%).

Изменилась ситуация и с ***неполной занятостью***. В режиме неполного рабочего времени трудились более 5 тыс.человек, что в 1.7 раза меньше, чем в предыдущем году. Число работников, находившихся в административных отпусках, составило почти 16 тыс.человек и сократилось по сравнению с 2003 годом на 9.2 процента.

К концу декабря 2004 года в органах государственной службы занятости состояло на учете 21.6 тысячи ***не занятых трудовой деятельностью*** граждан, из них зарегистрированы в качестве ***безработных*** 21 тыс.человек (96.8%). По сравнению с соответствующим периодом 2003 года эти показатели снизились соответственно на 21 и 20.2 процента. Заявленная предприятиями в службу занятости потребность в работниках достигла 6.7 тыс.человек. Число не занятых трудовой деятельностью граждан, зарегистрированных в службе занятости и приходящихся на одну заявленную вакансию, составило 3.2 человека и уменьшилось по сравнению с декабрем 2003 года на 3 процента.

В 2004 году была зарегистрирована ***забастовка*** в Нововоронежском производственном объединении жилищно-коммунального хозяйства. Общая численность работников, вовлеченных в забастовку, составила 136 человек, потери рабочего времени - 714 человеко-дней.

УРОВЕНЬ ЖИЗНИ И ДЕНЕЖНЫЕ ДОХОДЫ НАСЕЛЕНИЯ

Номинальные денежные доходы, полученные населением за 2004 год, с учетом досчета на доходы лиц, занятых предпринимательской и коммерческой деятельностью, сложились в сумме 110.4 млрд.рублей и увеличились по сравнению с предыдущим годом на 17.6 процента. Среднедушевой денежный доход в месяц составил 3909.4 рубля.

Реальные денежные доходы (номинальные денежные доходы, скорректированные на индекс потребительских цен) в 2004 году увеличились по сравнению с 2003 годом на 5.3 процента.

Денежные расходы за 2004 год составили 110.7 млрд.рублей и возросли по сравнению с предыдущим годом на 19.2 процента. В структуре использования денежных доходов населения расходы на покупку товаров и оплату услуг заняли 70.8 процента и увеличились по сравнению с 2003 годом на 1.7 процентного пункта. При этом доля средств, используемых на приобретение иностранной валюты, на сбережения, а также наличных денег на руках уменьшилась на 2.7 пункта, доля средств, израсходованных на оплату обязательных платежей, увеличилась на один пункт.

По оценке, ***распределение населения области по размеру среднедушевого денежного дохода*** за 2004 год показало, что доходы ниже среднего уровня имели 64 процента населения.

На долю 10 процентов наиболее обеспеченного населения приходилось 28.5 процента денежных доходов, а на долю 10 процентов наименее обеспеченного населения – лишь 2.2 процента. Соотношение доходов этих групп населения достигло 12.8 раза (в январе – декабре 2003 года –11.9 раза).

Среднемесячная номинальная заработная плата работников достигла, по оценке, 4585 рублей. Ее ***реальный*** размер, рассчитанный с учетом сводного индекса потребительских цен, составил 111.9 процента к уровню 2003 года.

По-прежнему низкий уровень заработной платы сохранялся у работников сельского хозяйства, культуры и искусства, образования и здравоохранения (2402-3169 рублей). В то же время у занятых в сфере финансов, страхования и пенсионного обеспечения размер заработной платы был в среднем в 4.5 раза больше.

За 2004 год ***количество организаций, имеющих просроченную задолженность*** по заработной плате, сократилось в 2.8 раза и составило 281 единицу. При этом ***численность работников***, перед которыми имелась просроченная задолженность по заработной плате, уменьшилась в 3 раза и составила на начало 2005 года 42.4 тыс.человек. ***Суммарная задолженность по заработной плате*** достигла 228.3 млн.рублей, что в 2.7 раза меньше, чем было в начале 2004 года.

Отношение ***бюджетной задолженности*** к сумме всех долгов по заработной плате составило 1.3 процента. Вся задолженность из общего объема бюджетного недофинансирования приходилась на ***территориальный бюджет*** – 2.9 млн.рублей.

Задолженность предприятий по заработной плате из-за отсутствия собственных средств сократилась на 363.8 млн.рублей (в 2.6 раза) и составила по состоянию на 1 января 2005 года 225.4 млн.рублей. В производственных отраслях она снизилась в 3 раза и достигла 176.1 млн.рублей, в отраслях социальной сферы - на 8.4 процента и составила 16.6 млн.рублей.

Покупательная способность среднедушевых денежных доходов населения (в среднем за месяц) на рынке продуктов питания в 2004 году по сравнению с 2003 годом сократилась по следующим продуктам: ржаному хлебу (на 23%), муке (на 20%), хлебу и хлебобулочным изделиям из пшеничной муки высшего сорта (на 10%), яйцам (на 7%); одновременно она увеличилась по вареной колбасе и вермишели (на 2%), сметане (на 7%), животному маслу (на 9%), сыру (на 10%), растительному маслу (на 12%), мороженой рыбе (на 13%), яблокам (на 14%), полукопченой колбасе и сахару (на 17%), луку (на 44%), капусте (в 1.7 р.), картофелю (в 1.8 р.).

Возросла покупательная способность и по многим видам непродовольственных товаров: телевизорам цветного изображения (на 2%), детским курткам (на 6%), мужским ботинкам (на 8%), стиральным машинам (на 11%), табачным изделиям (на 12%), женским сапогам и пальто (на 13%), детским платьям и холодильникам (на 15%), электропылесосам (на 22%); по мужским курткам она уменьшилась на 15 процентов.

На рынке платных услуг наблюдалось уменьшение покупательной способности населения по квартплате (на 8%), по плате за сетевой газ (на 5%); одновременно она увеличилась по плате за горячее водоснабжение (на 3%), плате за электричество (на 18%). Средний житель области на свои денежные доходы мог совершить в городском автобусе на 43 поездки меньше (на 4%), чем в 2003 году.

СОЦИАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

Демографическая ситуация. ***Предварительная численность постоянного населения*** области на начало 2005 года составила 2332.7 тыс.человек, что на 0.9 процента ниже, чем на начало 2004 года.

В 2004 году в области по-прежнему наблюдалась ***естественная убыль населения***, которая снизилась против 2003 года на 7.6 процента.

Число родившихся увеличилось на 3.4 процента и составило 20.5 тыс.младенцев. ***Коэффициент рождаемости*** вырос с 8.3 до 8.8 промилле. ***Смертность населения*** составила 43.8 тыс. человек, что на 2.7 процента ниже, чем в 2003 году. ***Общий коэффициент смертности*** снизился с 18.9 до 18.7 промилле. ***Младенческая смертность*** сократилась на 1.9 процента и составила 208 детей. Коэффициент младенческой смертности уменьшился с 10.4 до 10.3 промилле.

Основными причинами смертности взрослого населения явились болезни системы кровообращения (53.6% от общего числа умерших), новообразования (10.8%), несчастные случаи, отравления и травмы (9.3%), болезни органов дыхания (3.3%).

Причинами смерти каждого второго ребенка явились состояния, возникающие в перинатальном периоде и каждого третьего - врожденные аномалии, т.е. болезни, тесно связанные со здоровьем матери.

В 2004 году в области зарегистрировано 14.9 тысячи ***браков*** и 11.4 тысячи ***разводов***. По сравнению с 2003 годом снизилось как число заключенных браков (на 20.5%), так и число разводов (на 23.9%).

Миграционный прирост населения области в 2004 году по сравнению с 2003 годом уменьшился на 30.5 процента. В обмене мигрантами в пределах России число прибывших на 2.6 процента больше, чем выбывших. Миграционный прирост из стран СНГ и Балтии снизился на 8.1 процента. Наиболее значительный приток мигрантов наблюдался из Казахстана (34%), Киргизии (17.2%), Узбекистана (16.1%) и из Украины (11.1%).

Миграционной службой области с момента начала регистрации (1 июля 1992 года) статус ***вынужденных переселенцев*** присвоен 2029 семьям с численностью 4552 человека. В течение 2004 года на территории области зарегистрировано 10 человек вынужденных переселенцев.

Эпидемиологическая обстановка. В 2004 году резко увеличилось число больных коклюшем (в 1.6 раза по сравнению с 2003 годом, в декабре 2004 года по сравнению с ноябрем - на 14.3%).

По остальным основным группам заболеваний и болезней по сравнению с 2003 годом наблюдалось снижение заболеваемости: бактериальной дизентерией (на 62%), краснухой (на 61%), острыми вирусными гепатитами (на 33%), сифилисом (на 25%), прочими острыми кишечными инфекциями (на 23%), ОРЗ (на 16%), туберкулезом (на 11%).

Образование. На начало 2004/2005 учебного года в области работало 1089 ***дневных общеобразовательных школ***, в которых обучалось 244.7 тыс.учащихся. Происходила дальнейшая дифференциация сети общеобразовательных учреждений: 17 общеобразовательных школ имели статус гимназии (15.1 тыс.учащихся), 16 - лицея (12.9 тыс.учащихся). В 171 школе с углубленным изучением отдельных предметов обучалось 14.7 тыс.учащихся. Двухсменные занятия проводили 213 школ (в 2003/2004 учебном году - 240 школ). Учебно-воспитательный процесс осуществляли 24.7 тыс.педагогов (в предыдущем учебном году – 28.5 тысячи). В области наряду с государственными общеобразовательными школами работали 3 частные школы, в которых обучалось 184 учащихся.

В 2004/2005 учебном году по сравнению с предыдущим годом в ***средних специальных учебных заведениях*** число учащихся возросло на 2.2 процента и составило 49.2 тыс.учащихся. В 2004 году было выпущено 12.8 тыс.специалистов. В ***высшие государственные учебные заведения*** в новом учебном году было зачислено 25.2 тыс.абитуриентов, а общая численность студентов составила 105 тыс.человек. В 2004 учебном году выпущено 18.4 тыс.дипломированных специалистов высшей квалификации.

Наряду с государственными вузами в области функционировали 8 негосударственных (частных), имеющих лицензии Министерства образования (из них 4 – самостоятельные учебные учреждения). Численность студентов в них увеличилась по сравнению с предыдущем учебным годом на 21.3 процента и составила 10.8 тыс. человек.

Экология. В декабре в Воронеже специалистами областного центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды было отмечено снижение по сравнению с предыдущим месяцем загрязнения атмосферного воздуха по пыли и саже; на прежнем уровне осталось загрязнение по оксиду азота, оксиду углерода, диоксиду азота, растворимым сульфатам, фенолу, аммиаку; увеличилось загрязнение по диоксиду серы и формальдегиду.

Содержание в воздухе суммации диоксидов серы и азота превышало ПДК (предельно-допустимые концентрации) в целом по Воронежу в 13 случаях. Наибольшее значение (в 1.4 раза) было зафиксировано 28 декабря.

Наблюдение за качеством поверхностных вод в декабре осуществлялось на 4 водных объектах области.

Кислородный режим обследованных водоемов был удовлетворительным.

Содержание легкоокисляемых и трудноокисляемых органических веществ превышало ПДК повсеместно соответственно в 1.07-1.47 и 1.12-1.45 раза, азота нитрийного (исключая реку Дон) – в 1.05-2.9 раза.

Содержание азота амонийного превышало ПДК в воде Воронежского водохранилища и реки Тихая Сосна в 1.1-1.2 раза, нефтепродуктов - в воде Воронежского водохранилища и реки Дон - в 1.2-2.8 раза; железа общего - в воде Воронежского водохранилища и реки Черная Калитва - в 1.2-3.9 раза.

По результатам наблюдений за радиационной обстановкой измеренное значение гамма-фона по Воронежской области составило 9-12 мкр/ч.

Правонарушения. По данным ГУВД Воронежской области, при уменьшении числа зарегистрированных преступлений на 2.2 процента уровень их раскрываемости увеличился с 45.7 процента в 2003 году до 49.7 процента в 2004 году.

Из общего числа зарегистрированных за 2004 год преступлений 13.1 тысячи отнесено к тяжким и особо тяжким. Их количество уменьшилось по сравнению с предыдущим годом на 17.5 процента. Доля этих преступлений в общей структуре преступности уменьшилась на 6.4 процентного пункта. Раскрываемость тяжких и особо тяжких преступлений составила 45.7 процента против 46.9 процента в 2003 году.

Число случаев изнасилования возросло в 1.5 раза, число случаев мошенничества – на 20.5 процента, грабежей - на 23.1 процента.

Одновременно уменьшилось число случаев хулиганства – на 72.8 процента, умышленных убийств – на 13.5 и краж – на 5.2 процента.

По сравнению с 2003 годом число преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, уменьшилось на 16.4 процента.

В 2004 году правоохранительными органами привлечено к уголовной ответственности 13.3 тысячи человек, что на 9.9 процента меньше, чем год назад.

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области.

ОБЛАСТНАЯ ДУМА

Специальный выпуск Воронежской областной Думы и газеты «Коммуна»

№4 (63) Четверг 10 февраля 2005 г.

В Совете областной Думы

7 февраля в Парламентском центре прошло заседание Совета Воронежской областной Думы, на котором были определены дата и повестка дня следующего заседания Думы.

3 марта на своем последнем в этом созыве заседании областной Думы депутаты рассмотрят более двадцати вопросов. Через сито первого чтения пройдут законопроекты «О предоставлении гражданам в собственность бесплатно сельскохозяйственных угодий, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании сельскохозяйственных организаций», «О мерах социальной поддержки по оплате жилья и (или) коммунальных услуг отдельных категорий граждан, проживающих в сельской местности», «О квотировании рабочих мест для инвалидов». Во втором чтении будет рассмотрен проект областного закона «Об оказании государственной социальной помощи за счет средств областного бюджета».

Депутаты также внесут изменения в ряд областных законов и рассмотрят Программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на 2005 год на территории Воронежской области, областную целевую программу «Социальное развитие села на 2005-2010 годы».

В рамках «Часа исполнительной власти» будет заслушана информация заместителя главы администрации области по социальной политике Юрия Савинкова о ходе реализации в Воронежской области федерального закона о «монетизации» льгот.

Принято решение наградить почетными грамотами Воронежской областной Думы за самоотверженный труд в чрезвычайной ситуации, оказание помощи попавшим в зону снежных заносов на магистрали «Дон», км 740-777, и проявление при этом высоких человеческих и профессиональных качеств группу работников ДЭП-66 ДЭУ № 2 города Богучара, ЗАО «Евродорстрой» и ДСФ-3 ОАО «Дорстрой»; за большой личный вклад в сохранение и развитие народного искусства России, высокие творческие достижения и в связи с 60-летием со дня рождения – Романова Юрия Борисовича, художественного руководителя ансамбля русской песни «Воронежские девчата»; за высокие творческие достижения, большой личный вклад в развитие оперного искусства России и в связи с 75-летием со дня рождения – Пойманова Евгения Ивановича, доцента Воронежской государственной академии искусств. За добросовестный труд, высокие производственные достижения и в связи с празднованием 75-летия ОАО «Воронежнефтепродукт» группе работников ОАО «Воронежнефтепродукт» будут вручены почетные грамоты и объявлена благодарность областной Думы.

Сергей ПОПОВ.

Фото Дмитрия ШИКУЛЫ.

ПРИНЯТО В ЦЕЛОМ

Льготы будут компенсироваться

На последнем, 48-м заседании областной Думы во втором чтении был принят Закон Воронежской области «Об образовании», что во многом связано со вступлением в силу и прекращением действия ряда федеральных законов.

Изменение федерального законодательства затронуло все уровни управления образованием, то есть федеральный, региональный и местный (муниципальный). В частности, это касается вопросов разграничения расходных полномочий в плане финансирования образовательных учреждений, установления нормативов выделения средств, компенсационных выплат на книгоиздательскую продукцию работникам образовательных учреждений, социальной поддержки педагогических работников, а также исключения некоторых налоговых льгот для образовательных учреждений.

Принятие Закона Воронежской области «Об образовании» позволит не только привести областное законодательство в соответствие с федеральным, но и исключить положения, устанавливающие обучающимся и педагогам льготы, которые не обеспечены финансированием. И, что немаловажно, для педагогических работников и обучающихся предусматривается компенсация льгот, отмененных федеральным законодательством с января этого года.

Большую роль при принятии Закона сыграли поправки, внесенные постоянной комиссией по образованию, науке и высшей школе и ее председателем **Николаем КУРАЛЕСИНЫМ.** Теперь в документе четко прописано, что для педагогических работников областных государственных образовательных учреждений, работающих на селе, сохранятся повышенные на 25 процентов тарифные ставки (оклады), действовавшие до 1 января 2005 года. Соответствующие размеры оплаты труда педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений должны быть установлены нормативными актами органов местного самоуправления.

Внесенными поправками закреплено, что педагогические работники образовательных учреждений пользуются правом на бесплатную жилую площадь с отоплением и освещением в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), на первоочередное предоставление жилой площади в соответствии с действующим законодательством.

Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законом Воронежской области.

Полина ОРЕХОВА.

Работа над «экологическим» законопроектом продолжится

«Из-за правовых «провалов» в экологическом и налоговом законодательстве органы законодательной и исполнительной власти субъектов РФ фактически не могут применять на практике рычаги экономического стимулирования экологической деятельности, управлять экологическими рисками и обеспечивать экологическую безопасность. Правовые основы экологической безопасности требуют серьезной и скорейшей проработки», - таково мнение председателя постоянной комиссии по земельным вопросам, экологии и природопользованию Татьяны Григорьевны МЕЩЕРЯКОВОЙ.

Параллельно с законотворческими процессами федерального уровня идет работа и над региональными «экологическими» документами. Сейчас в стенах областной Думы готовится новый законопроект «Об охране окружающей среды и обеспечении экологической безопасности на территории Воронежской области». 25 ноября депутатами областной Думы он был принят в первом чтении. Законопроект явился плодом творчества рабочей группы при областной Думе, в состав которой входили квалифицированные специалисты - представители профильных подразделений администрации области, областной Думы, экологи, юристы. Документ призван заштриховать пробелы, существующие на сегодняшний день в законодательстве области в сфере охраны окружающей среды. Он определяет и разграничивает компетенцию органов государственной власти, в том числе закрепляет за областной Думой и администрацией области те полномочия, которые не установлены ни одним нормативно-правовым актом. Помимо этого законопроект предлагает использование экономических рычагов, стимулирующих охрану окружающей среды и экологическую безопасность населения области. Например, «установление налоговых и иных льгот для хозяйствующих субъектов при осуществлении ими деятельности, направленной на рациональное природоиспользование, установление платы за негативные последствия для окружающей среды».

Срок внесения поправок к проекту закона «Об охране окружающей среды и обеспечении экологической безопасности на территории Воронежской области» был определен Думой до 15 декабря 2004 года.

К указанному проекту закона поправки свои представили из числа субъектов законодательной инициативы - глава администрации Воронежской области Владимир Григорьевич Кулаков, депутат областной Думы, председатель профильной комиссии по земельным вопросам, экологии и природопользованию Татьяна Григорьевна Мещерякова. Все эти поправки должны быть вынесены на заседание Думы ко второму чтению этого закона, но случилось так, что в середине декабря прошлого года Государственной Думой тоже были внесены изменения в ряд федеральных законов, которые послужили базой для разработки нашего областного. А посему частично и новый областной законопроект, и поправки, внесенные в него, не соответствуют федеральному законодательству. Поэтому на последнем заседании областной Думы на рассмотрение депутатов было вынесено постановление о продлении срока подачи поправок к этому законопроекту, срок принятия поправок продлен до 17 февраля.

Ольга РУДЕНКО.

В ПОВЕСТКУ ЗАВТРАШНЕГО ДНЯ

Сохраняя преемственность

План законодательной деятельности Воронежской областной Думы на 2005 год – основа дальнейшего развития правовой базы области

На последнем, 48-м заседании областной Думы депутаты утвердили план законодательной деятельности Думы на 2005 год. Парламентариям предстоит, согласно плану, рассмотреть 58 законопроектов, касающихся таких важных для развития региона сфер, как экономика, экология, здравоохранение, образование, физическая культура и спорт. То есть на очереди - правовые акты, которые затрагивают в той или иной степени интересы каждого жителя Воронежской области.

Как известно, 20 марта состоятся выборы депутатов областной Думы четвертого созыва. В областной парламент придут новые люд, и именно им предстоит «переплавлять» проекты в законодательные акты. Но у законодателей «новой волны» могут оказаться иные взгляды на уже утвержденный план деятельности областной Думы, на заявленные к рассмотрению документы…

На этот и другие вопросы мы попросили ответить председателя постоянной комиссии по законодательству, безопасности, правам человека и регламенту Юрия АНОХИНА:

- Согласен, у депутатов областной Думы четвертого созыва могут оказаться иные взгляды и мнения, и это совершенно закономерно. Но законотворчество – процесс, в котором нет такого знака препинания, как точка. Он непрерывен, и в этом отношении план деятельности областной Думы, который в большей степени будут претворять в практику депутаты четвертого созыва, носит характер преемственности. Это – во-первых. Во-вторых, план – не догма, и депутатам, конечно же, не возбраняется выходить с собственными законодательными инициативами. Напротив, эти инициативы, уверен, будут приветствоваться, ведь в правовом поле региона столько еще «белых пятен».

Более того, в настоящий момент интенсивно совершенствуется российское законодательство, следовательно, постоянной комиссии по законодательству, безопасности, правам человека и регламенту предстоит серьезная и напряженная работа. За простыми, на первый взгляд, названиями проектов законов – «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Воронежской области» и «О признании утратившими силу отдельных законодательных актов Воронежской области», которые я предполагаю внести как субъект законодательной инициативы, - стоит кропотливый труд по приведению областного законодательства в соответствие с федеральным.

Отмечу проекты тех законодательных актов, которые предстоит принять в первом квартале, и которые не один год будут определять политику исполнительной власти Воронежской области, в первую очередь, в социальной сфере. Это законопроекты, внесенные председателем постоянной комиссии по охране здоровья Сергеем Бредихиным, «О внесении изменений в Закон Воронежской области «О здравоохранении», «О профессиональных правах медицинских и фармацевтических работников в Воронежской области».

Нельзя переоценить важность законопроектов «О приемной семье», «О внесении изменений в Закон Воронежской области «О социальном партнерстве», «О внесении изменений в Закон Воронежской области «О квотировании рабочих мест для особо нуждающихся категорий», «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), внесенных в план деятельности областной Думы главой администрации области; «О предоставлении гражданам в собственность бесплатно сельскохозяйственных угодий, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании сельскохозяйственных организаций», инициатива рассмотрения которого принадлежит заместителю председателя областной Думы Татьяне Мещеряковой.

Депутаты Николай Гапоненко, Илья Ерихонов, Сергей Рудаков, Александр Евстратов и Юрий Матвеев также внесли в план законодательной деятельности ряд важных инициатив, которые позволят устранить прорехи в правовом поле.

- Юрий Михайлович, какие наиболее значимые для развития региона правовые акты будут еще рассмотрены?

- Я бы отметил законопроекты, внесенные в план главой администрации области: «О фонде муниципального развития на территории Воронежской области», «О едином порядке ввода в эксплуатацию объектов индивидуального жилищного строительства на территории Воронежской области», «О государственной (областной) поддержке организаций химической промышленности, участвующих в реализации Программы экономического и социального развития Воронежской области на 2002-2006 годы», «О физической культуре и спорте», «О финансовой поддержке предприятий, развивающих учебные центры по профессиональной подготовке и переподготовке рабочих», «О животном мире Воронежской области». Это только небольшая часть документов, над которыми предстоит поработать депутатскому корпусу уже четвертого созыва.

Профильные комиссии областной Думы ждет насыщенная и интересная работа по подготовке и принятию таких основополагающих нормативных актов, как Градостроительный кодекс Воронежской области, законопроектов «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения в Воронежской области», «Об особо охраняемых природных территориях Воронежской области», «О социальном обслуживании населения», «Об особенностях музейного дела и деятельности музеев на территории Воронежской области», «Об архивном деле Воронежской области».

Особого внимания депутатского корпуса потребует работа над законопроектами, касающимися организации транспортного обслуживания населения. Планом работы предусмотрено в четвертом квартале рассмотреть проекты двух законов, внесенных главой администрации области, - «Об организации пассажирских перевозок железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Воронежской области» и «Об общих принципах организации транспортного обслуживания населения автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на маршрутах регулярного сообщения в Воронежской области».

Как видите, законопроекты, которые внесены в план законодательной деятельности областной Думы на 2005 год, носят приоритетный характер и послужат дальнейшему развитию правовой базы в таких секторах реальной экономики, как промышленность, энергетика, транспорт, сельское хозяйство, а также в социальной сфере.

Записала Надежда ДОЛИНИНА.

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

О чем пишут законодателям

В 2004 году в адрес руководства и депутатов Воронежской областной Думы поступило 2227 обращений граждан, из них 1207 – в письменном виде, 1020 – устных обращений во время личного приема избирателей.

По 1723 письмам избирателям даны разъяснения и рекомендации, примерно по каждому четвертому обращению принято положительное решение.

О чем же воронежцы пишут руководителям и депутатам областной Думы?

В целом корреспонденция затрагивает коренные вопросы государственного устройства и местного самоуправления, проблемы социально-экономической жизни региона. И их решение нередко связано с необходимостью усиления всех ветвей и органов власти.

Ряд писем касается совершенствования законодательства и депутатской деятельности.

Особой остротой отличается почта, затрагивающая вопросы социальной сферы, в первую очередь – жилищно-коммунального хозяйства. Около ста писем и обращений поступило в областную Думу по поводу эксплуатации и ремонта жилого фонда.

Выражая обеспокоенность по поводу постоянного роста тарифов на услуги ЖКХ, авторы указывают на низкий уровень работы коммунальных служб, неудовлетворительное качество проведенного капитального ремонта жилых зданий, поднимают вопросы водо- и теплоснабжения, состояния ветхого и аварийного жилья.

Наиболее эмоциональны обращения в областную Думу о замене социальных льгот денежными компенсациями. Такой шаг, обеспокоены авторы, приведет к ухудшению жизни ветеранов войны и труда, инвалидов и пенсионеров.

Вообще, письма от ветеранов составляют значительную часть депутатской почты: в условиях проводимой в стране пенсионной реформы – это естественно. Людей не устраивает низкий уровень пенсионного обеспечения, исключение из трудового стажа «нестраховых» периодов. В адрес парламентариев поступило 75 подобных обращений.

При чтении депутатской почты чаще всего обращает на себя внимание равнодушие чиновников к просьбам и судьбам людей, особенно пожилых, тех, чьим трудом создан промышленный и сельский потенциал региона. Практически решение всех вопросов, присылаемых на имя депутатов и связанных с назначением, перерасчетом пенсий и пособий, входит в компетенцию местных органов власти.

(Окончание на 6-й стр.)

НА КОНТРОЛЕ ДЕПУТАТОВ

Кошка на холодной батарее

Рабочая группа (руководитель – Григорий ФЕДОРОВ) обсудила вопросы функционирования жилищно-коммунального комплекса области.

Снегопад и мороз, как всегда, грянули тогда, когда их никто не ждал, завязав в тугой узел проблем нехватку снегоуборочной техники, долги коммунальных служб и теплоснабжающих организаций монополистам – газовикам и энергетикам.

В самый «пик» мороза «Воронежрегионгаз» отключил за долги котельную МУП «Теплосети» Северо-Восточного микрорайона Воронежа. Резервный источник теплоснабжения не смог обеспечить нормальный температурный режим, и сотни жителей остались замерзать в своих квартирах.

У американского драматурга Теннесси Уильямса есть пьеса «Кошка на раскаленной крыше». Не хочется, чтобы по итогам воронежской «зимовки» родился бестселлер «Кошка на холодной батарее»…

Морозы подтолкнули муниципальные власти к решению финансовых проблем: долги «Воронежрегионгазу» заметно сократились. Появились подвижки в оплате задолженности города таким крупным поставщикам тепла, как ООО «Воронежтеплоэнерго» и механический завод, хотя до полного погашения, увы, еще далеко. А вот энергетики, не дождавшись решения «долговой проблемы», объявили об ограничении горячего водоснабжения в Коминтерновском, Советском и Левобережном районах.

Каждое новое заседание рабочей группы областной Думы – не только шаг к реальному развязыванию финансовых узлов. Ее участники, с надеждой на помощь депутатов, несут сюда все свои беды. Резкое похолодание потребовало увеличения расхода газа, а «Воронежрегионгаз» сверхлимитное «голубое топливо» продает по полуторной ставке, тем самым ставя на колени теплоснабжающие организации. Но это кабала не только для генерирующей энергетической компании: она, в свою очередь, заложит «потяжелевшие» платежи в тариф, который и так достаточно высок как для промышленного и сельского секторов экономики региона, так и для населения.

Население и без того уже несет непомерное бремя коммунальных платежей, а на фоне роста тарифов за газ и электроэнергию в регионе начала действовать новая методика расчета субсидий – исходя из прожиточного минимума каждой категории жильцов. В декабре количество семей, получающих субсидии, сократилось на 15 тысяч, уменьшилась и сумма дотаций.

Руководитель рабочей группы Григорий Федоров призвал монополистов не торопиться выключать рубильники, подрубая тем самым на корню экономику области, нарушая социальную стабильность. По мнению депутата, исчерпаны далеко не все возможности по урегулированию платежей и взаиморасчетов.

Если преобразования в ЖКХ будут реализовываться так же, как монетизация льгот, то несложно предвидеть, к какому новому всплеску возмущения они могут привести воронежцев.

Надежда ДОЛИНИНА.

АГРАРНЫЙ СЕКТОР

ВНОСИТСЯ НА РАССМОТРЕНИЕ

Инвестиции в «социалку»

Как изменить к лучшему условия жизни селян? И не в прекрасном, но далеком будущем, а в ближайшей перспективе? Пути решения этой острейшей проблемы предложены в проекте областной целевой программы «Социальное развитие села на 2005-2010 годы». На днях он обсуждался на заседании постоянной комиссии по аграрной политике (председатель – Николай ГАПОНЕНКО).

Проект разработан при участии отраслевых структурных подразделений администрации области, основные мероприятия формировались на основе комплексного анализа состояния социальной сферы села с учетом предложений муниципальных образований.

- Своевременность разработки программы обусловлена тем, что за последнее десятилетие в результате ухода от плановых организационно-экономических механизмов централизованного финансирования капитальных вложений социальная сфера села находится в кризисном состоянии, - констатировал начальник экономического управления администрации области Андрей Соболев.

Сложившаяся практика организации инвестирования социального развития и инженерного обустройства сельских территорий привела к резким диспропорциям в развитии сельских муниципальных образований. Это произошло из-за недостаточного бюджетного финансирования расходов регионального и местного характера. В результате снизились объемы строительства объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры, увеличился сверхнормативный износ основных фондов, сопровождающийся интенсивным сокращением имеющегося потенциала социальных объектов и систем жизнеобеспечения.

В таких условиях село полноценно развиваться не может. Поэтому основными задачами предложенной программы являются повышение уровня социального и инженерного обустройства сельских муниципальных образований и сельских территорий муниципальных образований; обеспечение доступности для сельского населения базовых социальных благ и повышение их качества; создание условий для перехода к устойчивому социально-экономическому развитию сельских муниципальных образований и реализации Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; создание основ для сближения уровня жизни городского и сельского населения и повышения престижности проживания в сельской местности.

Чтобы таких новостроек было больше. (Нижневедугская средняя школа Семилукского района).

Областная программа ориентирована на те приоритетные направления, которые закреплены федеральной целевой программой «Социальное развитие села до 2010 года». В ходе ее реализации предполагается улучшить жилищные условия 900 сельских семей, ввести в действие 16 сельских школ, повысить уровень доступности и качества медицинского обслуживания жителей районов в области за счет увеличения количества ФАПов и т.д.

Общая сумма, предусмотренная на финансирование программы, составит 9 млрд. 944,5 млн. рублей, в том числе средства федерального бюджета – 2 млрд. 111,38 млн. руб. (21,2 процента), областного бюджета – 3 млрд. 650,95 млн. руб. (36,7 процента), муниципальных бюджетов – 348,34 млн. руб. (3,5 процента), внебюджетных источников – 3 млрд. 833,84 млн. руб. (38,6 процента).

Члены комиссии одобрили проект программы и рекомендовали принять ее на очередном заседании областной Думы.

Полина ОРЕХОВА.

Депутаты объединились

На состоявшемся 7 февраля заседании постоянной комиссии по законодательству, безопасности, правам человека и регламенту (председатель – Юрий Анохин) было объявлено о создании и регистрации в соответствии с Регламентом областной Думы депутатской группы «Во имя ЖИЗНИ».

В нее вошли восемь народных избранников: Анатолий Голиусов, Илья Ерихонов, Вячеслав Захаров, Николай Куралесин, Юлия Плетнева, Михаил Рукавицын, Борис Скрынников, Григорий Федоров.

Полина ОРЕХОВА.

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

Государственной поддержки должно быть больше

Проблемы развития сельского хозяйства регулярно обсуждаются на страницах нашего издания. Свою точку зрения по этому вопросу высказали уже многие депутаты Воронежской областной Думы. Сегодня мы предоставляем возможность нашим читателям узнать мнение одного из самых компетентных специалистов по проблемам АПК - депутата Государственной Думы, члена фракции «Единая Россия», заместителя председателя межфракционной группы по аграрной политике, председателя Совета фермеров России Любови РУДИКОВОЙ.

- Традиционно Россия всегда считалась страной, ориентированной, в первую очередь, на сельское хозяйство. Все мы прекрасно понимаем, что от развития этой основополагающей отрасли зависит будущее нашего государства.

Как член Аграрного комитета Государственной Думы я уделяю основное внимание проблемам развития сельского хозяйства. С сожалением должна отметить, что пока оно находится в глубочайшем кризисе. Ни для кого не секрет, что если в экономической сфере определенные достижения есть, то АПК значительно отстает.

На мой взгляд, пока должного внимания со стороны федеральных властей сельскому хозяйству явно не уделяется. Только вдумайтесь в эти цифры: на сельское хозяйство в российском бюджете заложен один процент. Для сравнения: в Молдавии – 22 процента, в Белоруссии – 28 процентов. Комментарии, что называется, излишние…

У нас до сих пор не определено, какая форма собственности наиболее рентабельна: крупные агрохолдинги, коллективные, фермерские хозяйства или частные семейные подворья. Экономически это никак не просчитано.

Малый и средний бизнес в нашей стране фактически не финансируется и не кредитуется, так как нет залогового потенциала, следовательно, деньги в банке на развитие своего сельхозпредприятия взять невозможно. Как можно работать в таких условиях? А ведь сельское хозяйство – проблемная отрасль, которая зависит от времени года, от собираемости урожая…

Я вижу выход из сложившегося положения в следующем. Во-первых, необходим экономический анализ: какая из форм собственности наиболее рентабельна. Во-вторых, в село должны пойти дешевые кредитные ресурсы. Только тогда малый и средний бизнес будет развиваться, а не останется за «бортом» экономики из-за отсутствия залогового потенциала.

Руководителям всех рангов нужно понимать, что один процент, который обозначен в бюджете, не доходит до сельхозпроизводителей, то есть до тех, кто дает более 60 процентов всей продукции (а это, в основном, предприятия малого и среднего бизнеса, то есть фермерские хозяйства и частные подворья). Нужна государственная поддержка, иначе сельское хозяйство никогда не станет рентабельным.

К сожалению, в Государственной Думе нет аграрной фракции, которая, на мой взгляд, могла бы стать тем «локомотивом», который тянул бы за собой регионы и способствовал совершенствованию правовой базы на всех уровнях.

Подготовила Полина ОРЕХОВА.

Владимир СОРОКИН, депутат областной Думы:

Землю лечить умом и трудом

«Чернозем - царь почв, был и есть кормилец России». Все четыре десятка лет, что работаю на земле, эти слова Василия Докучаева остаются моим жизненным кредо.

Но если к земле, к нашим воронежским черноземам не изменить отношения, об их плодородии, о высоких урожаях можно только мечтать. Пока же поводов для оптимизма нет.

Опыт последних лет свидетельствует: урожаи зерновых обусловлены, как правило, погодными условиями, а никак не технологическим прорывом в сельском хозяйстве.

Земля-матушка, как и весь аграрный комплекс, до сих пор испытывает на себе последствия рыночной неразберихи. Даже на государственном уровне не хотят признать, сказать честно и откровенно, что отношение к земле-кормилице сводится сегодня только к одному: как с нее побольше взять, не давая взамен ничего, по принципу: авось, на наш век хватит.

Из-за недостатка средств, техники, отсутствия органических и минеральных удобрений, средств защиты растений сегодня земля работает буквально на износ. А что оставим потомкам?

Как аграрию-практику мне ясно: устойчивые урожаи, высококлассную пшеницу можно получить только при применении самых современных технологий, научно обоснованных систем земледелия.

Нарушение системы земледелия неизбежно ведет к деградации почв. В последнее время непомерно расширили посевы подсолнечника. Выгодная культура, но у этой выгоды есть оборотная сторона: деградация почв, невосполнимые ее потери. А противостоять этому трудно, потому что отсутствует контроль за использованием земель, нет законов на федеральном уровне, нет соответствующего государственного органа.

Финансовое положение сельхозпредприятий очень неустойчивое, диспаритет цен доводит их до разорения. За последние годы рост цен на промышленную продукцию, приобретаемую сельхозпроизводителями, заметно превышал цены на саму сельхозпродукцию. Для приобретения тонны дизельного топлива требуется уже 3,5 тонны зерна или 3 тонны молока. Грустно становится от вида брошенных и развалившихся ферм. Даже некогда сильные хозяйства не могут подняться с колен.

ПОЗИЦИЯ

С 1991 года сельскохозяйственная отрасль оказалась лицом к лицу с рыночной стихией. Правительство практически отказалось от государственного регулирования в сфере АПК и поддержки отечественного производителя. Сейчас он не в состоянии конкурировать с зарубежными поставщиками дешевого мяса и мясопродуктов. Россия ежегодно вынуждена тратить свыше 10 миллиардов долларов на закупку мяса, молока и другой сельхозпродукции, что снижает эффективность отрасли, делает ее непривлекательной для инвесторов.

Подводя итоги сельскохозяйственного года, мы вновь с горечью констатировали сокращение мясного стада области. Причем эта картина наблюдается как в крупных товарных и фермерских хозяйствах, так и в приусадебных. Скот стал своего рода разменной монетой, когда слабосильному в финансовом отношении хозяйству срочно требуются деньги на горючее или запчасти, чтобы погасить банковские кредиты, заплатить налоги или зарплату людям. Избавляются от скота сильные, экономически крепкие фирмы, которые стремятся выжать побольше из чернозема, рассматривая фермы со всей живностью как нежелательную обузу. А ведь животноводство – это, помимо прочего, и органические удобрения, бесценный лекарь земли.

Хозяйство, в котором я проработал много лет, пока старается сохранить поголовье животных. Это позволяет вносить по шесть тонн органических удобрений на гектар пашни, что дает возможность врачевать землю, наши черноземы.

Еще один путь выздоровления земли – травопольная система, использование в севообороте бобовых, многолетних трав, прежде всего эспарцета. Кроме агротехнической роли в севообороте, они – основной источник белка для животных.

Незаслуженно выводится из структуры севооборота горох, хотя любой грамотный агроном знает, что размещение зерновых колосовых после зернобобовых повышает урожайность до восьми центнеров. Этого золотого правила я придерживаюсь на протяжении всей моей работы.

В нашем хозяйстве активно используются культурные пастбища как один из факторов получения экологически чистой и недорогой продукции: за 180 дней летне-пастбищного периода мы получаем 70-80 процентов ее годового объема.

Несмотря на то, что хозяйству с каждым годом все труднее сохранять поголовье крупного рогатого скота, мы держимся, как говорится, до последнего, ведь животноводство – социально значимая отрасль. Это десятки рабочих мест, а при существующей безработице на селе закрыть фермы - значит, оставить без надежды людей.

Еще один путь повышения плодородия – полезащитное лесоразведение. С сожалением надо признать, что в последние годы лесополосы становятся бесхозными. Связано это с реорганизацией общественных хозяйств, созданием фермерских. Уход за ними никто не ведет, деревья варварски вырубают. Правильно поступили в Лисках, где действуют межхозяйственные лесхозы, которые ведут постоянный контроль за состоянием лесополос. На мой взгляд, и в этом направлении нужна государственная политика, которой, к сожалению, нет.

Немало вопросов остается и в использовании земли. Уже свыше десяти лет в России идет так называемая земельная реформа, однако она буксует, и проблемы нарастают как снежный ком. Вижу здесь и свою недоработку как депутата областной Думы.

Все ли делают депутаты, чтобы решить «земельный вопрос»? Нет, к сожалению. К примеру, минимальная норма для вновь образуемых участков из земель сельскохозяйственного назначения установлена в размере 200 гектаров. Я думаю, что здесь депутаты поторопились. На мой взгляд, необходимо выделять землю в пределах поля севооборота, но не более двух полей. У нас их размеры колеблются от 60 до 200 гектаров – здесь и лесополосы, и дороги. Эта норма должна определяться на местах, нужен независимый орган, который бы регулировал оборот земель в пределах установленной компетенции. Здесь как воздух нужна законодательная база на федеральном уровне, чтобы на ее основе формировать региональные правовые акты.

Селу нужны эффективные инструменты поддержки в виде целевых субсидий, регулирования ценовой политики, регулярные и оперативные зерновые интервенции. Необходимо шире использовать такие рыночные механизмы, как субсидирование кредитной ставки, лизинг техники.

Наконец, в стране должна действовать специальная долгосрочная программа возрождения села как залог продовольственной безопасности России. А для этого необходима соответствующая правовая база на федеральном уровне.

Недавнее выездное заседание Госсовета, «Правительственный час» в Государственной Думе, посвященные вопросам реформирования АПК, дают крестьянам надежду, что озабоченность состоянием сельского хозяйства, осознанная руководством страны, даст толчок развитию отрасли.

Записала Надежда ДОЛИНИНА.
Фото Сергея КОЛЕСНИКОВА.

Привели в соответствие

На 48-м (январском) заседании областной Думы был отменен ряд правовых актов Воронежской области, а в некоторые другие внесены изменения. Это вызвано необходимостью приведения областного законодательства в соответствие с Федеральным законом от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ.

Признаны утратившими силу законы **«О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения Воронежской области», «О качестве и безопасности пищевых продуктов»** и **законодательные акты, вносившие в них изменения**. Основания следующие. Полномочия субъектов Российской Федерации в области регулирования санитарно-эпидемиологического благополучия населения значительно сокращены, а полномочия органов местного самоуправления полностью исключены. К исключительному ведению Федерального центра 122-м законом отнесены также организация и проведение государственного надзора и контроля в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов. Областной же закон содержал нормы, регулирующие государственное нормирование и проведение обязательной сертификации отдельных видов пищевых продуктов, материалов и изделий, а также услуг, оказываемых в сферах розничной торговли пищевыми продуктами и общественного питания, и таким образом вступал в противоречие с федеральным.

Закон **«О внесении изменения в статью 5 Закона Воронежской области «Об управлении государственной собственностью Воронежской области»** исключает из перечня объектов, относящихся к областной собственности, лесной фонд и водные ресурсы. Теперь это – имущество федеральное.

В отмененном постановлении «О признании утратившим силу постановления Воронежской областной Думы от 18 января 2001 года № 1852-II-ОД «О толковании пункта 3 статьи 9 и пункта 3 статьи 10 Закона Воронежской области «Об отношениях, возникающих в системе государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» речь шла об условиях оплаты государственной регистрации прав на объекты недвижимости, находящиеся в государственной и муниципальной собственности. Теперь расценки оплаты государственной регистрации будут устанавливаться на федеральном уровне. Прежние нормы утратили силу, соответственно отпала и необходимость их разъяснения.

В связи с принятием 122-го Федерального закона для приведения в соответствие с федеральным законодательством возникла необходимость внесения изменения и дополнения и в Закон Воронежской области **«О прожиточном минимуме в Воронежской области»**. Напомним, что Закон действует на территории области с декабря 1999 года.

Документом изменен порядок прохождения экспертизы потребительской корзины, установлен порядок определения и утверждения величины прожиточного минимума для основных социально-демографических групп населения области с учетом природно-климатических условий, местных особенностей потребления продуктов питания, непродовольственных товаров и услуг, определения категорий получателей социальной поддержки. Нормативные правовые акты по реализации данного законопроекта пока находятся в стадии разработки.

Ольга РУДЕНКО,
Надежда ДОЛИНИНА.

ОБРАЩЕНИЯ

Помощь – усилить...

Развитию промышленного производства сейчас отводится особая роль. Принят ряд федеральных программ, реализация которых должна способствовать реанимированию предприятий отрасли, «выпавших» из реального сектора экономики, и поддержке тех, которым удалось сохранить свои позиции в условиях рыночных отношений.

Однако большинство из принятых программ затрагивают только отдельные аспекты функционирования отечественной промышленности, что не позволяет решать комплексно вопросы экономической безопасности России, развития территорий, ликвидации безработицы. Это не может не беспокоить регионы.

В то же время наша страна имеет огромный потенциал для перехода к экономическому росту. Для развития промышленного производства нужны государственные решения по направлению финансовых потоков в сторону реального сектора экономики.

В связи с этим депутаты законодательного собрания Пензенской области обратились к Президенту России Владимиру Путину с предложением дать поручение Правительству РФ безотлагательно приступить к разработке проекта федеральной программы развития отечественного промышленного производства на 2006-2008 годы и на период до 2015 года.

При этом Программа должна быть принята в этом году, а в ее подготовке обязаны принять самое непосредственное и активное участие не только соответствующие федеральные министерства и ведомства, но и все субъекты Российской Федерации.

Депутаты постоянной комиссии по промышленности, транспорту и связи рассмотрели обращение к Президенту РФ Владимиру Путину о необходимости разработки федеральной программы развития отечественного промышленного производства на 2006-2008 годы, посчитав его своевременным и актуальным. Они полностью согласились с мнением своих пензенских коллег.

Обращение было также поддержано на Совете Воронежской областной Думы. Соответствующее решение направлено Президенту России и в законодательное собрание Пензенской области.

... цены – снизить

Депутаты Воронежской областной Думы поддержали еще одно обращение. На сей раз – к Председателю Правительства РФ Михаилу Фрадкову от своих коллег из законодательного собрания Ленинградской области.

Оно напрямую касается тревожной ситуации, сложившейся на внутреннем рынке нефтепродуктов. В последнее время в различных субъектах Федерации значительно и необоснованно «взлетели» цены на нефтепродукты. Однако доходы населения остались прежними…

Повышение же цен на нефтепродукты, как правило, приводит к значительным издержкам производства отечественной промышленной и сельскохозяйственной продукции, увеличивает прямые расходы бюджетов всех уровней на закупку нефтепродуктов.

По прогнозам экспертов, неконтролируемый рост цен может создать критическую ситуацию с подготовкой к весенне-полевым работам 2005 года. В прошлом году аграрии уже столкнулись с тем, что темпы роста цен на ГСМ в два-три раза превышают темпы роста цен на сельскохозяйственную продукцию, что негативным образом повлияло на формирование устойчивых условий развития сельского хозяйства и, в частности, подготовку к полевым работам.

В связи со сложившейся ситуацией депутаты законодательного собрания Ленинградской области просят Председателя Правительства РФ Михаила Фрадкова рассмотреть вопрос о государственном регулировании внутренних тарифов на нефтепродукты.

Обращение было рассмотрено членами постоянной комиссии по топливно-энергетическому комплексу Воронежской областной Думы и поддержано на Совете Облдумы. Решение направлено Председателю Правительства РФ Михаилу Фрадкову и в законодательное собрание Ленинградской области.

Подготовила Полина ОРЕХОВА.

О чем пишут...

(Окончание. Начало на 5-й стр.)

Не менее эмоциональны письма (подобных обращений – 23), касающиеся незаконного строительства в городе. Людей не оставляют равнодушными факты, когда на месте архитектурных памятников, в исторических зонах, на детских и спортивных площадках начинается возведение жилых зданий.

Благоустройство населенных пунктов и территорий, газификация, строительство и ремонт дорог (около 160 обращений) – еще одна «болевая» точка в депутатской почте.

109 писем и обращений посвящены вопросам аграрной политики и землепользования. Авторы считают, что для усиления развития земельной реформы в регионе необходимо совершенствование нормативной правовой базы. В письмах звучит озабоченность кризисной ситуацией в агропромышленном комплексе области, отсутствием государственной финансовой поддержки села. Авторы пишут о диспаритете цен, ограничении импорта продовольствия, необходимости финансового оздоровления АПК.

Значительная часть поступившей в адрес областной Думы корреспонденции посвящена вопросам экономики, бюджета, финансов и налоговой политики – просьбы касаются, в основном, страховой сферы. Наибольшее число просьб – о снижении налога на автотранспортные средства для пенсионеров и инвалидов.

Примерно в 50 письмах граждане призывают законодателей решить проблему выплаты детских пособий.

Большой блок писем и обращений (130) касается вопросов здравоохранения, оплаты дорогостоящего лечения и оперативного вмешательства, льготного обеспечения медикаментами, улучшения материально-технической базы учреждений здравоохранения.

И уж совсем выстраданы строки, в которых люди просят законодателей защитить их права на своевременное получение заработной платы и часто нарушаемое работодателями право на труд.

Вопросы обеспечения законности, правопорядка, безопасности (55 писем и обращений) также не остались без внимания депутатов. Люди жалуются на неисполнение решений судов по гражданским делам, формальное отношение работников юстиции. Письма содержат претензии к судебной системе, органам внутренних дел, юстиции.

Каждое письмо, поступившее в адрес областной Думы, - это не только просьба о помощи, но и серьезный сигнал законодателям, в каком направлении им надо двигаться, устраняя пробелы в правовом поле.

Работу с письмами и обращениями граждан депутаты рассматривают как одно из основных звеньев в защите прав, свобод и жизненных интересов людей, как средство обратной связи с избирателями. Такой серьезный и деловой подход дает свои ощутимые плоды. Наверное, не случайно, что свыше 110 писем воронежцев – это выражение благодарности народным избранникам за участие в их судьбе.

Надежда ДОЛИНИНА.

Редакционная коллегия: Т.Г. МЕЩЕРЯКОВА (председатель), И.В. ТРАНЬКОВА, Н.И. ГАПОНЕНКО, И.Л. ЕРИХОНОВ, Ю.А. ПЛЕТНЕВА, С.И. РУДАКОВ. Ответственный за выпуск - А.В.ПАВЛОВ.

К 60-ЛЕТИЮ ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ

«Летит по небу клин усталый…»

В дальние теплые края журавли пролетают через наши места. Печальным курлыканьем окликают заметивших их людей, порой напоследок опускаются передохнуть где-нибудь в логу за ближними полями. Как-никак – родимая земля. В прошлые времена они здесь обитали, и, как заметил еще в XVIII веке натуралист Гмелин, «водились журавли во множестве». И только этим можно объяснить появление в десятках верст друг от друга трех одноименных поселений – Журавок: богучарской слободы, кантемировской станции и верхнемамонского села с уточнением – Русская.

Русская Журавка со своеобразным укладом жизни, старообрядческая. Журавцы-мужики не стеснялись называть своих возлюбленных ласково: журавушка, и те отвечали завидной страстью, охотно рожали. Самой многодетной, говорят, была перед войной Русская Журавка, семьи – дружные, работящие.

Дмитрий Авдеев с сыновьями Михаилом, Петром, Виктором был в поле, когда с криками: «Немец! Немец напал!» на стан прискакал нарочный. А на третий день они с Михаилом и Петром собрали нехитрые пожитки и отправились в военкомат. Еще три дня побыли вместе на сборном пункте в Воронеже. При прощании Авдеев-старший был краток:

- Не посрамите!

Михаил за два года участия в боевых действиях успел прислать матери в Русскую Журавку два письма. В первом погордился, что представлен к награждению орденом Красной Звезды, второе – пришло в один час с извещением: погиб, верный воинской присяге.

У Петра обстоятельства складывались так, что вовсе было не до писем: удерживал Сталинград. После тяжелого ранения попал в госпиталь и тут только получил весточку от отца. Тот сообщал, что воевал на Воронежском фронте, что ранен, находится на излечении (он так и не вырвался из цепких лап смерти), что младший Виктор добровольцем ушел на фронт - защищал дальневосточные рубежи.

Инвалидом второй группы уже после Победы возвратился из Германии Петр Авдеев. Солдат-пехотинец дошел-таки до самого Берлина. Отличился в жестоких боях под Варшавой, за что удостоился ордена Славы III степени. Вечерами брал в руки трофейный аккордеон, и вся улица собиралась слушать его песни «о путях-дорогах фронтовых». Два года назад его не стало.

Журавец Митрофан Кошелев и сам отметился на войне, и пятерых его сыновей – Ивана, Егора, Николая, Матвея, Василия не минула сия чаша. Двое погибли. Старшина медслужбы Иван Кошелев, спасая солдат, попал под обстрел и умер от ран. Похоронен в Украине. Егор, пройдя подготовку в авиадесантных войсках, написал, что летит в Сталинград. Больше о нем ничего не известно. Николай Кошелев возвратился израненный, но живой. Но и его уже принял мир иной.

Нет и Филиппа Кортунова, знатного в селе механизатора, ветерана колхозного производства. С началом войны он и такие же малолетки Иван Кошелев, Михаил Фатнев, не зная роздыху, работали трактористами. В 42-м их направили в танковое училище, оттуда – на Курскую дугу. В одном экипаже. Ребята выдержали три дня беспрерывных атак и контратак, не дрогнули, уберегли и себя, и танк, в числе первых форсировали реку Сейм. Получили ордена – и вперед! При случае Филипп Кортунов с дрожью в голосе вспоминал, как в 44-м вышли к Государственной границе СССР. Под польским городом Познань остался в братской могиле Иван Кошелев, в одном из боев на подступах к Берлину был смертельно ранен и командир танкового экипажа Михаил Фатнев. А Филипп вернулся к мирной жизни, чтобы пахать и сеять за троих.

- На войну проводили 818 журавцев, - говорит Алексей Костин, председатель сельской ветеранской организации, - а вернулись только 383.

От такой статистики обмерла душа. Это же значит, осиротело село. Вдовами остались журавушки-жены, без суженых – журавушки-невесты. И сами собой пришли на память пронзительные строки известной песни:

Мне кажется порою,
что солдаты,
С кровавых не пришедшие
полей,
Не в землю нашу
полегли когда-то,
А превратились
в белых журавлей.

Как слушают эту песню ветераны Великой Отечественной! Не успевая украдкой смахивать слезу. И через десятилетия неумолимо продолжает свой трагический полет журавлиный клин, оставляя «промежуток малый» для тех, кого продолжает терять Русская Журавка.

- Когда я принимал дела, - дополняет Алексей Васильевич, - было в селе 127 фронтовиков, сейчас – два десятка…

В свои 80 лет Костин среди ветеранов войны один из «молодых» – боевое крещение принял в 18 лет на Курской дуге, а тяжелейшее ранение получил немного позже – на Днепре. Рана долго не затягивалась, так и жил.

И не забывается звонок Костина перед прошлым Днем Победы. Сказал глухо в трубку:

- Еще с одним фронтовиком простились. Николаем Васильевичем Ачкасовым. Встречей на Эльбе с союзниками-американцами окончился его боевой путь, и вот теперь… Также в мае… День в день земной завершился его путь.

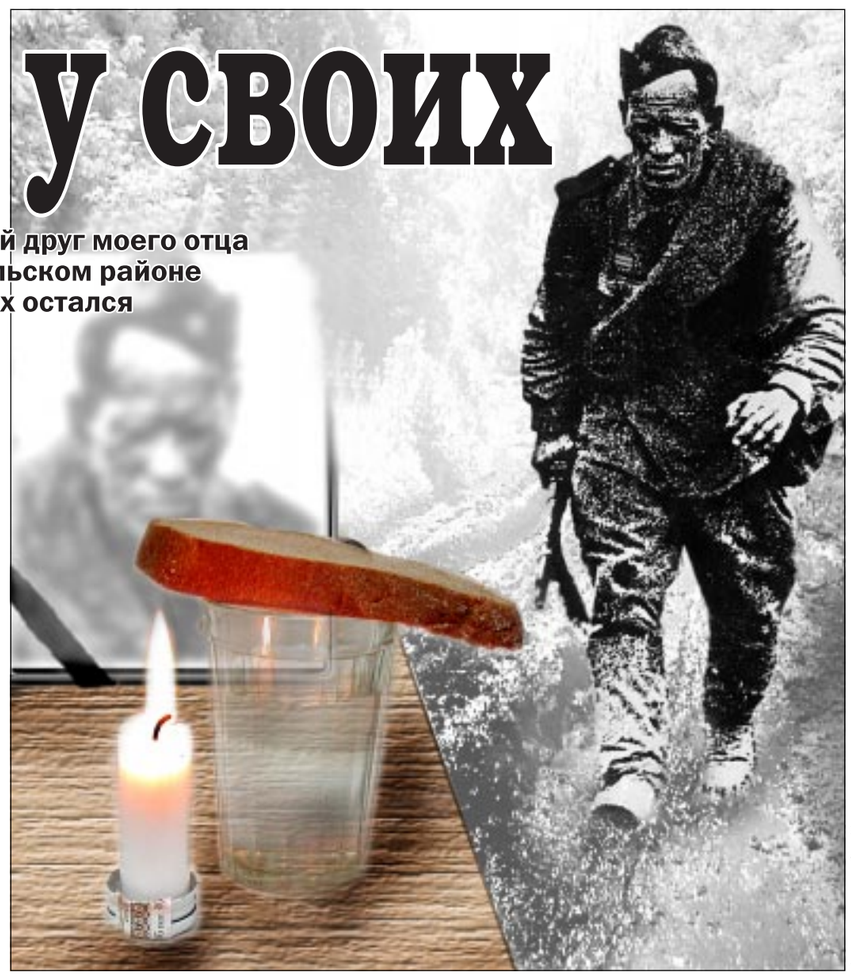
…Пока еще виден глазу журавлиный клин, клин усталый, но того и гляди, растает он в синей небесной бездне. Навсегда. На вечность. Что остается делать нам? Согреть ветеранов Великой Отечественной последней живой любовью.

Эмиль АБРОСИМОВ.

Верхнемамонский район.

В плену у своих

Ветераны вымирают быстро. Фронтовой друг моего отца сказал: послушно. Вот и в родном Хохольском районе из каждых десяти фронтовиков в живых остался лишь один.



Коллаж Елены ЛЕСНЫХ.

Во время войны мой отец был ефрейтором, артиллеристом, их часть раздолбали фашистские танки. Но в плен не попали, сумели выйти к своим. От того боя у отца осталась жутковатая рана: осколком будто вырвало часть плеча. С этой раной он прожил еще почти шестьдесят лет. Всего 77. Его друг потом сказал, что это хорошо пожил, нынешние столько не проживут. А следующие, судя по всему, и подавно.

В плен мой отец попал после смерти. Он был уже совсем слабый; не то, что 17-летний красавец-артиллерист. Что-то сердечно-сосудистое. Иногда падал. Но от лечения и курортов категорически отказывался. И от переезда в город тоже. Ему важно было быть полезным. Потому что если от тебя никакой пользы, то путь один – спиться. Вот он и занимался картошкой, курами, какими-то кроликами. Сыновьям помогал. И внукам. К тому же село Гремячье – родное ему, на милом его сердцу Дону.

А в плен отца взяли свои. После очередного падения он расшиб голову и ключицу, и мы с братом отвезли его в город, в больницу. Он был в сознании, общался с нами, но на третий день умер. В субботу.

В воскресенье на большом семейном совете мы думали: когда хоронить? Он ведь второй день в морге, а в выходные справку о смерти никто не выписывает. Нужно еще и поминки организовать, потому что отца знали многие, и из проектного института, в котором он до пенсии работал главным инженером, многие захотят проститься. Вспомнили, как кто-то рассказывал, что инвалидов войны сейчас хоронят с почестями, чуть ли не с почетным караулом и за счет государства. Но бесплатность нас волновала в последнюю очередь. Решили: пусть будет вторник, чтоб с запасом по времени. Чтоб чинно, без спешки.

Утром в понедельник в больнице выяснилось, что тело нам не отдадут. Справку о смерти тоже. Потому что черепно-мозговая травма. Из-за нее в правоохранительной системе щелкнул какой-то рычажок и спутал наши планы похорон. Причем оказалось, что милиция приходила домой в Гремячье и приходила в городе, по адресу прописки, но в больницу почему-то не пришла, хотя отец мог бы сам ответить на все их вопросы.

В общем, отца отвезут в судмедэкспертизу, вскроют, а там видно будет. Наше мнение никого не колышет. Таков порядок. Родина беспокоится о своих гражданах. Мало ли, вдруг вскрытие покажет следы цианистого калия или удара молотком по голове.

Все-таки милиция оказалась неожиданной. Ладно б военкомат; чем меньше живых участников, тем больше о них заботы, и хлопоты военкомата были б понятными.

Там, за полувоенной проходной судмедэкспертизы, надо искать концы – насчет справки и тела. Может, сегодня, а может, завтра. Потому что много вызовов. Полдня мы искали эти концы, но не нашли. «Машина выехала», а время уже к обеду, и в СМЭ сказали, что сегодня вскрытие делать не будут, уже поздно. Типа, трупов много, а мы одни.

Но мы договорились. Отца привезли после обеда, и вскрытие сделали. Результатов нам не сказали, и они нас, честно говоря, интересовали мало; умер он потому, что ему просто надоело жить. А вот справку о смерти судмедэксперты нам выдать не могут и тело не отдадут, пока вы не получите разрешение прокуратуры Советского района. Езжайте за разрешением, а потом в канцелярию СМЭ на другой конец города. Там справку дадут. А без нее вся наша суета бессмысленна.

Тема инвалида войны и почетного караула теперь и подавно не возникала. Похороны элементарно срывались. Технически мы были оснащены: две машины, сотовые телефоны, друзья и знакомые, готовые помогать. Кто-то на кладбище, чтоб договориться с «ребятами» вырыть могилу раньше справки. Кто-то в столовую института насчет продуктов и прочего для поминок. Кто-то еще куда-то. Я в прокуратуру.

Молодой дежурный, помощник прокурора, истоптал меня взглядом: мужчина, я ж вам сказал, у нас нет этого дела, мы его инициировали, да, потому что больница в нашем районе, а дальше вам надо ехать по месту прописки вашего отца, в Коминтерновское РОВД, дело там.

И был уже четвертый час пополудни, справка в судмедэкспертизе становилась призрачной, как и могила, и поминки, и вся эта, блин, поганая жизнь. Я умолял помощника прокурора: пожалуйста, позвоните куда-нибудь, узнайте, где наше дело, кто может дать разрешение на вывоз тела… Он позвонил куда-то и сообщил: ну, я ж вам сказал: ехайте в Коминтерновский РОВД. Там, по месту прописки, вам и разрешение дадут.

Через полчаса я вошел в этот РОВД, и мне сказал дежурный: да мы-то здесь при чем? Вам надо в Гремячье, по месту получения черепно-мозговой травмы. Езжайте в свою деревню и там наверняка получите разрешение; чего ж тут непонятного?

Тут, кажется, я начал нести какую-то ахинею, потому что дежурный сжалился и предложил: ну, зайдите к операм на третий этаж, может, они вам что-то разъяснят. И я зашел и произнес жалкую свою речь, а у оперов своих дел было по горло, и они сказали: езжайте в деревню по месту получения травмы. Я без спроса присел на краешек стула и начал говорить, чувствуя себя таджикской беженкой, но со словами «Христа ради», и в конце этой речи один опер – дай Бог ему здоровья, я навсегда запомнил его лицо, – взял телефон, обмотанный изолентой (в прокуратуре телефоны фирменные; в прокуратуре вообще евроремонт) и стал тихим голосом обзванивать разные номера. В полпятого опер сказал: езжайте опять в Советскую прокуратуру, ваше дело там. Зайдете в канцелярию к такой-то, и она выпишет разрешение на получение тела.

У нас оставалась крошечная надежда на справку сегодня, чтоб могилу и прочее, и жена моего брата, которая была за рулем, сказала: видел бы муж, как мы ездим, он бы меня к машине больше не подпустил.

Там, в евро-Советской прокуратуре, дело нашлось. Но выписать разрешение было некому или некогда. У всех срочные дела. Теперь таджикской беженкой стала братова жена, и через какие-нибудь полчаса разрешение выписали.

Мы помчались на другой конец города, но в канцелярию СМЭ, конечно, опоздали. Приходите завтра, в десять утра. Пораньше, а то очереди большие. Вы ж не одни такие, много стариков мрет.

Все, наступила мертвая зона. Родина, вскрыв отца, крепко держала его тело своими цинковыми руками. До посинения.

На ночь мы еще раз расписали все завтрашние действия. Почетный караул в эти планы не входил. Нам бы справочку, из-за которой все парализовано – ни могилы законной, ни катафалка, ни даже свидетельства о смерти. Какой тут, на хрен, военкомат? Мы готовы платить за каждый вензель на документах, за каждое колесо катафалка отдельно и за каждую лопату земли из могилы для нашего отца, который третьи сутки лежит под арестом. И мы за что-то постоянно платили, но дело наше за понедельник почти не сдвинулось.

Утро вторника продолжило полосу препятствий. Справку получили, но, как потом выяснилось, без печати. После двухчасовой очереди в канцелярии кладбища пришлось еще раз ездить за печатью в СМЭ, возвращаться и стоять по новой. А тогда в канцелярии кладбища наступил обеденный перерыв. И мы опять стали беженцами и выклянчили: оформили нам добрые люди свидетельство о смерти.

Гроб – это ладно, гроб в Воронеже можно на каждом углу купить; товар очень ходовой. И могилу нам выкопали, слава Богу. Зато теперь оказалось, что нет катафалка. А из экспертизы трупы отпускают только на спецмашинах. И в этот полуденный час их уже не было нигде – ни в муниципальных, ни в частных фирмах. А через два часа соберутся люди проститься с отцом. Нанимать маршрутное такси не имеет смысла – экспертиза не выпустит отца прощаться с живыми на чем попало. Хотя мы уже согласны были и на самосвале его вывезти, ведь четвертый день уже! Караул почетный, ага. С оркестром. За счет отбитого у фашистов государства.

Похороны шли под хвост этому самому государству. Два сотовых телефона рыскали по эфиру в поисках катафалка, и за полтора часа до объявленных похорон нашли. Помчались оформлять. Здоровья тебе, ГАИ, и счастья в личной жизни – что остановила нас лишь один раз за эти два дня и тут же отпустила. Пусть и тебя отпустят в день похорон.

Три с половиной тысячи рублей за спасение – недорого. Даже по воронежским меркам. Хотя, если вспомнить уже заплаченное и тысячи участников войны, умерших только в Воронежской области, – страшно подумать, каково тем, кто без машин, без сотовой связи и без друзей; тем, кто с одной только пенсией выходит на последний гражданский акт общения с Родиной.

И мы почти успели; минут сорок опоздания к подъезду, где его ждали, – ничто, конечно, по сравнению. Правда, отцу пришлось закрыть лицо. Он красивым простился с пришедшими. Не семнадцатилетним, понятно, мальчиком-артиллеристом, но зрелым мужем, уважаемым специалистом, подписи которого на многих документах еще долго будут присутствовать в различных архивах. И многим ученикам которого еще рано уставать от жизни.

Некоторые плакали. Мы с братом отошли к его машине и выпили водки. Все кончилось, хотя нам еще рано было плакать и прощаться. Да и невозможно, порвав финишную ленточку, дышать ровно. Главное, мы вывели отца из плена и привели к своим.

Потом поплачем и будем неспешно вспоминать.

Александр ЯГОДКИН.

Этот шанс упустили

Отрывки из интервью доктора исторических наук Валентина ФАЛИНА

СТРАНИЦЫ ИСТОРИИ

Исполняется 60 лет Крымской конференции. 4-11 февраля 1945 года в Ливадийском дворце, недалеко от Ялты, главы трех союзных держав антигитлеровской коалиции Иосиф Сталин, Франклин Рузвельт и Уинстон Черчилль согласовали планы окончательного разгрома вооруженных сил гитлеровской Германии, а также Японии, определили отношение к этим странам после их безоговорочной капитуляции и наметили основные принципы общей политики в отношении послевоенного устройства мира…

Отклики в печати США по поводу Ялтинской конференции были весьма и весьма положительными, даже комплиментарными в адрес Рузвельта. Правда, были и достаточно критичные высказывания. Их, кстати, подогревал из Лондона не кто иной, как Черчилль. Они требовали отказа от сотрудничества с Советским Союзом, установления американского доминирования в мире. Высказывались и такие мысли, что СССР, как мавр, сделал свое дело, теперь мавр может удалиться.

Имея в виду подобные настроения и слова, идущие из Лондона, в своем последнем послании к конгрессу 25 марта 1945 года Рузвельт, я цитирую, подчеркивал: «От добросовестного выполнения союзнических соглашений, достигнутых в Тегеране и Ялте, зависит судьба Соединенных Штатов и судьба всего мира на будущие поколения». «Здесь, предупреждал президент, у американцев не может быть среднего решения. Мы должны взять на себя ответственность за международное сотрудничество, или мы будем нести ответственность за новый мировой конфликт».

Тогда же, в марте, - на этот счет есть соответствующие документы, в которых говорится, что в Госдепе (хотя там работал Стэтиниус, новый глава, но аппарат остался тем же, какой и был при прежнем госсекретаре антисоветчике Хелле), - в ходу были высказывания о «так называемых Ялтинских соглашениях». Некоторые чиновники вообще не называли их соглашениями, а именовали «заявлениями», «декларациями», то есть всячески пытались принизить значение этих документов. А Трумэн, придя к власти (это случилось 23 апреля, он, кстати, тогда еще не знал о разработке американцами атомной бомбы), заявил: хватит, мы с русскими уже отсотрудничали, теперь нам надо переходить на новую ступень. Он задался целью «сделать Ялту как бы не существовавшей».

Могу напомнить вам и о том, чем в этот момент занимался Черчилль. У всех специалистов на памяти великолепные послания, которые он писал Сталину с выражением признательности за помощь и поддержку, оказанную нами в январе союзникам, что уберегла их от новых потрясений, восхвалял наши доблестные вооруженные силы, «слава которых не померкнет в веках»… А в это же время он отдал приказ: собирать немецкое оружие, складировать его на случай конфликта с Советским Союзом. В марте сорок пятого года он поручает своим начальникам штабов готовить операцию под названием «Немыслимое», где речь идет об агрессии против Советского Союза силами Великобритании, Соединенных Штатов, Канады, Польского экспедиционного корпуса и… немцев.

Англичане держали наготове десять немецких дивизий, которые добровольно сдавались в плен нашим западным союзникам на заключительном этапе войны. Те их формально разоружали и нерасформированными держали в Шлезвиг-Гольштейне, где каждый день тренировали. Не исключено, к новым подвигам на Востоке. Начало новой войны было назначено на 1 июля 1945 года.

Черчилль считал: чем дальше мы остановим на Востоке «русских варваров», тем лучше. Он все еще мыслил понятиями плана «Рэнкен»: это был тайный план, который должен был отодвинуть в сторону план «Оверлорд», официальный план открытия второго фронта. По этому «Рэнкену» американцы и англичане при поддержке немцев должны были взять под контроль не только Берлин, Гамбург и так далее, но и Варшаву, Прагу, Будапешт, Вену, Бухарест, Софию и Белград…

Это документы, никуда от них не деться… И, если этого не случилось, то не потому, что наши партнеры не захотели или не добивались этого, а потому, что им это не было позволено. Советским Союзом и, прежде всего, нашими вооруженными силами.

Когда произносят неправдивые, даже оскорбительные слова в адрес Ялтинских соглашений, это глумление над памятью главного автора этих соглашений – Франклина Рузвельта. Его послание конгрессу, о котором мы вспоминали, было политическим завещанием, где он оценивал, что нужно для мира, что нужно для Соединенных Штатов, что нужно для торжества идей справедливости и недопущения новых войн, новых бедствий такого рода. Верность принятым в Крыму договоренностям должна была стать шансом для мира. Мы, к сожалению, не сумели ими воспользоваться.

Рузвельт с 1942 года добивался отдельной встречи со Сталиным. И тут, я считаю, был допущен грубый просчет нашего руководства: она не состоялась. По словам советника американского президента Гарри Гопкинса, Сталин был бы удивлен, насколько далеко Рузвельт готов был идти навстречу законным интересам Советского Союза.

А Сталин под разными предлогами уходил от этой встречи, всегда подчеркивал, что надо встречаться втроем, предлагал: пусть лучше встретятся наши представители. В сорок третьем году это, быть может, и имело под собой какую-то объективную основу: у Сталина был микроинсульт, он несколько месяцев был в нерабочем состоянии, о чем, конечно, никто не знал, это тайна великая была. Но здесь сыграла роль, насколько можно об этом судить по секретным данным, и та дезинформация, которую по разным каналам подсовывал Сталину Черчилль. Якобы Черчилль предлагал американцам признать границы Советского Союза на сорок первый год, включая Литву, Латвию и Эстонию, а американцы все время возражали.

Американцы возражали не потому, что они уж так любили прибалтов, а потому что в электорате Рузвельта эмигранты из Литвы, Латвии и Эстонии занимали не последнее место. Ему нужны были их голоса на выборах. И именно эти соображения держали его, что называется, на коротком поводке.

Хочу привести еще одну, весьма существенную деталь крымских переговоров, о которой почти ничего не пишут. Рузвельт пообещал Сталину кредит в 4,5 млрд. долларов на послевоенное восстановление страны. Почему? Президент, несмотря на все разговоры о Сталине, что тот – коммунистический догматик, социалист до мозга костей, знал, что Сталин предлагал американцам огромное количество концессий, совершенно исключительные условия для их капиталовложений, он носился с идеей создания в Советском Союзе рыночного хозяйства. И если этого не случилось, то только потому, что наследником Рузвельта стал Трумэн. Человек, который возвращаясь с Потсдамской конференции домой на крейсере, отдал Эйзенхауэру приказ: готовить план ядерной войны против Советского Союза, названный «Totality».

Первый вариант этого плана был готов в декабре сорок пятого года. Потом пошла целая серия планов, включая «Drop shop» и другие, которые предусматривали расчленение Советского Союза на двенадцать государств, каждое из которых самостоятельно не в состоянии будет решать свои экономические и военные оборонительные задачи.

А если говорить о глобальном значении Крымской конференции, то, на мой взгляд, Ялта – была лучшим из шансов, который предоставлялся человечеству на протяжении всей его письменной истории, по крайней мере, с Рождества Христова, когда мы могли вообще исключить войну, как это записано в Уставе ООН, из жизни человечества. Этот шанс был неиспользован. Ответственность за это несет, в первую очередь, Вашингтон.

Бирнс, первый госсекретарь у Трумэна, в декабре 1945 года вернулся с переговоров со Сталиным - в Москве была конференция министров иностранных дел. И, выступая 30 декабря в радиообращении к американскому народу, сказал: после переговоров со Сталиным я понял, что справедливый мир в американском понимании этого мира достижим. 5 января Трумэн написал ему письмо: «Все, что вы наговорили, - это бред. Нам никакой компромисс с Советским Союзом не нужен. Нам нужен такой мир, который на восемьдесят процентов будет отвечать нашим представлениям».

5 января 1946 года можно считать формальным началом «холодной войны». К чему она привела, вы знаете.

А главный урок Ялтинской конференции заключается в том, что при разумном подходе, готовности строить мир на балансе интересов всех участников мирового сообщества, можно было найти устраивающие международный мир решения гораздо раньше, чем сегодня. Сейчас это сделать куда труднее. Мир перенасыщен оружием. И многое в нем зависит от случайностей, от непрограммируемых обстоятельств. Земных и неземных.

РИА «Новости».

КОММУНА Спорт

Прощай, Турция, впереди – Кипр

Футболисты «Факела» продолжают подготовку к сезону-2005. В минувшую субботу они завершили второй предсезонный сбор на турецкой земле.

В заключительном контрольном матче воронежцы встретились с клубом «Железник», одним из сильнейших клубов Сербии и Черногории, участником розыгрыша Кубка УЕФА.

Поединок прошел в упорной борьбе. Обе команды стремились только к победе и на каждую атаку наших ребят сербы тут же отвечали резкими контрвыпадами. Но старания полевых игроков так и не увенчались успехом. Стражи ворот и защитники «Факела» и «Железника» сыграли без единой грубой ошибки. В результате встреча так и закончилась со счетом – 0:0. «Факел» выступал в таком составе: Астахов, Гордеев, Д.Смирнов, Алякринский, Горин, В.Смирнов, Дегтярев, Щеголев (Воронов, 75), Елышев (Федин, 46), Окорочков, Узденов.

Воронежские футболисты уже вернулись домой. Несколько дней отдыха, и снова в путь, теперь на средиземноморский остров Кипр.

Сергей ВАСИЛЬЕВ.

На приз «Коммуны»

Лидер верен себе

Завершились одиннадцатый и двенадцатый туры областного зимнего первенства по футболу на приз газеты «Коммуна».

Юношеская дружина «Рудгормаша» уступила команде «ВВРЗ им.Тельмана» – 1:2, а воронежская «Стрела» разгромила «Фортуну» из пос.Шилово – 4:0. С одинаковым результатом - 1:0 завершились поединки ФК «Острогожск» с Футбольным центром Шмарова-73. Дублеры «Факела» выиграли у одноклубников-юношей. «Рудгормаш» отобрал очки у «КИТа» из Гремколодезного, а лидер турнира лискинский «Локомотив» сыграл вничью с «КИТом» - 0:0. Дублеры «Факела» уступили «Рудгормашу» - 0:2, «ВВРЗ им.Тельмана» победил ФК «Острогожск» - 2:0, а воронежское «Динамо» добыло очки во встрече с юношами «Рудгормаша» - 2:0. За неявку на игру с воронежским «Строймиксом» шиловской «Фортуне» засчитано техническое поражение.

За три тура до окончания соревнований лидирует лискинский «Локомотив», в активе которого 28 очков. По девятнадцать - у воронежских клубов «Динамо» и «Рудгормаш», на очко отстает от них «КИТ» из Гремколодезного.

Сергей ЛЬВОВ.

Сенсации не получилось

ХК «Воронеж» потерпел поражение в первом домашнем матче против лидера чемпионата России в первой лиге - нижегородского клуба «Саров».

Гости легко переиграли хозяев льда со счетом 5:1, позволив им забить единственную шайбу лишь под занавес матча. И только во второй встрече подопечные Сергея Мамонтова были близки к победе. Проигрывая по ходу игры - 1:3, воронежцы сумели собраться с силами, сравняли счет и даже могли сотворить сенсацию. Но досадная ошибка в обороне незадолго до финальной сирены позволила нижегородцам довести матч до желанной победы.

Сергей КРОЙЧИК.

Абонементы в продаже

С этого футбольного сезона областной спортклуб профсоюзов, на котором проводит свои матчи «Факел», решил самостоятельно заняться продажей билетов и абонементов. Причиной этому - финансовая подоплека. ФК «Факел» задолжал спортклубу за аренду стадиона за прошлый год почти четыре миллиона рублей.

И вот какие расценки определил Центральный стадион профсоюзов на домашние матчи ФК «Факел» в сезоне 2005 года:

Стоимость абонемента (21 матч):

Центральная трибуна:
От 1176 рублей до 1680 рублей;
Восточная трибуна – 840 рублей;
Южная трибуна – 510 рублей.

Стоимость билета на один матч:
Центральная трибуна: от 70 рублей до 100 рублей;
Восточная трибуна – 50 рублей;
Южная и Северная трибуны – 30 рублей;
верхний ярус:
Восточная – 40 рублей;
Центральная – 60 рублей.

Принимаются коллективные заявки от организаций. Возможна оплата по безналичному расчету.

Инвалидам Великой Отечественной войны абонементы предоставляются бесплатно.

Касса работает с 13 до 18 часов по адресу: ул. Студенческая, 17, Центральная трибуна стадиона профсоюзов. Телефон для справок: 57-00-96, 38-42-04 (с 9.00 до 20.00).

Чья композиция лучше?

Подведены итоги международного конкурса по составлению шахматных композиций, посвященного юбилею - 40-летию Нововоронежской атомной электростанции. А организатором турнира являлась областная шахматная федерация.

Конкурс вызвал огромный интерес. В нем приняли участие чемпионы и экс-чемпионы по композиции, гроссмейстеры, мастера спорта и просто любители шахмат из России, Италии, Израиля, Латвии, Украины, Белоруссии и других стран. Участвовал в соревнованиях со своей творческой работой легенда мировых шахмат, седьмой чемпион мира В.Смыслов.

В разделе многоходовок первые три приза поделили композиции авторов М.Марандюка, В.Мельниченко, В.Руденко, А.Степочкина. В разделе этюдов первый и второй призы поделили Н.Рябин и С.Ткаченко, а третий выиграл В.Смыслов.

Конкурс такого уровня организован в Воронеже впервые.

Следующие композиции воронежских авторов получили признание профессионалов.

В.Черных, 2004г.
Диаграмма № 1
Мат в четыре хода.
Решение: 1. Cb1! f5 2. Kpb3 f4 3. Kpc2 Kpe4 4. Kpc3 X.
1…f6 2. Kpa5 f5 3. Kpb6 f4 4. Cc3 X.

Ю.Селявкин, 2004г.
Мат в шесть ходов.
Решение: 1. Cg6! c6 2. f4+ Kpe4 3. Фg3 e5 4. Ch7! ef 5. Фc3 f3 6. Фd4 X.

А.Вострокнутов, 2004г.
Диаграмма № 3
Белые начинают и выигрывают. Победить можно только проведя одну из пешек в ферзи, или сыграть на этой угрозе и выиграть материал.
Решение: 1. c6 Kpg7 2. h8 Ф+! Kp:h8 3. c7 Лd1+! 4. Kpb2! (надо быть внимательнее, другие отходы к цели не ведут. Почему? Покажет финальная позиция). Лd8 5. Кd6! Kpg7 6. K:f7! Лc8 7. Кd6 Л:c7 8. Ke8+! с выигрышем.

А.Гончаров, 2004г.
Диаграмма № 4
Белые начинают и выигрывают.
Несложное, но поучительное решение: 1. Лg2+ Kpb3 2. Лb8+ Kpa4 3. Лg4+ Kpa5 4. Kpc5! Лe6 5. Лe4! Лf6 6. Лf4! Лe6 7. Лf7 Лe5+ 8. Kpd4 Лb5 9. Лa7+ Kpb4 10. Л:b5+ Л:b5 11. Л:a3 и белые выигрывают.

Юрий СЕЛЯВКИН,
вице-президент шахматной федерации Воронежской области.

Диаграмма № 1

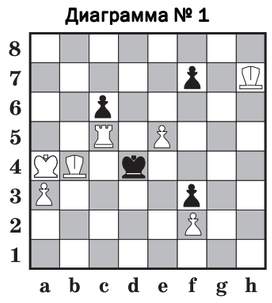


Диаграмма № 2

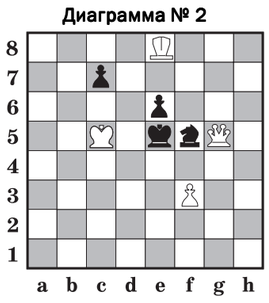


Диаграмма № 3

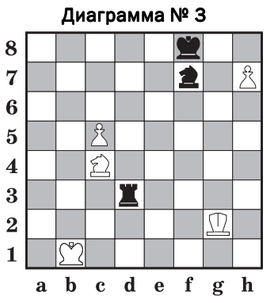
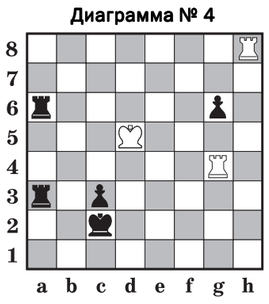


Диаграмма № 4



Мастера маленькой ракетки

Мало кто из участников областной круглогодичной спартакиады профсоюзов сомневался, что соревнования по настольному теннису выиграют представители ВАСО, слишком явным было их преимущество перед соперниками в предыдущие годы.

Прогнозы сбылись. Авиастроители победили и в мужских, и в женских состязаниях. Имена лучших мастеров маленькой ракетки: Владимир Макаров, Игорь Черников, Ирина Абакумова, Оксана Радионова. Второй приз довольно неожиданно взяли команды теннисистов обкома профсоюза работников народного образования и науки - Александр Константинов, Евгений Гешеле, Мария Золототрубова, Наталья Бирюкова. Третье место досталось команде обкома профсоюза работников госучреждений в составе Владимира Квасова и Дмитрия Титова и команде обкома профсоюза работников химической промышленности - Светлане Ординой и Ирине Баяновой.

Юрий МИШИН.

СОВЕТ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ ПОЗДРАВЛЯЕТ

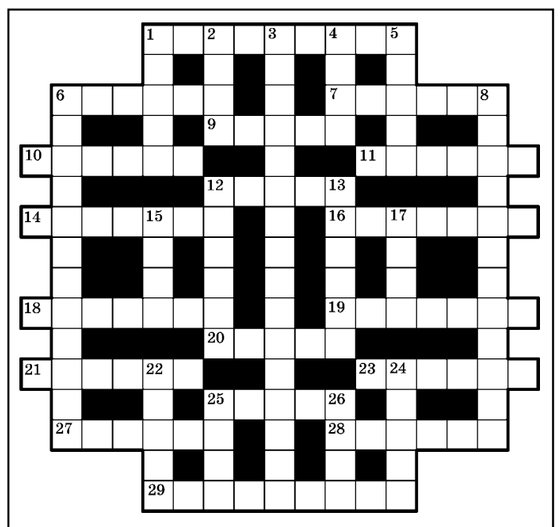
10 февраля - день рождения депутата областной Думы

С.И.РУДАКОВА

Уважаемый Сергей Иванович!

Примите сердечные поздравления с днем рождения от депутатов областной Думы. От всей души желаем Вам большого личного счастья, новых достижений на поприще науки, в общественной и политической деятельности.

Крепкого Вам здоровья, жизненного благополучия, творческого поиска и вдохновения.



По горизонтали: 1. Материк. 6. Толстая мягкая баранка. 7. Материал, получаемый путем вулканизации каучука. 9. Взгляды, убеждения. 10. Инструмент для нарезания наружной резьбы. 11. Работник, производящий продажу билетов. 12. Кровоподтек на теле, как след удара, ушиба. 14. Житель города с Потемкинской лестницей. 16. Церковное проклятие. 18. Рукоятка лопаты. 19. Прицеп, предназначенный для перевозки тяжеловесных грузов. 20. Временная остановка дыхания. 21. Должностное лицо, занимающееся перепиской, регистрацией канцелярских бумаг. 23. Один из двух воображаемых кругов, параллельных экватору. 25. Материковая отмель. 27. Промысловая рыба. 28. Остроконечный небольшой обоюдоострый хирургический нож. 29. Небольшая закусочная.

По вертикали: 1. Богатый крестьянин-собственник, использующий труд батраков. 2. Столбообразное тело в жерле вулкана. 3. Сторонник международной солидарности трудящихся разных стран. 4. Единая валюта Европы. 5. Человек, носящий одинаковое с кем-либо имя. 6. Механизатор. 8. Человек, увлекающийся сборкой моделей самолетов. 12. Поза собаки при обнаружении дичи. 13. Вид восточного единоборства. 15. Холм в Иерусалиме. 17. Центр департамента Мен и Луара во Франции. 22. Вид зайца. 24. Один из самых тяжелых и тугоплавких металлов. 25. Матерчатое или вязаное изделие в виде длинной полосы. 26. Полупрозрачный покров, пелена, дымка.

Составил Владимир КИРИН.

Ответы на кроссворд (5 февраля)

По горизонтали: 5. Поступь. 6. Интрига. 9. Ландвер. 10. Соломин. 11. Жилет. 12. «Алмаст». 14. Строка. 16. Пресс. 18. Тайга. 19. Индюк. 21. Свинг. 23. «Корсар». 25. Эскорт. 29. Лоция. 30. Свобода. 31. Терраса. 32. Дудинка. 33. Диаметр.

По вертикали: 1. Усадьба. 2.Спаржа. 3. Снасть. 4.Силомер. 6. Правило. 7. Авиетка. 8. Пульверизация. 13. Сойка. 15. Тодес. 16. Пас. 17. Сиг. 20. Хоровод. 22. Крейсер. 24. Слобода. 26. Кларнет. 27. Планка. 28. Мятлик.

РЕКЛАМА, ОБЪЯВЛЕНИЯ, СООБЩЕНИЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ РЕАЛИЗУЕТ

Наименование	Модель	Год выпуска	Изготовитель	Техническое состояние
Автопогрузчик 5 т, двигатель ГАЗ 51 (2 шт.)		1989	г.Львов	В рабочем состоянии
ЗИЛ с консервации, кунг с оборудованием, кран 2 т, генератор 12 Квт	131 МТО	1979		Без пробега
ЗИЛ	ММЗ 45023	1989		Не рабочее
ЗИЛ	ММЗ 4502	1990		Не рабочее
ЗИЛ (3 шт.)	441510	1990		Не рабочее
ЗИЛ	431610	1991		Не рабочее
Грузоподъемник (кран-балка)		2002		В рабочем состоянии
Поливомоечная машина ЗИЛ 130	ПМ 130Б	1978		
Прицепы 9 (2 шт.)	ОДАЗ 93571	1991		
Прицеп	ОДАЗ 9370	1988		
Прицепы (3 шт.)	ЧМЗАП 99858	1991		
Прицеп	ТЦ 10А	1987		
Станок токарно-винторезный	1К62	1980	г.Челябинск	Некомплект
Станок вертикально-фрезерный	6720ПФ1	1991	г.Ереван	Некомплект
Станок вертикально-сверлильный	2А 120	1963	г.Стерлитамак	В рабочем состоянии
Станок поперечно-строгальный	7305	1980	КНДР	Некомплект
Станок хонинговальный		1999		Рабочее
Станок отделочно-расточной	2Е 78П	1985	г. Майкоп	Некомплект
Станок вертикально-хонинговальный	3Г833	1984	г.Ворошиловград	Некомплект
Станок кругло-шлифовальный	3А423	1984	г.Лубны	В рабочем состоянии
Станок деревообрабатывающий		1992	АО Инфиника	Исправен
Токарно-винторезный станок	1А616	1980		В рабочем состоянии
Станок шлифовальный для ремонта к/валов	3А323			В рабочем состоянии
Емкость 6 200 литров		1996		

Тел. 71-10-20, 94-30-40.

Собственники 179 земельных долей
в праве собственности на земельный участок площадью 1320 га сельхозугодий с качественной оценкой 1666257 баллогектаров, расположенный на территории ООО «Артомоновское» Новоусманского района Воронежской области,
извещают о своем намерении выделить земельный участок
в счет долей в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения общей площадью 1320 га сельскохозяйственных угодий, в том числе 1020 га пашни, находящихся вблизи с. Макарье, в том числе севооборот № 1 поля №№ 1, 4, 8, 3: севооборот № 2 поля №№ 1-к, 2-к, 3-к, 4-к, а также луга 2-3-4 пз.
Согласно корректировке научно обоснованной системы земледелия СООО «Артомоновское» за 1991 год для дальнейшей его передачи в аренду ООО «Агропродукт Макарье».
Рыночная стоимость выделяемого земельного участка не превышает рыночную стоимость, остающуюся после выдела земельного участка в расчете на единицу его площади.
Представитель собственников земельных долей по доверенности Самсонов Станислав Анатольевич, проживающий по адресу: с. Макарье Н-Усманского района Воронежской области, ул. Буденного, 29.
Информацию о собственниках земельных долей, желающих выделить земельный участок, а также дополнительные данные о предполагаемом местоположении выделяемого участка можно получить у представителя собственников земельных долей. Возражения от участников долевой собственности по местоположению земельного участка и размеру компенсации направляются представителю собственников земельных долей в течение месяца со дня публикации извещения.

СОБСТВЕННИКИ ЗЕМЕЛЬНЫХ ДОЛЕЙ
общей долевой собственников СХА (колхоз) «Песковатка» Воронежской обл. Бобровского р-на в кол-ве 57 человек, 61 доля
ИЗВЕЩАЮТ О СВОЕМ НАМЕРЕНИИ ВЫЙТИ ИЗ СОСТАВА ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ СХА (КОЛХОЗ) «ПЕСКОВАТКА» И ВЫДЕЛИТЬ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ.
Поле № 7 полевого севооборота № 2, рабочие участки № 2, № 3 – 141 га;
Поле № 6 полевого севооборота № 2, рабочий участок № 2 – 86 га;
Поле № 6 полевого севооборота № 2 рабочий участок № 1 (часть) площадью 28 га для передачи в аренду КФХ «Мария» Романову Г.Н.

ИЗВЕЩЕНИЕ (УВЕДОМЛЕНИЕ)
участников общей долевой собственности, бывших земельных долей совхоза «Алейниковский» (СТОО «Алейниковское», х.Украинский Россошанского района Воронежской области)
Пидченко Людмила Васильевна,
действующая на основании доверенностей от 330 участников общей долевой собственности, обладающих 359 долями бывших земельных угодий совхоза «Алейниковский» х.Украинский Россошанского района Воронежской области
уведомляет остальных участников общей долевой собственности о своем намерении выделить земельный участок
в счет земельных долей в праве общей долевой собственности (в соответствии с решением общего собрания собственников земельных долей от 25.12.2004г.) с качественной оценкой выделяемого участка 158678 баллогектаров, общей площадью 2148 га, в т.ч. пашни 2148 га, с предполагаемым местоположением выделяемого земельного участка:
поле № 3: рабочий участок 1 – 82 га; поле № 6: рабочий участок 2 – 60 га, рабочий участок 3 – 75 га; поле № 7: рабочий участок 1 – 70 га, рабочий участок 2 – 22 га, рабочий участок 3 – 24 га, рабочий участок 4 – 86 га, рабочий участок 5 – 18 га; поле № 8: рабочий участок 1 – 32 га, рабочий участок 2 – 7 га, рабочий участок 3 – 57 га, рабочий участок 4 – 119 га, рабочий участок 5 – 63 га; поле № 9: рабочий участок 1 – 68 га, рабочий участок 2 – 74 га; поле № 1: рабочий участок 1 – 94 га, рабочий участок 2 – 131 га; поле № 2: рабочий участок 1 – 145 га, рабочий участок 2 – 94 га; поле № 4: рабочий участок 1 – 54 га, рабочий участок 2 – 50 га, рабочий участок 5 – 60 га; поле № 5: рабочий участок 1 – 62 га, рабочий участок 2 – 95 га; поле № 1: рабочий участок 4 – 50 га, рабочий участок 5 – 50 га; поле № 2 рабочий участок 1 – 38 га, рабочий участок 2 – 113 га, рабочий участок 3 – 66 га, рабочий участок 4 – 33 га; поле № 3: рабочий участок 1 – 68 га, рабочий участок 2 – 88 га.
Местоположение и нумерация полей установлена согласно Материалам ЦЧОНИИ Гипрозем – корректировки научно обоснованной системы земледелия СТОО «Алейниковское» от 1997г. Возражения о местоположении выделяемого земельного участка направлять и публиковать в газете «Коммуна».
Дополнительные данные о предполагаемом местоположении земельных участков можно получить у представителя собственников земельных долей Пидченко Л.В., проживающей по адресу: х.Украинский, ул. Садовая, дом 24, Россошанского района Воронежской области.

СОБСТВЕННИКИ ЗЕМЕЛЬНЫХ ДОЛЕЙ
общей долевой собственности СХА «Песковатка»
Бобровского района Воронежской области (163 человека)
ИЗВЕЩАЮТ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЗЕМЕЛЬНЫХ ДОЛЕЙ
общедолевой собственности на землю, расположенную по адресу ТОО «Песковатка» Бобровского района Воронежской области 11 марта 2005г. в здании сельского ДК по адресу: Бобровский район, с.Песковатка, ул. Центральная, 40, и о своем намерении выделить земельные участки в счет долей в праве общей собственности на земельный участок площадью 654 га
пашни: поле №2 – 69 га, поле №2 – 71 га, поле №4 – 71 га, поле №4 – 72 га, поле №6 – 132 га, орошаемое поле – 106 га, поле №3 – 178 га, поле №6 – 55 га
для передачи в аренду. Претензии предъявлять представителю:
Хомяковой Антонине Николаевне по адресу:
Бобровский район Воронежской области, с.Песковатка, ул. Центральная, д. 11а.

Собственники 594,7 земельных долей,
которые расположены на территории СХА «Заря» Петропавловского района Воронежской области (517 человек),
извещают о своем намерении выделить земельный участок (массивы)
в счет долей в праве общей долевой собственности на земельный участок для последующей передачи в аренду СХА «Заря» из земель сельскохозяйственного назначения общей площадью 3268,37 га сельскохозяйственных угодий, в том числе 2614,89 пашни, находящихся вблизи х. Индычий и с.Петропавловка, в том числе бригада №1 (поля №№ 3; 4; 5; 6; III ПЗ-25 га), бригада №2 (поля №№ 1; 2; 3: 4; 5; 6; 7; IП; УПЗ-II), бригада №3 (поля №№ 1; 3; 5; 4; 6; 2; 7; ГПЗ-31 га, II ПЗ-30 га) массивы пастбищ вблизи х.Индычий и сенокосы 42, 48 га вблизи х.Четвериково.
Рыночная стоимость выделяемого земельного участка (массивов) не превышает рыночную стоимость, оставшуюся после выдела земельного участка, в расчете на единицу его площади.
Представитель собственников земельных долей по доверенности Удовиченко Лидия Ивановна, проживающая по адресу: Воронежская область, Петропавловский район, хутор Индычий, улица Куйбышева, дом 67 (8 265) 4-81-70.
Информацию о собственниках земельных долей, а также дополнительные данные о предполагаемом местоположении выделяемого участка, можно получить у представителя собственников земельных долей или в комитете по земельным ресурсам и землеустройству по Петропавловскому району, телефон (8 265) 2-10-84.

ОАО «Лискисахар»
объявляет
КОНКУРС
на замещение вакантной должности заместителя генерального директора по сырью.
Телефоны в г. Лиски:
(07391, 291)
1-05-01; 1-01-10.

РЕКЛАМА
в изданиях газетной группы «Коммуна»
БЕЗ ПОСРЕДНИКОВ!
reklama@kommuna.ru
г.Воронеж,
ул. Комиссаржевской,
4-а,
тел. 39-00-88.

ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Приглашает на
ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ
в Павловске и Калаче.
В Павловске - 12 февраля в 11 часов
в здании школы №1 (Центр).
В Калаче - 13 февраля в 11 часов
в здании гимназии №1 (остановка "Кинотеатр")
Лиц. А № 000290 рег. № 0268 выд. 27.12.02 МО РФ до 27.03.08

Совет директоров открытого акционерного общества «Механизатор»
уведомляет своих акционеров, что 4 марта 2005г. по адресу: г.Воронеж, ул.Лебедева, 10, в помещении административного корпуса, в 14 часов состоится
ГОДОВОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ АКЦИОНЕРОВ.
Регистрация участников производится с 12 до 14 часов.
Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, составлен по состоянию на 10.02.2005г.
Повестка дня собрания:
1. Утверждение результатов деятельности Общества за 2004 год (годовой баланс, счета прибылей и убытков, акт ревизии, заключение аудиторской проверки).
2. Утверждение аудитора Общества на 2005 год.
3. Выборы генерального директора.
4. Выборы Совета директоров.
5. Выборы счетной комиссии.
6. Выборы ревизионной комиссии.
7. Разное.
Совет директоров ОАО «Механизатор».

ОАО «РОССОШАНСКИЙ ЭЛЕВАТОР»,
производитель семян с 40-летним стажем,
реализует
СЕМЕНА ГИБРИДНОЙ КУКУРУЗЫ
местной селекции первого поколения, первого класса.
Тел./факс: 2-29-66, 2-68-78, тел. 2-53-01.
E-mail ОАО «Россошанский элеватор» roselevat@narod.ru
396651, Воронежская обл., г.Россошь, ул.Элеваторная, 2.
Сертифицировано.

Наша «Коммуна» есть в системе
www.reklama-online.ru
Реклама онлайн Общероссийская система подачи рекламы в печатные СМИ

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА И ОБЛАСТИ!
ОБЩЕСТВЕННАЯ ПРИЕМНАЯ «КОММУНЫ»
ждет вас в понедельник, четверг с 17.30 до 19.00 по адресу: ул. Лизюкова, 36, в приемной депутата городской Думы Кудрявцева С.Н.
По средам с 14 до 17 час. - в администрации Коминтерновского р-на: Московский пр., 19а, комн. 106.
Тел. 21-14-55.

ПРОДАЮТСЯ ЩЕНКИ ЗОЛОТИСТОГО РЕТРИВЕРА.
Отец – чемпион России, мать – юный чемпион России.
Тел. (0732) 41-61-98.

ОФИЦИАЛЬНО ПОСТАНОВЛЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

От 28.01.2005 № 52

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

В соответствии со статьей 143 Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ), Законом Воронежской области от 30.12.2004 г. № 99-ОЗ "Об оплате труда работников областных государственных учреждений", постановлением администрации Воронежской области от 20.01.2005 г. № 17 "Об условиях оплаты труда работников областных государственных учреждений"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников областных государственных учреждений физической культуры и спорта согласно приложению.

2. Управлению по физической культуре и спорту администрации области (Брязгунов) осуществить необходимые подготовительные мероприятия по организации оплаты труда работников подведомственных областных государственных учреждений и обеспечить их финансирование в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

3. Главам местного самоуправления (администраций) районов и городов Воронежской области рекомендовать в установленном порядке принять соответствующие правовые акты.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2005 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области по социальной политике Савинкова Ю.А.

Исполняющий обязанности
главы администрации области С.М.НАУМОВ

Приложение
к постановлению администрации области
от 28.01. 2005г. № 52

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников областных государственных учреждений физической культуры и спорта

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников областных государственных учреждений физической культуры и спорта (далее - Положение) разработано на основании статей 135, 143, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 14.10.1992г. № 785 "О дифференциации в уровнях оплаты труда работников бюджетной сферы на основе Единой тарифной сетки".

1.2. Настоящее Положение применяется при определении размера оплаты труда работников областных государственных учреждений физической культуры и спорта, в том числе лиц, занимающихся физкультурно-оздоровительной и спортивно-педагогической работой и имеющих установленную законодательством спортивную и профессиональную квалификацию.

1.3. Настоящее Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников учреждений физической культуры и спорта, находящихся на бюджетном финансировании, на основе Единой тарифной сетки и порядок формирования тарифных окладов (ставок), а также выплат стимулирующего характера, учитывая, что квалификация работников и сложность выполняемых работ учтены в размерах окладов (ставок), определяемых на основе Единой тарифной сетки.

1.4. Перечень должностей работников, занимающихся физкультурно-оздоровительной и спортивно-педагогической работой и имеющих установленную законодательством спортивную и профессиональную квалификацию, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.5. Категории и должности работников, а также диапазон их разрядов по общеотраслевым должностям и основным должностям служащих отраслей бюджетной сферы определены постановлением Правительства РФ от 14.10.1992г. № 785.

2. Общие условия определения окладов (ставок)

2.1. Разряды оплаты труда работников в соответствии с Единой тарифной сеткой определяются по результатам аттестации служащих и перетарификации рабочих с учетом Основных положений о порядке проведения аттестации служащих учреждений, организаций и предприятий, находящихся на бюджетном финансировании, утвержденных постановлением Минтруда РФ № 27, Минюста РФ № 8/196 от 23.10.1992 г.

2.2. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов работникам производятся с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Указанные справочники и порядок их применения утверждаются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

2.3. Размер тарифной ставки (оклада) заместителя руководителя устанавливается на I - 2 разряда ниже тарифной ставки (оклада) соответствующего руководителя с учетом квалификационных признаков данного заместителя (наличие квалификационной категории, ученой степени, почетного звания).

2.4. Оклады по должностям работников физической культуры и спорта устанавливаются по разрядам Единой тарифной сетки с учетом наличия квалификационной категории, ученой степени и почетного звания.

2.5. Повышение оплаты труда специалистам, имеющим ученую степень доктора или кандидата наук, производится с даты вынесения решения о присуждении ученой степени.

2.6. Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, устанавливаются тарифные ставки, в пределах предусмотренного диапазона разрядов для данной должности.

2.7. Изменение размеров окладов (ставок) производится в следующие сроки:

2.7.1. При изменении разряда оплаты труда - согласно дате приказа по учреждению;

2.7.2. При присвоении почетного звания "Заслуженный работник физической культуры", "За заслуги в развитии физической культуры и спорта Российской Федерации", "Отличник физической культуры", "Заслуженный тренер", "Заслуженный мастер спорта", "Заслуженный мастер спорта международного класса", "Гроссмейстер по шахматам (шашкам)" - со дня присвоения почетного звания;

2.7.3. При присвоении квалификационной категории - со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории органа (учреждения), при котором создана аттестационная комиссия.

3. Заработная плата работников учреждений дополнительного образования

3.1. Для определения размеров заработной платы тренеров-преподавателей руководители учреждений (спортивных школ) ежегодно на начало учебного или календарного года утверждают тарификационные списки по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

3.2. Изменения размеров заработной платы в течение года оформляются приказом по учреждению (спортивной школе) и вносятся в тарификационной список.

3.3. Месячная ставка заработной платы тренера-преподавателя по спорту устанавливается в соответствии с разрядом оплаты труда (ЕТС), определенным в зависимости от присвоенной квалификационной категории, наличия ученой степени, почетного звания, с учетом ее повышения за работу в СДЮШОР, ШВСМ, УОР, а также на этапе спортивного совершенствования, высшего спортивного мастерства в ДЮСШ и неспециализированных отделениях СДЮШОР (специализацию).

3.4. Исчисление заработной платы тренера-преподавателя по спорту производится из расчета месячной ставки заработной платы с учетом возможных надбавок, устанавливаемых ежегодно при тарификации, размеров нормативов оплаты труда, числа и контингента, занимающихся под его руководством.

3.5. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно вне зависимости от числа рабочих дней в разные месяцы года.

3.6. Надбавки к должностным окладам руководителям, специалистам и служащим (включая директора) за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса выплачиваются в случае их непосредственного участия в обеспечении учебно-тренировочного процесса при наличии в составе занимающихся данной спортивной школы высококвалифицированных спортсменов.

3.7. Решение об установлении надбавок принимается руководителем учреждения на основании занятого подопечным спортсменом места в соревнованиях (протокола соревнования). В отношении руководителей учреждений решение об установлении надбавок принимается начальником управления по физической культуре и спорту администрации Воронежской области.

4. Повышение разрядов оплаты труда и тарифных ставок тренерам-преподавателям по спорту, инструкторам-методистам, руководителям спортивных школ

4.1. Разряды оплаты труда устанавливаются выше по сравнению с разрядом, определенным на основе ЕТС с учетом требований тарифно-квалификационных характеристик:

на один разряд - руководителям спортивных школ, тренерам-преподавателям по спорту и инструкторам-методистам, имеющим почетные звания "Заслуженный мастер спорта", "Заслуженный тренер", "Гроссмейстер по шахматам (шашкам)", "Заслуженный работник физической культуры", руководителям спортивных школ и других физкультурно-спортивных организаций, тренерам-преподавателям по спорту и инструкторам-методистам указанных учреждений, имеющим ученую степень кандидата наук;

на два разряда - тренерам-преподавателям и инструкторам-методистам спортивных школ, имеющим ученую степень доктора наук; директорам и их заместителям ДЮСШ и СДЮШОР, имеющим неспециализированные отделения, в годовых учебных планах которых предусматривается объем учебно-тренировочной работы в спортивно-оздоровительных группах, соответствующих двум и более тренерским ставкам.

4.2. Ставки заработной платы тренеров-преподавателей по спорту, инструкторов-методистов, работающих в СДЮСШОР, ШВСМ, УОР, а также на этапе спортивного мастерства в ДЮСШ и неспециализированных отделениях СДЮШОР, повышаются за специализацию на 15%.

4.3. Доплаты, надбавки и другие выплаты стимулирующего характера тренерам-преподавателям по спорту, инструкторам-методистам, руководителям спортивных школ устанавливаются за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса, а также за участие в подготовке высококвалифицированного спортсмена в размерах, предусмотренных в соответствующих приложениях к настоящему Положению.

4.4. Размеры доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера (за высокое качество работы, напряженность, интенсивность труда и т.п.) определяются самостоятельно спортивными школами в пределах выделенных бюджетных ассигнований и иных источников, имея в виду, что квалификация работников и сложность выполняемых ими работ учтены в размерах ставок (окладов), определенных на основе ЕТС.

4.5. Все выплаты стимулирующего характера осуществляются в случае экономии учреждением фонда оплаты труда.

5. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников физической культуры и спорта и порядок проведения тарификации

5.1. Настоящие тарифно-квалификационные характеристики (требования) по должностям работников физической культуры и спорта призваны способствовать правильному подбору и расстановке кадров, повышению их деловой квалификации, разделению труда между руководителями и специалистами, а также обеспечению единства в определении должностных обязанностей этих категорий работников и предъявляемых к ним квалификационных требований по разрядам оплаты.

5.2. Наименования должностей руководителей, специалистов и технических исполнителей установлены в соответствии с действующим Классификатором профессий рабочих и должностей служащих.

5.3. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям заместителей руководителей учреждений, организаций и предприятий, а также их структурных подразделений, определяются на основе характеристик соответствующих должностей руководителей.

5.4. Раздел "Должностные обязанности" тарифно-квалификационных характеристик содержит основные функции, которые могут быть поручены полностью или частично работнику, занимающему данную должность, и являются основой для разработки должностных инструкций на местах, закрепляющих конкретные обязанности, права и ответственность работника.

5.5. Соответствие фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников требованиям должностных характеристик определяется аттестационной комиссией согласно Положению о порядке проведения аттестации работников физической культуры и спорта.

5.6. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных тарифно-квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

5.7. Отнесение учреждений, организаций и предприятий физической культуры и спорта к группам по оплате труда руководителей производится в соответствии с показателями, определенными в приложениях к Положению.

5.8. Присвоение квалификационных категорий тренерам-преподавателям по спорту и инструкторам-методистам производится в соответствии с приказом Комитета Российской Федерации по физической культуре от 17.09.1993 г. № 148.

5.9. Для проведения работы по определению размеров должностных окладов работников физической культуры и спорта, специалистов и служащих и месячных окладов и тарифных ставок рабочих, а также размеров надбавок за продолжительность непрерывной работы в учреждениях физической культуры приказом руководителя создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе главного бухгалтера, работника, занимающегося вопросами кадров, заместителя начальника учреждения, представителя профсоюзного комитета, а также других лиц, привлекаемых руководителем учреждения к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии является руководитель учреждения или назначенный им заместитель руководителя.

5.10. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующими условиями оплаты труда соответствующих работников и другими нормативными актами. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках. Кроме того, при необходимости, тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом или любыми другими документами.

5.11. Порядок работы тарификационной комиссии (ответственный за непосредственное составление тарификационного списка, оформление, время заседания комиссии и т.д.) определяется председателем комиссии. Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 января и заверяется всеми членами тарификационной комиссии (приложение 1 к настоящему Положению).

6. Повышение окладов

6.1. Конкретный перечень должностей работников, оклады (ставки) которых повышаются в связи с наличием в их работе опасных для здоровья и особо тяжелых условий труда, утверждается руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.

6.2. Во всех случаях, когда повышение окладов (ставок) работников предусматривается в процентах, абсолютный размер каждого повышения исчисляется из оклада (ставки) без учета других повышений, надбавок и доплат.

7. Доплаты

7.1. Работникам учреждений физической культуры и спорта, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, размер которой устанавливается руководителем учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований и иных источников.

7.2. Во всех случаях, когда в соответствии с указанным разделом Положения и действующим законодательством доплаты к должностным окладам (ставкам) работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется из должностного оклада (ставки) без учета других надбавок и доплат.

8. Надбавки стимулирующего характера

8.1. Руководителем учреждения физической культуры и спорта для работников такого учреждения могут устанавливаться надбавки (в процентах к окладу) за применение в работе передовых методов труда, за высокие достижения, за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), а также за напряженность в труде в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

8.2. Руководителям учреждений надбавки (в процентах к окладу) устанавливаются начальником управления по физической культуре и спорту администрации области за работу, направленную на развитие учреждения, применение в практике учреждения передовых методов в области физической культуры и спорта.

8.3. Во всех случаях, когда в соответствии с указанным разделом Положения и действующим законодательством надбавки к окладам (ставкам) работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой надбавки исчисляется из оклада (ставки) без учета других повышений, надбавок и доплат.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников областных государственных учреждений физической культуры и спорта

ТАРИФИКАЦИОННЫЕ СПИСКИ

1. Тарификация работников учреждений физической культуры и спорта проводится по формам тарификационного списка.

2. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) в данном учреждении, проводится отдельными строками по каждой должности (профессии). Также отдельно проводится тарификация руководителя и его заместителей, выполняющих работу по своей специальности в соответствующих подразделениях.

3. Вакантные должности (профессии рабочих) отражаются в тех структурных подразделениях, где они имеются. В тарификационных списках месячный фонд заработной платы по вакантным должностям (профессиям рабочих) рассчитывается исходя из средних должностных окладов (ставок), определенных на основе ЕТС, и средних размеров надбавок за продолжительность непрерывной работы по соответствующим должностям (профессиям рабочих).

4. Исходные данные для установления должностного оклада (ставки) отдельных категорий работников вносятся в графу "Дополнительные сведения", а именно:

- количество штатных должностей, от числа которых в установленном порядке увеличивается разряд оплаты труда руководителей структурных подразделений;
- квалификационная категория и дата присвоения категории для руководителей учреждений и их заместителей;
- ученая степень;
- почетное звание;
- номер приказа, в соответствии с которым оплата труда высококвалифицированным рабочим устанавливается исходя из 9-10 разрядов ЕТС.

5. В графе 8 формы № 1 и графе 9 формы № 2 (приведены в приложениях) размер увеличения в процентах оклада, соответствующего 18 разряду ЕТС, определяется путем умножения числа разрядов сверх 18 на 10 процентов.

Например, заведующий спортивного сооружения, имеющий высшую квалификационную категорию, с объемными показателями, увеличенными в два раза, доктор педагогических наук, заслуженный работник физической культуры сверх 18 разряда ЕТС имеет 3 разряда (15 разряд - как заведующий сооружением, имеющий высшую квалификационную категорию, + 2 разряда за руководство структурным подразделением + 2 разряда за ученую степень + 2 разряда за почетное звание = 21 разряд). По данному примеру в графу 9 формы № 2 следует проставить 30 процентов (3 разряда х 10%).

6. Графы 10, 11 и 12 формы № 1 формируют оклады заместителей руководителей учреждения, главного бухгалтера и его заместителей, а также заместителей руководителей структурных подразделений из числа служащих.

7. Графы 15, 16 формы № 1 и графы 16, 17 формы № 2 предусматривают повышение окладов (ставок) в соответствии с пунктом 4.3. Инструкции о порядке исчисления заработной платы работников физической культуры.

8. Если стаж работы, дающий право на выплату надбавки за продолжительность непрерывной работы в учреждениях физической культуры и спорта, в течение предстоящего года у работника меняется, то при тарификации его стаж следует указать двумя строками: на момент тарификации и на дату изменения стажа, которая вносится в графу "Дополнительные сведения".

9. В формах тарификационного списка № 1, № 2 и № 3 не отражаются доплаты, надбавки и другие выплаты сверх должностных окладов (месячных ставок) и надбавок за продолжительность непрерывной работы в учреждениях физической культуры и спорта. Например, доплаты за работу сверхурочную и за совмещение профессий (должностей), надбавки стимулирующего характера, районные коэффициенты и т.д.

10. В графах 22, 23 и 16, соответственно в формах № 1, № 2, № 3 может указываться месячный фонд заработной платы работника, установленный на контрактной основе, а также сформированный по тарификационному списку с учетом стимулирующих надбавок и доплат, устанавливаемых работнику на 1 месяц и более.

Форма № 1

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ
(полное наименование работников учреждения)
по состоянию на 01.01.200_г.

группа по оплате труда руководителей

ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СЛУЖАЩИХ

1	Фамилия И.О.		
2	Наименование должности		
3	Разряды оплаты труда (установленные в соответствии с группой по оплате труда руководителей учреждений)		
4	Квалификационная категория	Увеличение разряда за наличие: (количество разрядов)	
5	Ученая степень		
6	Почетное звание		
7	Итого разряд оплаты труда (гр. 3 + гр. 4,5,6)		
8	Размер увеличения сверх 18 разряда (в процентах)		
9	Оклад в соответствии с разрядом оплаты труда (гр. 7 + гр. 8) в руб.		
10	Размер уменьшения оклада (в процентах)		
11	Итого оклад по должности зам.руководителя, главного бухгалтера (гр. 9 + гр. 10) в руб.		
12	Оклад с учетом повышения за работу на селе (гр. 9 или гр.11 х 25%)		
13	в %	Повышения оклада в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда	
14	в руб.		
15	в %	Другие повышения оклада, предусмотренные действующим законодательством	
16	в руб.		
17	Итого месячный должностной оклад (гр. 9 или гр. 11 или гр. 12 + гр. 14 + гр. 16)		
18	Стаж непрерывной работы		
19	в %	Размер надбавки (гр. 9 или гр. 11 или гр. 12 х гр. 19)	Надбавки за продолжительность непрерывной работы
20	в руб.		
21	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (гр. 17 + гр. 20)		
22	Дополнительные сведения		

должности служащих (специалистов и технических исполнителей) могут быть внесены в отдельную таблицу

Форма № 2

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ

Должности тренерско-преподавательского состава, инструкторов-методистов и др. персонала

1	Фамилия И.О.		
2	Наименование должности		
3	Квалификационная категория, дата присвоения, специальность, по которой присвоена категория		
4	Разряд оплаты труда по занимаемой должности с учетом наличия квалификационной категории		
5	За руководство структурными подразделениями		Увеличение разряда (количество разрядов)
6	За наличие ученой степени		
7	За наличие почетного звания		
8	Итого разряд оплаты труда (гр. 4 + гр.5,6,7)		
9	Размер увеличения сверх 18 разряда (в процентах)		
10	Итого оклад (гр. 8 + гр. 9) в руб.		
11	Оклад специалиста на селе (гр. 10 с учетом повышения на 25 % в руб.)		
12	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)		
13	Итого месячный оклад (гр. 10 или 11 х гр.12)		
14	в %	Повышения оклада в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда	
15	в руб.		
16	в %	Другие повышения оклада, предусмотренные действующим законодательством	
17	в руб.		
18	Месячный должностной оклад с учетом объема работы (гр. 13 + гр. 15 + гр. 17)		
19	Стаж непрерывной работы		
20	в %	Размер надбавки (гр. 13 х гр. 20)	Надбавка за продолжительность непрерывной работы
21	в руб.		
22	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (гр. 18 + гр. 21)		
23	Дополнительные сведения		

Графа может быть изложена в отдельную таблицу с расшифровкой исходных данных по графам 6,7

Форма №3

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ

Профессии рабочих

1	Фамилия И.О.		
2	Наименование профессии		
3	Разряд оплаты труда		
4	Ставка в соответствии с разрядом оплаты труда (в руб.) (гр. 3)		
5	Объем работ по данной ставке (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)		
6	Итого ставка (гр. 4 х гр. 5)		
7	в %	Повышения оклада в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда	
8	в руб.		
9	в %	Другие повышения оклада, предусмотренные действующим законодательством	
10	в руб.		
11	Месячная ставка с учетом объема работы (гр. 6 + гр. 8 + гр. 10)		
12	Стаж непрерывной работы		
13	в %	Размеры надбавки (гр. 6 х гр. 13)	Надбавка за продолжительность непрерывной работы
14	в руб.		
I5	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (гр. 11 + гр. 14)		
I6	Дополнительные сведения		

Приложение к форме № 1

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ
Должности служащих
(специалисты и технические исполнители)

1	Фамилия И.О.		
2	Наименование должности		
3	Разряд оплаты труда		
4	Итого оклад в соответствии с разрядом оплаты труда в руб. (гр. 3)		
5	Оклад специалиста на селе (гр.3 с учетом повышения на 25% в руб.)		
6	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25; с указанием вида работы (основная, совместительство))		
7	Итого месячный оклад (гр.4 или гр. 5 х гр. 6)		
8	в %	Другие повышения оклада, предусмотренные действующим законодательством	
9	в руб.		
10	Должностной оклад с учетом объема работ (гр.7 х гр. 9)		
11	Стаж непрерывной работы		
12	в %	Размер надбавки (гр. 7 х гр. 12)	Надбавка за продолжительность непрерывной работы
13	в руб.		
14	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (гр. 10 + гр. 13)		
15	Дополнительные сведения		

Приложение к форме № 2

Фамилия И.О.	Должность	Ученая степень	Почетное звание	Специализация	Квалификационная категория	Дата присвоения

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников областных государственных учреждений физической культуры и спорта

ПОКАЗАТЕЛИ И ПОРЯДОК
отнесения учреждений и организаций физической культуры и спорта к группам по оплате труда руководителей и специалистов по должностям работников учреждений дополнительного образования спортивной направленности (детско-юношеских спортивных школ (ДЮСШ), детско-юношеских клубов физической подготовки (ДЮКФП), детско-юношеских спортивно-технических школ (ДЮСТШ), специализированных детско-юношеских спортивных школ (СДЮСШОР), школ высшего спортивного мастерства (ШВСМ))

1. Диапазон разрядов по должностям учреждений дополнительного образования определяется:

Наименование должностей	Диапазон разрядов
Руководитель (директор, заведующий) спортивной школы	12-16
Заместитель руководителя (директора, заведующего) филиала спортивной школы	11-15
Руководитель структурного подразделения	9-14
Главные специалисты (главный бухгалтер, главный инженер)	12-15
Руководитель физического воспитания	8-14
Инструктор-методист (включая старшего)	8-14
Педагог-организатор	7-14
Педагог дополнительного образования	6-14
Тренер-преподаватель (включая старшего)	6-17
Инструктор по физической культуре	6-13
Спортсмен-инструктор	6-17
Аккомпаниатор	
Хореограф	
Водитель автотранспорта	
Психолог	
Медсестра	7-9
Врач	9-15
Массажист	

(Продолжение на 10-й стр.)

(Продолжение. Начало на 9-й стр.)

Заведующий хозяйством	3-4
Заведующий складом	4-6
Заведующий фотолабораторией	
Машинистка	3

2.Учреждения дополнительного образования относятся к группам по оплате труда руководящих работников в зависимости от суммы баллов, исчисленных по объемным показателям.

№№	Тип образовательного учреждения (дополнительного образования)	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей от суммы баллов			
		1 группа	2 группа	III группа	IV группа
1	Специализированные детско-юношеские школы олимпийского резерва (СДЮШОР), школы высшего спортивного мастерства	Свыше 350	До 350	До 250	-
2	Учреждения дополнительного образования	Свыше 500	До 500	До 350	До 200
3	Образовательные учреждения для детей с отклонением в развитии	Свыше 350	До 350	До 250	До 150

3.Разряды оплаты труда по ЕТС руководителей учреждений дополнительного образования, их заместителей, руководителей филиалов, руководителей структурных подразделений в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками по этим должностям устанавливаются в зависимости от группы, к которой учреждение отнесено по оплате труда руководителей, и присвоенной квалификационной категории:

3.1. Директорам (начальникам, заведующим) учреждений дополнительного образования:

I группа по оплате труда руководящих работников:
- имеющим высшую квалификационную категорию - 16 разряд
- имеющим 1 квалификационную категорию- 15 разряд

II группа по оплате труда руководящих работников:
- имеющим высшую квалификационную категорию - 15 разряд
- имеющим 1 квалификационную категорию- 14 разряд

III группа по оплате труда руководящих работников:
- имеющим высшую квалификационную категорию - 14 разряд
- имеющим 1 квалификационную категорию- 13 разряд

IV группа по оплате труда руководящих работников:
- имеющим высшую квалификационную категорию - 13 разряд
- имеющим 1 квалификационную категорию- 12 разряд

3.2.Заместителям директоров (начальников, заведующих), директорам филиалов:

I группа по оплате труда руководящих работников:
- имеющим высшую квалификационную категорию - 14-15 разряд
- имеющим 1 квалификационную категорию- 13-14 разряд

II группа по оплате труда руководящих работников:
- имеющим высшую квалификационную категорию - 13-14 разряд
- имеющим 1 квалификационную категорию- 12-13 разряд

III группа по оплате труда руководящих работников:
- имеющим высшую квалификационную категорию - 12-13 разряд
- имеющим 1 квалификационную категорию - 11-12 разряд

IV группа по оплате труда руководящих работников:
- имеющим высшую квалификационную категорию - 11-12 разряд
- имеющим 1 квалификационную категорию- 11 разряд

3.3.Разряды оплаты труда по ЕТС главных специалистов (главного бухгалтера, главного инженера и др.) устанавливаются:

12 разряд - в учреждении, отнесенном к IV группе по оплате труда руководителей
12-13 разряд - в учреждении, отнесенном к III группе по оплате труда руководителей
13-14 разряд - в учреждении, отнесенном ко II группе по оплате труда руководителей
14-15 разряд - в учреждении, отнесенном к I группе по оплате труда руководителей

4.Объемные показатели и порядок отнесения учреждений образования к группам по оплате труда руководителей для установления разрядов оплаты труда по Единой тарифной сетке.

Основным критерием для определения разрядов оплаты труда руководителей учреждений образования по Единой тарифной сетке (ЕТС) являются группы по оплате их труда, определяемые на основе объемных показателей:

Показатели	Условия	Кол-во баллов
1.Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей: учреждениях дополнительного образования детей спортивной направленности, оздоровительных лагерях всех видов	За каждого обучающегося (воспитанника, отдыхающего)	0,5
2.Превышение плановой наполняемости (по группам) или по количеству обучающихся) в учреждении	За каждые 50 чел.	15
3.Количество работников в образовательном учреждении	- за каждого работника - дополнительно за каждого работника, имеющего: - первую квалификационную категорию - высшую квалификационную категорию	1 0,5 1
4.Наличие в учреждении дополнительного образования детей спортивной направленности: - спортивно-оздоровительных групп - учебно-тренировочных групп - групп спортивного совершенствования - групп высшего спортивного мастерства	 - за каждую группу - за каждого обучающегося дополнительно - за каждого обучающегося дополнительно - за каждого обучающегося дополнительно	 5 0,5 2,5 4,5
5.Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений	За каждый вид	До 15
6.Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра с численностью медицинского персонала, столовой	За каждый вид	До 15
7.Наличие: - автотранспортных средств, - учебных кораблей, катеров и другой учебной техники	 За каждую единицу За каждую единицу	 До 3, но не более 20 До 20
8.Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха и др.)	- находящихся на балансе учреждений - в других случаях	До 30 До 15

Приложение 3
к Положению об оплате труда работников областных государственных учреждений физической культуры и спорта

ПОРЯДОК
определения (оценки) объемных показателей для отнесения физкультурно-спортивных сооружений к группам по оплате труда руководителей

1. Физкультурно-спортивные учреждения относятся к группам по оплате труда руководителей в зависимости от пропускной способности, режима эксплуатации, трудоемкости обслуживания и наличия мест для зрителей по следующим показателям в баллах:

Группы по оплате труда	Количество баллов
I	свыше 200
II	свыше 175 до 200
III	свыше 150 до 175
IV	свыше 125 до 150
V	свыше 100 до 125
VI	свыше 75 до 100
VII	свыше 50 до 75

2. Физкультурно-спортивные учреждения относятся к группам по оплате труда руководителей по совокупной оценке объемных показателей всех элементов, входящих в состав учреждения. Совокупная оценка показателей дается в баллах, учитывающих пропускную способность и режим эксплуатации, трудоемкость обслуживания и наличие зрительных мест имеющихся или используемых спортсооружений.

3. Плоскостные спортсооружения оцениваются (в баллах):

Наименование Спортивного сооружения	Тип покрытия						
	Грунтовое	Спецсмесь	Травяное	Деревянное	Асфальто-бетон	Искусственная трава	Резино-битумное, синтетическое
1	2	3	4	5	6	7	8
Площадка для: бадминтона	0,5	0,6	-	0,7	0,6	-	0,8
баскетбола	1,5	1,8	-	2,0	1,7	-	2,1
волейбола	1,6	1,9	-	2,1	1,8	-	2,3
гандбола	2,0	2,4	-	2,7	2,2	-	2,9
тенниса	1,3	1,6	-	1,8	1,5	-	2,0
городков	-	-	-	-	2,7	-	-
футбола	7,0	7,5	8,1	-	-	11,5	-
минифутбола	4,0	4,5	4,7	-	-	7,5	6,0
Спорт-ядро длиной в метрах: (в расчете на одну дорожку)							
400	1,5	1,8	-	-	1,7	-	2,0
330	1	1,4	-	-	1,3		1,5
250	0,8	1,0	-	-	0,9	-	1,1
200	0,7	0,9	-	-	0,8	-	1,0
Места для занятий легкой атлетикой (в расчете на одно место для прыжков, метания, толкания)	0,8	1,0	1,5	-	0,9	-	1,1

Примечания:

а) Показатели определены для плоскостных спортсооружений, расположенных во второй климатической зоне, в других климатических зонах следует применять соответствующие коэффициенты, приведенные в таблице № 1.

б) Площадки для занятий общефизической подготовкой оцениваются в баллах по показателям, предусмотренным для площадок по соответствующим видам спорта.

в) При наличии на спортивной площадке спортивно-технологического оборудования, позволяющего проводить занятия по различным видам спорта (универсального использования), или тренажерных устройств, применяется повышающий коэффициент 1,2.

г) Плоскостные спортсооружения, используемые для занятий различными видами спорта круглогодично, оцениваются суммой баллов по соответствующим показателям в летний и зимний периоды года.

Таблица 1

Наименование спортивных сооружений	Коэффициенты пересчета					
	1 зона		2 зона	3 зона	4 зона	
	Подзона А	Подзона В			Подзона А	Подзона В
Спортивные площадки для баскетбола, волейбола, гандбола, тенниса:						
покрытие грунтовое или из спецсмеси	0,5	0,75	1,0	1,3	1,6	1,7
покрытие искусственное или резино-битумное	0,5	0,75	1,0	1,3	1,7	1,8
Спортивные площадки для городков	0,8	0,9	1,0	1,1	1,2	1,25
Поля для гольфа, бейсбола, футбола, регби, хоккея на траве, метаний, минифутбола:						
покрытие грунтовое или из спецсмеси	0,6	0,8	1,0	1,2	1,5	1,6
травяной газон	0,7	0,8	1,0	1,1	1,5	1,6
покрытие искусственное или резино-битумное	0,6	0,8	1,0	1,2	1,45	1,65
поля для стрельбы из лука	0,6	0,8	1,0	1,2	1,6	1,8
Поля для хоккея с мячом, шайбой, фигурного катания:						
естественный лед	1,6	1,4	1,0	0,6	-	-
искусственный лед	1,2	1,1	1,0	0,85	-	-
Места для занятий легкой атлетикой, спорт-ядра, комплекс полосы для военно-прикладного многоборья, поля для мотобола:						
покрытие грунтовое или из спецсмеси	0,6	0,8	1,0	1,3	1,0	1,75
покрытие искусственное или резино-битумное	0,6	0,8	1,0	1,3	1,6	1,7

4. Спортсооружения для водного спорта оцениваются (в баллах):

Гребная дистанция (в расчете на одну дорожку):

Академическая гребля	8,0
Гребля на байдарках и каноэ	4,5
Крытый бассейн для гребли (в расчете на одно место):	
Академическая гребля	1,5
Гребля на байдарках и каноэ	1,0
Яхтклубы, гребные базы, водные станции (в расчете на одно судно в эксплуатации):	
Академические суда	0,6
Байдарки и каноэ	0,5
Катера	0,7
Парусные спортивные суда	1,0
Морские ялы	1,0
Мотолодки спортивные	1,0
Скутеры	1,5
Глиссеры	2,0
Мотолодки обслуживания	0,6
Лодки	0,2
Эллинги для хранения судов (в расчете на одно место)	0,3

5. Спортсооружения для вело- и автотранспорта (в баллах):

Велобазы (в расчете на 5 спортивных велосипедов, находящихся в эксплуатации):	1,0
Боксы для автомототехники (в расчете на 1 бокс)	8,0
Мастерская по ремонту автомототехники	10,0
Мастерская, оборудованная местом для сварочных работ	12,0
Место для запуска двигателей	5,0

Кольцевая трасса для:	
Мотоспорта	20,0
Автоспорта	24,0
Велоспорта длиной (в км):	
3	10,0
5	15,0
7,5	18,0
Свыше 10	22,5

6. Спортсооружения для лыжного спорта (в баллах):

Лыжные трассы длиной дистанции (в км):	
1,5 – 2	10,0
2,5 - 3	12,0
3,5 - 5	15,0
5,5 - 10	20,0
Лыжероллерные трассы длиной дистанции (в км):	
1,5 - 2	12,0
2,5 – 3	15,0
3,5 - 5	18,0
5,5 - 7	21,0
7,5 - 10	25,0

Примечание: при наличии лыжных и лыжероллерных трасс с искусственным освещением протяженностью 1,5 км и более количество баллов определяется с коэффициентом 1,25.

Лыжные базы (из расчета количества пар лыж, находящихся в эксплуатации):	
101 - 200	12,0
201 - 300	15,0
301 - 500	17,5
501 - 750	20,0
751 - 1000	22,5
1001 - 1500	25,0
1501 - 2000	27,5
2001 - 2500	30,0
2501 - 3000	32,5
Свыше 3000	35,0

7. Санно-бобслейные трассы оцениваются (в баллах):

Санные трассы:	
Естественный лед	20,0
Искусственный лед	24,0
Бобслейные трассы	30,0

8. Бассейны, спортивные залы, спортсооружения с искусственным льдом оцениваются (в баллах):

Площадь спортивных сооружений основного назначения (в кв.м)	Количество баллов и типы спортсооружений				
	Крытый бассейн	Открытый бассейн	Спортивный зал	Спортсооружения с искусственным льдом	
				крытые	открытые
До 50	4	3	2	-	-
50 – 100	8	7	5	6	5
101 - 200	16	14	10	12	10
201 - 300	24	21	15	18	15
301 - 400	32	28	20	24	20
401 - 500	40	35	25	30	25
501 - 600	47	41	30	36	30
601 - 700	54	47	34	42	35
701 - 800	61	53	38	48	40
801 - 900	63	59	42	54	45
901 - 1000	75	65	46	60	50
1001 - 1200	81	70	51	66	55
1201 - 1400	87	75	56	72	60
1401 - 1800	100	85	66	84	70
1801 - 2000	105	90	71	89	74
2001 - 2200	110	94	75	94	78
2201 - 2400	120	98	79	99	82
2401 - 2600	125	102	83	104	86
2601 - 2800	130	106	87	109	90
2801 - 3000	135	110	91	114	94
3001 - 3250	140	114	94	119	98
3251 - 3500	145	118	97	124	102
3501 - 3750	150	122	100	129	106
3751 - 4000	155	126	103	133	110
Свыше 4000	165	135	110	140	120

Примечания:

а) Плавательные бассейны, имеющие 25-метровые ванны на 4 дорожки и детскую ванну и спортивные залы, общая площадь которых не менее 450 кв.м, относятся к VII группе по оплате труда руководителей.

б) Бассейны на естественных водоемах оцениваются по показателям, предусмотренным для открытых бассейнов с применением коэффициента 0,2.

в) Оценка в баллах определена для спортивных залов, имеющих деревянное покрытие.

Для залов со стационарным синтетическим покрытием применяются следующие коэффициенты:

Рулонные и ворсовые	1,1
"Физпол", "Регупол" с верхним слоем	1,3
"Полиграс", "Астротурф"	1,5

г) Крытые теннисные корты оцениваются по показателям, предусмотренным для спортивных залов с учетом вида покрытия.

д) Оценка в баллах установлена для специализированных спортивных залов, имевших минимальный набор спортивно-технологического оборудования, необходимого для проведения учебно-тренировочных занятий спортсменов начальных разрядов. При оснащении спортивных залов современным спортивно-технологическим оборудованием и тренажерными устройствами, обеспечивающими проведение учебно-тренировочных занятий и соревнований спортсменов высокой квалификации, а также позволяющие использовать залы для занятий различными видами спорта, оценка в баллах устанавливается с учетом коэффициента 1.2.

9. Легкоатлетические и футбольные манежи оцениваются (в баллах):

Площадь спортсооружения основного назначения (в кв.м)	Количество баллов (в зависимости от покрытия)					
	Легкоатлетические манежи			Футбольные манежи		
	Деревян.	Спецсмесь	Резино-битум., синтет.	Деревян.	Искусст. трава	Синтет.
2001 - 2250	66	70	75	48	66	57
2251 - 2500	70	74	80	50	70	60
2501 - 2750	74	78	85	52	74	63
2751 - 3000	78	82	90	54	78	66
3001 - 3250	82	86	95	56	82	69
3251 - 3500	86	90	100	58	86	72
3501 - 3750	90	94	105	60	90	75
3751 - 4000	94	98	110	62	94	78
4001 - 4500	98	102	115	65	99	82
4501 - 5000	102	108	120	68	104	88
5001 - 6000	108	114	127	72	110	91
6001 - 7000	114	120	134	76	116	96
7001 - 8000	120	126	141	80	122	101
8001 - 9000	126	132	148	84	128	108
9001 – 10000	132	138	155	88	134	111
Свыше 10000	135	144	160	92	138	115

III тип - 12 баллов, II тип - 16 баллов, I тип - 22 балла

Сауна (в расчете на 6 человек): С плескательным бассейном - 4 балла

Без плескательного бассейна - 3 балла

10. Места для зрителей на трибунах оцениваются (в баллах):

Количество мест для зрителей	Количество баллов	
	Трибуны на открытых спортсооружениях	Места для зрителей в крытых спортсооружениях
до 500	1	5
500-1000	2	10
1001-2000	3	15
2001-3000	4	18
3001-4000	5	20
4001-5000	6	22
5001-7500	7	24
7501-10000	8	26
10001-12500	9	28
12501-15000	10	30
15001-17500	11	32
17501-20000	12	34
20001-25000	13	36
25001-30000	14	38
30001-35000	15	40
35001-40000	16	42
40001-45000	17	44
45001-50000	13	46
50001-60000	19	
60001-70000	20	
70001-80000	21	
80001-90000	22	
90001-100000	23	
свыше 100000	24	

11. Учебно-тренировочные базы оцениваются путем суммирования баллов по спортсооружениям и местам для проживания из расчета за 1 место:

гостиница с пищеблоком	0,25
гостиница без пищеблока	0,15
общежитие	0,1

12. Реабилитационно-восстановительные центры, сауны, бани. Примерный состав основных помещений реабилитационно-восстановительных центров:

IV типа: кабинеты: врача, для тестирования, методиста-педагога. Общая площадь помещений 170-180 кв.м. Пропускная способность - 15 чел.

III типа: добавляется кабинет процедурных душей, баня сухого пара. Общая площадь помещений 170-180 кв.м. Пропускная способность 30 человек.

II типа: добавляется процедурная, кабинеты: массажный, физиотерапии, функциональной диагностики, комнаты: медперсонала, заведующего отделением, отдыха. Общая площадь помещений 230-240 кв. м. Пропускная способность - 40 человек.

I типа: добавляется стоматологический кабинет, биохимическая лаборатория, фотарий, кабинет гидромассажа. Общая площадь помещений 100-450 кв.м. Пропускная способность - 60 человек.

Приложение 4
к Положению об оплате труда работников областных государственных учреждений физической культуры и спорта

РАЗМЕР НОРМАТИВА ОПЛАТЫ ТРУДА
тренера-преподавателя по спорту за подготовку высококвалифицированного учащегося-спортсмена и надбавок руководителям, специалистам и служащим за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса

Тренерам-преподавателям за участие в подготовке высококвалифицированного спортсмена (не менее 3 лет), вошедшего в состав сборной команды России и занявшего 1-6 место на соревнованиях (в % от тарифной ставки, оклада за одного занимающегося)

(Продолжение на 11-й стр.)

(Продолжение. Начало на 9-й стр.)

Уровень соревнований	Занятое место	Размер норматива оплаты труда в % от ставки заработной платы тренера-преподавателя за одного занимающегося, за подготовку высококвалифицированных учащихся спортсменов	Размер надбавки в % от ставки заработной платы руководителям, специалистам, служащим за обеспечение высококачественного процесса; тренерам за участие в подготовке не менее трех лет спортсмена, вошедшего в сборную команду России или занявшего 1-6 место на соревнованиях	
			Постоянный состав	Переменный состав (для ШВСМ)
1	2	3	4	5
1. В личных и командных видах спортивных дисциплин:				
1.1.Олимпийские игры	1-6			
1.2.Чемпионат Европы, мира	1-3	До 150	10	5
1.3.Чемпионат Европы, мира	4-6	До 100	10	5
1.4.Кубок мира	1-6			
1.5.Кубок Европы, чемпионат России	1-3			
1.6.Кубок России	1			
1.7.Олимпийские Игры, чемпионаты Европы, мира, Кубок мира	участие	До 75	5	3
1.8.Чемпионат России	4			
1.9.Первенство России (юниоры)	1			
1.10.Первенство Европы, мира	1-6			
1.11.Первенство России (юниоры)	2-3	До 50	3	1
1.12.Первенство России (старшие юноши)	1-3			
2. В командных игровых видах спорта:				
2.1.Олимпийские игры	1-6	До 150	10	5
2.2.Чемпионат Европы, мира	1-3			
2.3.Участие в составе сборной команды России в официальных международных соревнованиях:				
Основной состав		До 100	10	5
Молодежный		До 75	5	3
Юниорский		До 50	3	1

Приложение 5
к Положению об оплате труда работников областных государственных учреждений физической культуры и спорта

Нормативы оплаты труда тренеров-преподавателей по спорту за подготовку одного занимающегося (в % от ставки заработной платы) на этапах спортивной подготовки

Этапы подготовки	Период обучения	Размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя по спорту за подготовку одного занимающегося (в % от ставки)			Максимальный режим учебно-тренировочной работы (час/неделю)
		Группы видов спорта			
		1	2	3	
Спортивно-оздоровительный	Весь период	2,2			6
Начальной подготовки	До года	2,2			6
	Свыше года	3,6			9
Учебно-тренировочный	До 2-х лет	66	4	5	12
	Св.2-х лет	14	6	10	18
Спортивного совершенствования	До года	20	17	17	24
	Свыше года	30	20	23	28
Высшего спортивного мастерства	Весь период	40	25	35	32

От 24.01.2005 N 26

О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «О ЕЖЕМЕСЯЧНОМ ПОСОБИИ НА РЕБЕНКА»

Во исполнение Федерального закона от 22.08.2004 г. №122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Воронежской области от 30.12.2004г. № 98-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка» и в целях определения порядка назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка в 2005 году за счет средств областного бюджета, а также для установления временного регулирования общественных отношений и сохранения стабильности правового регулирования в переходный период, до создания соответствующих организационных структур по реализации полномочий в сфере социальной поддержки населения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации Закона Воронежской области «О ежемесячном пособии на ребенка».

2. Назначить координатором по реализации Закона Воронежской области «О ежемесячном пособии на ребенка» и ведению областного регистра получателей пособий на детей главное управление труда и социального развития администрации области (Попов).

3. Главному управлению труда и социального развития администрации области (Попов):

3.1. Организовать нормативное правовое обеспечение и координацию работы в области по назначению и выплате ежемесячного пособия на ребенка;

3.2. Производить распределение и направлять денежные средства, полученные от главного финансового управления администрации области, в органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов или органы социальной защиты населения, являющиеся юридическими лицами, для зачисления их на лицевые счета граждан, открытые в структурных подразделениях филиала АК СБ РФ (ОАО) Центрально-Черноземного банка, и в структурные подразделения Управления федеральной почтовой связи Воронежской области – филиала ФГУП «Почта России» для ежемесячной выплаты пособия на ребенка, в пределах выделенных на эти цели средств областного бюджета, предусмотренных Законом Воронежской области «Об областном бюджете на 2005 год»;

3.3. Осуществлять контроль за целевым расходованием средств, выделяемых из областного бюджета на выплату ежемесячного пособия на ребенка.

4. Главному финансовому управлению администрации области (Сафонова) обеспечить финансирование расходов на выплату ежемесячного пособия на ребенка по заявкам главного управления труда и социального развития администрации области в соответствии с Порядком реализации Закона Воронежской области « О ежемесячном пособии на ребенка» за счет средств, выделяемых на эти цели из областного бюджета в соответствии с Законом Воронежской области «Об областном бюджете на 2005 год».

5. Главам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов области обеспечить выполнение настоящего постановления в соответствии с утвержденным Порядком реализации Закона Воронежской области «О ежемесячном пособии на ребенка» за счет средств областного бюджета, предусмотренных Законом Воронежской области «Об областном бюджете на 2005 год».

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2005 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы администрации области С.М.НАУМОВ

Утвержден
постановлением администрации области
от 24.01.2005 N 26

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ НА РЕБЕНКА

1. Настоящий порядок определяет назначение и выплату ежемесячного пособия на ребенка в Воронежской области в соответствии с Законом Воронежской области «О ежемесячном пособии на ребенка».

2. Ежемесячное пособие на ребенка назначается и выплачивается одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) и проживающего совместно с ним ребенка до достижения им возраста шестнадцати лет (на учащегося общеобразовательного учреждения – до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет) в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, устанавливаемую в соответствии с Законом Воронежской области «О прожиточном минимуме в Воронежской области».

3. Ежемесячное пособие на ребенка в повышенном размере на детей одиноких матерей назначается и выплачивается:

а) если в свидетельстве о рождении детей отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери. При вступлении одинокой матери в брак за ней сохраняется право на получение в повышенном размере ежемесячного пособия на детей, родившихся до вступления в брак;

б) при усыновлении ребенка женщиной, не состоящей в браке, начиная с месяца, в котором она записана в книге записей актов гражданского состояния в качестве матери;

в) при передаче в установленном порядке детей одинокой матери на воспитание опекуну или попечителю (вследствие смерти матери, ее болезни и по другим причинам).

4. Ежемесячное пособие на ребенка в повышенном размере на детей одиноких матерей не назначается и не выплачивается, если лицо, от которого мать родила ребенка, признано в установленном порядке отцом ребенка или если ребенок усыновлен при вступлении матери в брак.

5. В случае установления отцовства и внесения сведений об отце в актовую запись о рождении ребенка органы загса сообщают органу социальной защиты населения по месту жительства матери о внесении соответствующих изменений.

6. Ежемесячное пособие на ребенка в повышенном размере на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно, назначается и выплачивается, если решение суда (постановление судьи) о взыскании алиментов на детей с лиц, обязанных их уплачивать, не исполняется в случаях:

а) розыска их органами внутренних дел на основании определений судов и постановлений следственных органов в связи с уклонением от уплаты алиментов, привлечения к уголовной ответственности за совершение преступления и по иным основаниям;

б) отсутствия у них заработка, с которого могут быть взысканы алименты в минимальном размере в период отбывания наказания в исправительно-трудовых учреждениях (исправительно-трудовых колониях, тюрьмах, воспитательно-трудовых колониях);

в) нахождения их на принудительном лечении по решению суда;

г) отсутствия у них заработка во время нахождения под арестом (в изоляторах временного содержания, следственных изоляторах и т.п.), прохождения судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда, в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе администрации или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда невозможно по независящим от этих лиц причинам;

д) постоянного проживания этих лиц на территории иностранных государств, в том числе государств – бывших республик Союза ССР, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи, предусматривающие вопросы взаимного исполнения судебных решений.

Если должник проживает на территории иностранного государства, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи, пособие выплачивается в случаях, предусмотренных подпунктами «а» - «г» настоящего пункта.

7. При установлении места жительства (нахождения) родителя, уклоняющегося от уплаты алиментов, и прекращении его розыска органы внутренних дел обязаны в 3-дневный срок уведомить об этом взыскателя, районный (городской) орган местного самоуправления (социальной защиты населения), выплачивающий ежемесячное пособие на ребенка, должностное лицо, вынесшее определение (постановление) о розыске, а также суд по месту нахождения исполнительного листа. В этом случае выплата ежемесячного пособия на ребенка в повышенном размере прекращается начиная с месяца, следующего за тем, в котором было установлено место жительства (нахождения) родителя.

8. Ежемесячное пособие на ребенка в повышенном размере на детей военнослужащих назначается и выплачивается в период:

нахождения отца ребенка на военной службе по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата и матроса;

обучения отца ребенка в военном образовательном учреждении профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы.

9. Ежемесячное пособие на ребенка не назначается, а выплата ранее назначенного пособия приостанавливается с месяца, следующего за месяцем наступления соответствующих обстоятельств:

а) если ребенок находится на полном государственном обеспечении;

б) если ребенок находится под опекой (попечительством) и опекуны (попечители) получают денежные средства на его содержание;

в) родителям на ребенка, в отношении которого они лишены родительских прав;

г) если ребенок в возрасте до 18 лет объявлен полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заявление о назначении ежемесячного пособия на ребенка подается в орган местного самоуправления (орган социальной защиты населения) муниципального района (городского округа) по месту жительства родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), с которым проживает ребенок.

11 Лицо, обратившееся в орган местного самоуправления (орган социальной защиты населения) муниципального района (городского округа) за ежемесячным пособием на ребенка, представляет:

заявление в письменной форме о назначении ежемесячного пособия на ребенка, с указанием в нем сведений о доходах семьи (согласно приложению № 1 к настоящему порядку). В заявлении в обязательном порядке указывается номер лицевого счета в филиале Сбербанка РФ, на который будут перечисляться суммы ежемесячного пособия или номер отделения почтовой связи в случае отсутствия в населенном пункте филиала Сбербанка РФ;

справку районного (городского) органа местного самоуправления (органа социальной защиты населения) по месту жительства другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) о неполучении им ежемесячного пособия на ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка;

справку с места жительства ребенка о его совместном проживании с родителем (усыновителем, опекуном, попечителем);

справку об учебе в общеобразовательном учреждении ребенка (детей) старше шестнадцати лет.

Для назначения ежемесячного пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), дополнительно представляются:

выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);

справка из органов управления образованием о неполучении денежного содержания на ребенка.

12. Лицо, обратившееся за получением ежемесячного пособия на ребенка в повышенном размере, дополнительно представляет:

а) на детей одиноких матерей – справку из органов загса об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка;

б) на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно, в зависимости от оснований назначения пособий один из следующих документов:

сообщение органов внутренних дел о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено;

справку из соответствующего учреждения о месте нахождения у них должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или по иным основаниям) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда (постановления судьи);

справку из суда о причинах неисполнения решения суда (постановление судьи);

справку из паспортно-визовой службы органов внутренних дел о выезде гражданина на постоянное место жительства за границу, а также сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

в) на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву:

справку из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу;

справку из военного образовательного учреждения профессионального образования об учебе в нем отца ребенка.

13. Документы, необходимые для назначения ежемесячного пособия на ребенка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

14. При назначении ежемесячного пособия на ребенка орган местного самоуправления (орган социальной защиты населения)муниципального района (городского округа) разъясняет действующее законодательство о пособиях на детей, принимает заявление в письменном виде со всеми необходимыми документами, дает оценку, а в случае необходимости проверяет обоснованность выдачи представленных документов, сличает подлинники документов с их копиями, фиксирует выявленные расхождения и вносит информацию в региональный регистр.

15. Право на назначение и выплату ежемесячного пособия на ребенка определяется исходя из норм (в том числе соотношение величины прожиточного минимума и дохода семьи), действующих на момент (дату) обращения за назначением пособия, при этом учитывается величина прожиточного минимума предыдущего квартала до даты утверждения величины прожиточного минимума на текущий квартал.

16. Дата приема заявления регистрируется в специальном журнале регистрации заявлений о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка (согласно приложению № 2 к данному Порядку).

17. Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка производятся по месту подачи заявления.

18. Ежемесячное пособие на ребенка выплачивается за счет средств областного бюджета.

19. Решение о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка принимается руководителем органа местного самоуправления (органа социальной защиты населения) муниципального района (городского округа) по месту жительства родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), с которым проживает ребенок. Письменное уведомление о принятом решении направляется заявителю не позднее, чем через 10 дней после его обращения в орган местного самоуправления (орган социальной защиты населения) муниципального района (городского округа) за назначением пособия со всеми необходимыми документами.

Органы местного самоуправления (органы социальной защиты населения) муниципального района (городского округа) осуществляют выборочную проверку достоверности сведений, указанных заявителем при подаче заявления.

При проведении дополнительной проверки сведений окончательный ответ о назначении ежемесячного пособия на ребенка должен быть дан заявителю не позднее, чем через 30 дней после его обращения в орган местного самоуправления (орган социальной защиты населения) муниципального района (городского округа).

20. В случае отказа в назначении ежемесячного пособия на ребенка письменное уведомление об этом направляется заявителю не позднее, чем через 10 дней (при проведении дополнительной проверки документов – не позднее, чем через 30 дней) после его обращения в орган местного самоуправления (орган социальной защиты населения) муниципального района (городского округа) за назначением пособия с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно заявителю возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению.

21. В случае несогласия гражданина, обратившегося за ежемесячным пособием на ребенка с решением, вынесенным органом местного самоуправления (органом социальной защиты населения)муниципального района (городского округа) , данное решение может быть обжаловано в главном управлении труда и социального развития администрации Воронежской области, а также в судебном порядке.

22. Органы местного самоуправления (органы социальной защиты населения) муниципального района (городского округа) в период выплаты пособия осуществляют выборочные проверки возможных изменений размера среднедушевого дохода семей получателей, а также других обстоятельств, влекущих изменение размера ежемесячного пособия на ребенка или прекращение его выплаты.

23. Личное дело получателя ежемесячного пособия на ребенка хранится в органе местного самоуправления (органе социальной защиты населения) муниципального района (городского округа) по месту получения ежемесячного пособия на ребенка.

24. В случае утраты личного дела получателя ежемесячного пособия на ребенка орган местного самоуправления (орган социальной защиты населения) муниципального района (городского округа) принимает меры к его восстановлению.

25. Органы местного самоуправления (органы социальной защиты населения) муниципального района (городского округа) ежемесячно в срок до 15 числа месяца, предшествующего месяцу выплаты, представляют в главное управление труда и социального развития администрации Воронежской области заявки о необходимых средствах для выплаты ежемесячного пособия на ребенка (в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку).

26. Главное управление труда и социального развития администрации области ежемесячно в срок до 20 числа месяца, предшествующего месяцу выплаты, представляет в главное финансовое управление администрации Воронежской области заявку о необходимых средствах для выплаты ежемесячного пособия на ребенка.

27. Главное финансовое управление администрации Воронежской области по заявке главного управления труда и социального развития администрации Воронежской области ежемесячно в срок до 25 числа месяца, предшествующего месяцу выплаты, доводит лимиты бюджетных ассигнований до главного управления труда и социального развития администрации Воронежской области, необходимые для выплаты ежемесячного пособия на ребенка.

28. Главное управление труда и социального развития администрации Воронежской области ежемесячно в срок до 28 числа месяца, предшествующего месяцу выплаты, представляет главному финансовому управлению администрации Воронежской области распоряжение о перечислении денежных средств в районные (городские) органы местного самоуправления и в структурные подразделения Управления федеральной почтовой связи Воронежской области – филиала ФГПУ «Почта России» для осуществления выплаты ежемесячного пособия на ребенка.

29. Выплата ежемесячного пособия на ребенка производится путем перечисления средств на лицевые счета получателей в Сбербанке РФ или (при отсутствии филиалов Сбербанка РФ) через организации федеральной почтовой связи, с которыми органы местного самоуправления (органы социальной защиты населения) муниципального района (городского округа) заключают соответствующие договоры. Оплата расходов на доставку пособия в этом случае осуществляется районными (городскими) органами местного самоуправления (органами социальной защиты населения) в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на оплату услуг по доставке указанных пособий.

30. Получатели ежемесячного пособия на ребенка обязаны извещать органы местного самоуправления (орган социальной защиты населения) муниципального района (городского округа) о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пособия или прекращение его выплаты, не позднее чем в месячный срок со дня наступления обстоятельств.

31. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение или возобновление выплаты ежемесячного пособия на ребенка либо прекращение выплаты ежемесячного пособия на ребенка в повышенном размере, выплата ежемесячного пособия на ребенка прекращается, возобновляется или производится в измененном размере, начиная с месяца, следующего за месяцем установления факта наступления соответствующих обстоятельств. При этом излишне выплаченные суммы ежемесячного пособия на ребенка удерживаются с получателя в размере не свыше двадцати процентов суммы, причитающейся получателю при каждой последующей выплате ежемесячного пособия на ребенка. При прекращении выплаты пособия оставшаяся задолженность взыскивается с получателя в судебном порядке.

32. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пособия в сторону его увеличения, получатель обращается с письменным заявлением о назначении пособия в повышенном размере. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение пособия в повышенном размере и сообщаются сведения о доходах семьи. Пособие в повышенном размере устанавливается со следующего месяца за месяцем наступления соответствующих обстоятельств, влекущих изменение размера пособия. При обращении за ежемесячным пособием в повышенном размере по истечении шести месяцев с месяца наступления обстоятельств, влекущих изменение размера пособия, оно выплачивается за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление о назначении этого пособия со всеми необходимыми документами.

33. Суммы ежемесячного пособия на ребенка, излишне выплаченные получателям вследствие их злоупотребления (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения пособия, исчисление его размеров), возмещается ими самостоятельно, а в случае спора - взыскивается в судебном порядке.

34. Учет, отчетность и оформление документов о назначении и осуществлении выплаты ежемесячного пособия на ребенка производится с применением автоматической программной технологии, установленной главным управлением труда и социального развития администрации области.

Приложение № 1
к Порядку назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка

О Б Р А З Е Ц

Руководителю исполнительно-распорядительного органа муниципального района , городского округа (органа социальной защиты населения)

_____

_____

(Ф.И.О. заявителя указывается полностью) проживающего(ей) по адресу:

_____

паспорт № _____ серия _____ выдан

_____

(кем, когда)

тел._____

Заявление

Прошу назначить мне ежемесячное пособие на_____ детей _____

_____

_____

(Ф.И.О. ребенка указывается полностью, год рождения).

В случае возникновения изменений обязуюсь сообщить о них в месячный срок.
Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.
Ранее пособие назначалось(не назначалось) в _____

_____

(адрес прежнего места жительства)

Средства по ежемесячному пособию на ребенка прошу перечислять на лицевой счет № _____, открытый в _____

филиале Сбербанка Российской Федерации.

В связи с отсутствием в населенном пункте филиала Сбербанка РФ, средства по ежемесячному пособию на ребенка прошу доставлять через почтовое отделение связи №_____.

Примечание: _____

_____

«_____»_____2005 г. *Подпись заявителя*

Документы приняты «___»_____200_ г. _____

(подпись лица ,принявшего документы)

линия отреза

Заявление о назначении ежемесячного пособия на детей с приложением ____ документов

принято «____»_____ 200_ г. и зарегистрировано под № _____

в органе социальной защиты населения *Подпись специалиста*_____

1. Состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода

№ п/п	Фамилия, имя,отчество членов семьи	Родственные отношения	Дата рождения	Наличие инвалидности	Доходы членов семьи за 3 последних месяца
					Итого

Дополнительные сведения:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

2. Уведомлен(а), что выплата пособия на ребенка прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) помещение ребенка на полное государственное обеспечение;
2) лишение родительских прав в отношении данного ребенка;
3) назначение опекуну ребенка опекунского пособия;
4) отсутствие справки об учебе в общеобразовательном учреждение на ребенка старше 16 лет;
5) признания ребенка в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации

_____

(подпись заявителя)

Приложение № 2
к Порядку назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка

ОБРАЗЕЦ

Журнал регистрации заявлений о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка

№ п/п	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес места жительства	Дата и № принятия решения о назначении или решения об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка	Размер ежемесячного пособия	Срок выплаты пособия		Номер дела
						с	по	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(Продолжение на 12-й стр.)

(Продолжение. Начало на 9-й стр.)

Приложение № 3
к Порядку назначения и выплаты
ежемесячного пособия на ребенка

ЗАЯВКА
на денежные средства из областного бюджета, необходимые для выплаты ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Воронежской области «О ежемесячном пособии на ребенка» на _____200__ года
по _____ району

Количество детей, на которых выплачивается ежемесячное пособие на ребенка (чел.)	Сумма средств, необходимая на выплату пособия через Сбербанк РФ (руб.)	Сумма средств, необходимая на выплату пособия через почтовые отделения связи (руб.)		Общая сумма средств, необходимая на выплату пособия (руб.)
		Периоды выплаты		
		с 02 по 11 число месяца	с 12 по 22 число месяца	
1	2	3	4	5 (2+3+4)

Подпись руководителя муниципального
органа социальной защиты населения

Подпись главного бухгалтера
Печать

От 24.01.2005 N 31

О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «О СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ВЕТЕРАНОВ»

Во исполнение Федерального закона от 22.08.2004 г. №122-ФЗ, Закона Воронежской области «О социальной поддержке ветеранов» от 30.12.2004г. №100-ОЗ в целях определения Временного порядка возмещения расходов организаций, в связи с предоставлением мер социальной поддержки ветеранам труда по оплате жилья, коммунальных услуг и топлива за счет средств областного бюджета, и Временного порядка осуществления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла и лицам, к ним приравненным на переходный период, определенный Федеральным законом №122-ФЗ, для сохранения стабильности правового регулирования в указанный период, до создания в Воронежской области соответствующих организационных структур по реализации полномочий в сфере социальной поддержки населения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Временный порядок возмещения расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки ветеранам труда и приравненным к ним лицам по оплате жилья, коммунальных услуг и топлива (приложение 1) и Временный порядок осуществления ежемесячной денежной выплаты труженикам тыла, ветеранам труда и лицам, к ним приравненным (приложение 2).

2. Назначить координатором по реализации Закона Воронежской области «О социальной поддержке ветеранов» и ведению областного регистра ветеранов труда и тружеников тыла Главное управление труда и социального развития администрации Воронежской области.

3. Главному управлению труда и социального развития (Попов):

3.1. Организовать правовое обеспечение и координацию работы в Воронежской области по возмещению расходов организаций, в связи с предоставлением мер социальной поддержки ветеранам труда и лицам, к ним приравненным, и по осуществлению ежемесячной денежной выплаты труженикам тыла, ветеранам труда и лицам, к ним приравненным.

3.2. Производить распределение и направлять денежные средства, полученные от главного финансового управления, в органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов (далее - органы местного самоуправления) для возмещения расходов организаций за предоставленные меры социальной поддержки по оплате жилья, коммунальных услуг и топлива ветеранам труда и лицам, к ним приравненным, в пределах выделенных на эти цели средств областного бюджета, предусмотренных Законом Воронежской области «Об областном бюджете на 2005 год» согласно утвержденным годовым лимитам, установленным распоряжением администрации области.

3.3. Производить распределение и направлять денежные средства, полученные от главного финансового управления, в органы местного самоуправления для зачисления на лицевые счета граждан, открытые в структурных подразделениях отделений (филиалов) АК СБ РФ, расположенных на территории Воронежской области, и в структурные подразделения Управления федеральной почтовой связи Воронежской области – филиала ФГУП «Почта России» для осуществления ежемесячной денежной выплаты труженикам тыла, ветеранам труда и лицам, к ним приравненным, в пределах выделенных на эти цели средств областного бюджета.

3.4. Осуществлять контроль за предоставлением мер социальной поддержки труженикам тыла, ветеранам труда и лицам, к ним приравненным, а также за целевым расходованием средств областного бюджета.

4. Главному финансовому управлению (Сафонова):

обеспечить финансирование по заявкам главного управления труда и социального развития в соответствии с Временным порядком возмещения расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки ветеранам труда и лицам, к ним приравненным, по оплате жилья, коммунальных услуг и топлива и Временным порядком осуществления ежемесячной денежной выплаты труженикам тыла, ветеранам труда и лицам, к ним приравненным, за счет средств, выделенных на эти цели из областного бюджета.

5. Главному управлению жилищно-коммунального хозяйства (Воробей) и управлению энергоресурсов (Леденев):

5.1. Производить расчет средств, необходимых для возмещения расходов предприятий жилищно-коммунального хозяйства, в связи с предоставлением мер социальной поддержки ветеранам труда и лицам, к ним приравненным, с учетом социальной нормы площади жилых помещений, а также региональных стандартов предельной стоимости предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, утвержденных постановлением администрации Воронежской области от 15.12.2004 №1109;

5.2. Осуществлять контроль за предоставлением мер социальной поддержки, в части правильности расчетов нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг.

6. Рекомендовать главам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов области:

6.1. Обеспечить выполнение настоящего постановления за счет средств областного бюджета, согласно утвержденным годовым лимитам, установленным распоряжением администрации области.

6.2. Обеспечить соблюдение организациями, предоставляющими услуги в рамках реализации мер социальной поддержки по оплате жилья, коммунальных услуг и топлива, нормативов потребления указанных услуг и назначить лиц, ответственных за соблюдением организациями нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг.

6.3. Производить возмещение расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки на основании заключенных договоров на предоставление указанных мер ветеранам труда и лицам, к ним приравненным, только по результатам автоматизированной сверки расчетов и при условии представления ими документов, подтверждающих понесенные расходы.

7. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2005 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы администрации области С.М. НАУМОВ

Приложение 1
к постановлению администрации области
от 24.01.2005 года № 31

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ОРГАНИЗАЦИЙ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ВЕТЕРАНАМ ТРУДА И ПРИРАВНЕННЫМ К НИМ ЛИЦАМ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛЬЯ, КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ И ТОПЛИВА

I. Общие положения

1. Возмещение расходов организаций, связанных с предоставлением мер социальной поддержки ветеранам труда и приравненным к ним лицам (далее ветеранам труда) по оплате жилья и коммунальных услуг, производится в пределах ассигнований на реализацию мероприятий по социальной поддержке указанных категорий граждан, предусмотренных Законом Воронежской области «Об областном бюджете на 2005 год» согласно утвержденным годовым лимитам, установленным распоряжением администрации области.

2. Реализация мер социальной поддержки ветеранам труда по оплате жилья и коммунальных услуг осуществляется организациями, с которыми органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов (далее – органы местного самоуправления) заключили договоры на предоставление услуг на льготных основаниях, по заявительному принципу по месту постоянной или временной регистрации (в пункте временной регистрации ветеран труда должен зарегистрироваться в органе местного самоуправления). Реализация мер социальной поддержки ветеранов осуществляется по предъявлении ими удостоверений единого образца, установленного для каждой категории ветеранов Правительством СССР до 1 января 1992 года либо Правительством Российской Федерации.

Договоры должны включать в себя обязательства сторон:

- о предоставлении услуг ветеранам труда в соответствии Законом Воронежской области “О социальной поддержке ветеранов”;
- о возмещении расходов за оказанные услуги при предоставлении подтверждающих документов организациями, оказавшими эти услуги и меры социальной поддержки, в пределах годовых лимитов;
- о ежемесячном представлении сведений о примененных тарифах и нормативах потребления на меры социальной поддержки, заверенных подписью руководителя и главного бухгалтера, и печатью организации;
- о контроле за целевым использованием средств;
- об ответственности сторон за неисполнение обязательств по договору.

3. Возмещение расходов организациям, предоставляющим услуги на льготных основаниях, производится, исходя из фактически предоставленных мер социальной поддержки ветеранам труда после автоматизированной проверки предъявленных этими организациями платежных документов или оборотных ведомостей, подтверждающих понесенные расходы, реестров на магнитных и бумажных носителях раздельно по каждому виду мер социальной поддержки, по установленной форме с указанием: фамилии, имени и отчества ветерана труда, номера удостоверения (дата выдачи), количества членов семьи, имеющих право на меры социальной поддержки, домашнего адреса фактического проживания, вида льготной услуги, размера занимаемой площади жилья, суммы расходов на меры социальной поддержки и акта сверки (Приложения 1-11). Формат данных на магнитных носителях определяется органами местного самоуправления.

Информация о фактически предоставленных мерах социальной поддержки ветеранам отражается в базах данных социальных паспортов: ветеранам труда – по оплате жилья и коммунальных услуг и ежемесячной денежной выплате и труженикам тыла – по ежемесячной денежной выплате.

4. Главному финансовому управлению администрации области осуществлять финансирование расходов в пределах выделенных годовых лимитов, установленных распоряжением администрации области, по заявкам главного управления труда и социального развития администрации области, сформированным на основании заявок и актов сверки, представленных органами местного самоуправления.

Главное управление труда и социального развития администрации области перечисляет средства органам местного самоуправления для возмещения произведенных расходов организаций, оказывающих услуги на льготных основаниях, на основании заявок и актов сверки. Проверенные и подписанные реестры и один экземпляр акта сверки остаются в органах местного самоуправления.

5. Отчетность по расходам средств представляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.06.2000 года № 54Н “Об утверждении Инструкции о годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих финансирование из бюджета в соответствии с бюджетной росписью в разрезе видов мер социальной поддержки и экономической классификации в сроки, установленные для сдачи отчетов месячных, квартальных, годовых”.

Органы местного самоуправления представляют отчеты о расходовании выделяемых средств на реализацию Закона Воронежской области “О социальной поддержке ветеранов” главному управлению труда и социального развития администрации области с указанием численности лиц, имеющих право на меры социальной поддержки по жилищно-коммунальным услугам, категорий получателей мер социальной поддержки.

Главное управление труда и социального развития администрации области представляет отчеты о расходовании выделяемых средств по Закону Воронежской области “О социальной поддержке ветеранов” в целом по Воронежской области главному финансовому управлению администрации области с указанием численности лиц, имеющих право на указанные меры социальной поддержки.

6. Ответственность за целевое использование средств, выделенных на реализацию Закона Воронежской области “О социальной поддержке ветеранов”, и за достоверность отчетных данных возлагается на главное управление труда и социального развития администрации области, органы местного самоуправления, ведущих учет граждан, имеющих право на указанные меры социальной поддержки, а также на руководство организаций, предоставляющих меры социальной поддержки ветеранам труда.

II. Меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг

1. При первичном обращении для получения мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг ветераны труда по собственной инициативе представляют заявление, удостоверение установленного образца о праве на меры социальной поддержки и справку о составе семьи в организации, оказывающие жилищно-коммунальные услуги населению (МУРЭП, ППЖКХ, теплосети, электросети, водоканалы и т.д.) только после регистрации в органах местного самоуправления.

2. Меры социальной поддержки предоставляются с момента представления ветераном труда в жилищно-коммунальную организацию документов, перечисленных в п.1. настоящего порядка.

3. Меры социальной поддержки в виде 50-процентной скидки по оплате жилья предоставляются в пределах социальной нормы площади жилья 18 кв.м на одного человека при составе семьи из 3 и более человек; 42 кв.м на семью из 2 человек; 33 кв.м на одиноко проживающих граждан; 14 кв.м жилой площади на одного человека для граждан, проживающих в общежитиях; для граждан, проживающих в общежитиях квартирного типа, применяется социальная норма, как для граждан, проживающих в жилых домах, согласно постановлению администрации Воронежской области N 965 от 17.09.1997 г. «О реформе жилищно-коммунального хозяйства». В случае если фактическая площадь меньше социальной нормы, меры социальной поддержки предоставляются на фактически занимаемую площадь. Меры социальной поддержки по оплате жилья предоставляются ветеранам труда, проживающим в жилых помещениях в жилищном фонде независимо от формы собственности, и распространяются на нетрудоспособных членов семьи ветерана труда, совместно с ним проживающих, находящихся на его полном содержании или получающим от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию.

4. Меры социальной поддержки в виде 50-процентной скидки по оплате стоимости коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, газ, электрическая и тепловая энергия) предоставляются ветеранам труда исходя из цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги, утвержденных органами местного самоуправления; занимаемой площади жилых помещений с учетом принятой в области социальной нормы площади жилья и утвержденных нормативов потребления коммунальных услуг (устанавливаются органами местного самоуправления). При наличии приборов учета мера социальной поддержки предоставляется исходя из фактического расхода коммунальных услуг по показаниям счетчика, но не выше нормативов потребления, установленных органами местного самоуправления.

5. Ветераны труда, имеющие второе жилье, меры социальной поддержки получают по одному из них. Меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг предоставляются по месту регистрации с учетом имеющихся прав на меры социальной поддержки. При временном отсутствии граждан по месту постоянной регистрации они освобождаются от обязанностей по оплате коммунальных услуг (кроме отопления) при условии своевременного документального обращения ветерана труда в соответствующие органы с заявлением о факте и сроках временного выбытия из места постоянной регистрации, и им могут быть предоставлены меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг по месту временного проживания. Реализация гражданами, имеющими право на меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг, своих прав на меры социальной поддержки по месту временного пребывания, влечет за собой утрату прав на меры социальной поддержки по месту постоянного жительства на период временного пребывания. Одновременно пользование мерами социальной поддержки по постоянному месту жительства и месту временного пребывания, а также в гаражных или дачных кооперативах недопустимо.

6. Семья, в которой несколько ее членов имеют право на меры социальной поддержки, использует свое право на меры социальной поддержки за коммунальные услуги на каждого члена семьи.

7. Организации и предприятия, оказывающие жилищно-коммунальные услуги населению, в т.ч. по ведомственному, кооперативному и частному жилью, проводят регистрацию ветеранов труда.

8. Ежемесячно, не позднее 5-го числа после отчетного месяца, организации, предоставляющие ветеранам труда жилищно-коммунальные услуги, составляют реестр на магнитных и бумажных носителях, акт сверки и платежные документы по установленной форме и направляют их в органы местного самоуправления для проверки и подписания должностным лицом, ответственным за соблюдение нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг. После проверки и подписания реестров в органах местного самоуправления, реестры представляются для автоматизированной сверки.

9. Органы местного самоуправления после автоматизированной сверки и подписания реестров и актов сверки направляют в главное управление труда и социального развития администрации области с сопроводительным письмом заявки и акты сверки, заверенные печатью и подписями руководителя и главного бухгалтера органа местного самоуправления, не позднее 15-го числа после отчетного месяца для возмещения произведенных расходов за указанные меры социальной поддержки ветеранам труда.

10. Главное управление труда и социального развития администрации области направляет заявки на возмещение произведенных организациями расходов в главное финансовое управление администрации области, не позднее 20-го числа после отчетного месяца.

11. Главное финансовое управление администрации области принимает заявки от главного управления труда и социального развития администрации области и доводит лимит бюджетных ассигнований главному управлению труда и социального развития администрации области на реализацию мероприятий по социальной поддержке указанных категорий граждан не позднее 25-го числа после отчетного месяца.

12. Главное управление труда и социального развития администрации области не позднее 28-го числа после отчетного месяца представляет главному финансовому управлению администрации области распоряжение о перечислении денежных средств органам местного самоуправления.

13. Органы местного самоуправления в соответствии с заключенными договорами возмещают расходы организаций и предприятий за предоставленные меры социальной поддержки ветеранам труда по оплате жилья и коммунальных услуг.

III. Меры социальной поддержки по приобретению и доставке твердого топлива

1. Ветераны труда, проживающие в домовладениях с печным отоплением, приобретают топливо (уголь или дрова) в организациях ФГУП «Воронежтоппром» и других организациях, занимающихся заготовкой и реализацией топлива, за полную стоимость с последующей компенсацией в размере 50 процентов стоимости топлива, приобретенного в пределах норм, и транспортных услуг для доставки этого топлива. Мера социальной поддержки предоставляется ветеранам труда, проживающим в домах с печным отоплением, по норме отпуска твердого топлива в размере не более 1 тонны угля или 2,5 складометра дров (твердой породы - 1,75 тонны, мягкой породы - 0,875 тонны) на каждого имеющего право на меры социальной поддержки.

2. Для получения мер социальной поддержки по оплате твердого топлива и транспортных услуг по его доставке ветераны труда представляют в органы местного самоуправления по месту жительства для получения денежной компенсации документ, удостоверяющий личность, удостоверение ветерана труда и оригиналы документов, подтверждающих факт оплаты за твердое топливо и транспортных услуг по его доставке и подают заявление, в котором указывается способ выплаты денежной компенсации (через отделения Сберегательного банка Российской Федерации или организации федеральной почтовой связи).

3. Органы местного самоуправления на основании документов, указанных в п.2., производят регистрацию ветеранов труда, осуществляют расчет денежных средств, подлежащих компенсации в 50-процентом размере за приобретенное топливо, и ведут учет начислений компенсаций расходов ветеранам труда по оплате данных услуг в карточке учета начисления компенсаций.

4. Органы местного самоуправления после проверки и начисления размера компенсаций направляют заявку не позднее 10-го числа после отчетного месяца в главное управление труда и социального развития администрации области на выделение средств для выплаты компенсации за приобретенное твердое топливо ветеранам труда.

5. Главное управление труда и социального развития администрации области направляет сводную заявку на выделение средств для выплаты компенсации за приобретенное твердое топливо ветеранам труда в главное финансовое управление администрации области не позднее 15-го числа после отчетного месяца.

6. Главное финансовое управление администрации области принимает заявки от главного управления труда и социального развития администрации области и доводит лимит бюджетных ассигнований главному управлению труда и социального развития администрации области на реализацию мероприятий по социальной поддержке указанных категорий граждан не позднее 20-го числа после отчетного месяца.

7. Главное управление труда и социального развития администрации области не позднее 25-го числа после отчетного месяца представляет главному финансовому управлению администрации области распоряжение о перечислении денежных средств органам местного самоуправления.

8. Органы местного самоуправления осуществляют выплату компенсаций расходов ветеранам труда в размере 50 процентов стоимости топлива, приобретенного в пределах норм, и транспортных услуг для доставки этого топлива.

IV. Меры социальной поддержки по оплате за природный и сжиженный газ

1. При первичном обращении для получения мер социальной поддержки ветераны труда по собственной инициативе обращаются в предприятия газового хозяйства ОАО «Воронежоблгаз», ООО «Воронежрегионгаз» и другие организации по месту жительства только после регистрации в органах местного самоуправления по месту жительства.

2. Основанием для регистрации граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в оплате за газ, являются: удостоверение установленного образца о праве на меры социальной поддержки, справка с места жительства ветерана труда согласно регистрации (прописки) и составе его семьи. Мера социальной поддержки предоставляется с даты регистрации ветерана труда в филиалах ОАО «Воронежоблгаз», ООО «Воронежрегионгаз» или других организациях.

3. Меры социальной поддержки по оплате природного и сжиженного газа предоставляются только ветерану труда, имеющему право на эти меры социальной поддержки.

Ветераны труда обязаны представить в филиалы ОАО «Воронежоблгаз» и ООО «Воронежрегионгаз» или другие организации справку об изменении состава семьи.

4. Ветераны труда получают меры социальной поддержки только по месту фактического проживания.

Ветераны труда, имеющие второе жилье, меры социальной поддержки получают по одному из них. При временном отсутствии граждан по месту постоянного жительства они освобождаются от обязанностей по оплате за газ (кроме отопления) при условии документального подтверждения факта и времени отсутствия.

Реализация гражданами своих прав на меры социальной поддержки по месту временного пребывания влечет за собой утрату прав на меры социальной поддержки по месту постоянного жительства на период временного пребывания.

5. Семья, в которой несколько ее членов имеют право на меры социальной поддержки, использует право каждого члена семьи на меры социальной поддержки.

6. Меры социальной поддержки ветеранам труда по оплате природного газа, используемого для целей пищеприготовления, горячего водоснабжения с использованием газового водонагревателя, отопления от индивидуальных систем теплоснабжения, предоставляются в пределах нормативов потребления, установленных органами местного самоуправления.

7. Меры социальной поддержки ветеранам труда в оплате природного газа, используемого на отопление жилого помещения от местных газовых приборов (АОГВ, котлов и т.п.), предоставляются на социальную норму общей площади жилья:

- на одного члена семьи, состоящей из 3 и более человек - 18 кв.м;
- на одного члена семьи, состоящей из 2 чел. - 21 кв.м;
- на одиноко проживающих граждан - 33 кв.м.

В случае, если фактическая площадь меньше социальной нормы, то мера социальной поддержки предоставляется на фактически занимаемую площадь.

8. При наличии приборов учета мера социальной поддержки предоставляется исходя из фактического расхода природного газа по показаниям счетчика, но не выше нормативов потребления, установленных органами местного самоуправления.

9. Предприятия газового хозяйства ведут учет ветеранов труда и составляют по ним реестр по установленной форме.

10. Структурные подразделения ОАО «Воронежоблгаз», ООО «Воронежрегионгаз» или другие организации ежемесячно, не позднее 5-го числа после отчетного месяца, представляют в органы местного самоуправления по месту жительства ветеранов труда реестры на магнитных и бумажных носителях для проверки и подписания должностным лицом, ответственным за соблюдение нормативов потребления природного и сжиженного газа. После проверки и подписания реестров в органах местного самоуправления, реестры и акты сверки установленной формы по предоставленным мерам социальной поддержки, заверенные печатью и подписями руководителя и главного бухгалтера (для ООО «Воронежрегионгаз» заверенные печатью и подписью районного представителя) представляются для автоматизированной сверки.

11. Органы местного самоуправления после автоматизированной проверки и подписания реестров и актов сверки направляют не позднее 15-го числа после отчетного месяца в главное управление труда и социального развития с сопроводительным письмом заявки и акты сверки, заверенные печатью и подписями руководителя и главного бухгалтера органа местного самоуправления.

12. Главное управление труда и социального развития администрации области направляет заявки на возмещение произведенных организациями расходов в главное финансовое управление администрации области не позднее 20-го числа после отчетного месяца.

13. Главное финансовое управление администрации области принимает заявки от главного управления труда и социального развития администрации области и доводит лимит бюджетных ассигнований главному управлению труда и социального развития администрации области на реализацию мероприятий по социальной поддержке указанных категорий граждан не позднее 25-го числа после отчетного месяца.

14. Главное управление труда и социального развития администрации области не позднее 28-го числа после отчетного месяца представляет главному финансовому управлению администрации области распоряжение о перечислении денежных средств органам местного самоуправления.

15. Органы местного самоуправления в соответствии с заключенными договорами возмещают расходы ОАО “Воронежоблгаз”, ООО “Воронежрегионгаз” или другим организациям за предоставленные меры социальной поддержки ветеранам труда по оплате природного и сжиженного газа.

Приложение 1
к Временному порядку возмещения расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки ветеранам труда и приравненным к ним лицам по оплате жилья, коммунальных услуг и топлива

Акт сверки
количества ветеранов и суммы понесенных расходов за предоставление мер социальной поддержки

_____
(вид услуг)

_____
в соответствии с Законом Воронежской области «О социальной поддержке ветеранов»
за _____ 2003 г.
месяц

Полное наименование организации		Полное наименование органа социальной защиты населения администрации_____ района	
Кол-во льготников по категориям	Сумма понесенных расходов, всего	Кол-во льготников по категориям	Сумма понесенных расходов, всего
1.Ветераны труда 2.		1. Ветераны труда 2.	
Итого:			
Итоговая сумма понесенных расходов(прописью)		Итоговая сумма понесенных расходов(прописью)	

В конце акта сверки подводится общая сумма расходов в целом по акту сверки.

Общая сумма расходов в целом по акту сверки указывается в цифрах и прописью. Акт сверки подписывается руководителем и главным бухгалтером организации и заверяется гербовой печатью.

После проверки и согласования акт сверки подписывается руководителем и главным бухгалтером органа, который произвел проверку, и заверяется гербовой печатью данного органа.

Приложение 2
к Временному порядку возмещения расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки ветеранам труда и приравненным к ним лицам по оплате жилья, коммунальных услуг и топлива

Реестр №_____за _____200__г.
по предоставлению мер социальной поддержки ветеранам за электроэнергию

№п/п	Ф.И.О льготника	адрес	№ удостоверения	категория	Кол-во льготополучателей	Кол-во проживающих	Тариф (руб.)	Норматив (КВт/ч)	Сумма предост. мер социальной поддержки (руб.)

В конце реестра подводится общая сумма расходов в целом по реестру и отдельно по каждой категории ветеранов.

Общая сумма расходов в целом по реестру указывается в цифрах и прописью. Реестр подписывается руководителем и главным бухгалтером организации и заверяется гербовой печатью.

После проверки и согласования реестр подписывается руководителем и главным бухгалтером органа, который произвел проверку, и заверяется гербовой печатью данного органа.

Приложение 3
к Временному порядку возмещения расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки ветеранам труда и приравненным к ним лицам по оплате жилья, коммунальных услуг и топлива

Реестр №_____за _____200__г.
по предоставлению мер социальной поддержки ветеранам за сетевой газ

№ п/п	Ф.И.О льготника	адрес	№ удостоверения	категория	Кол-во льготополучателей	Кол-во проживающих	Тариф за 1 куб.м (руб.)	Норматив (куб.м)	Размер общей площади (кв.м)	Размер льготной площади (кв.м)	Сумма предост. мер социальной поддержки (руб.)

В конце реестра подводится общая сумма расходов в целом по реестру и отдельно по каждой категории ветеранов.

Общая сумма расходов в целом по реестру указывается в цифрах и прописью. Реестр подписывается руководителем и главным бухгалтером организации и заверяется гербовой печатью.

После проверки и согласования реестр подписывается руководителем и главным бухгалтером органа, который произвел проверку, и заверяется гербовой печатью данного органа.

(Продолжение на 13-й стр.)

(Продолжение. Начало на 9-й стр.)

Приложение 4
к Временному порядку возмещения расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки ветеранам труда и приравненным к ним лицам по оплате жилья, коммунальных услуг и топлива

Реестр №_____за _____200__г.
по предоставлению мер социальной поддержки ветеранам за горячее водоснабжение

№п/п	Ф.И.О. льготника	адрес	№ удостоверения или справки бюро МСЭ	категория	Кол-во льготополучателей	Кол-во проживающих	Тариф за 1 куб.м (руб.)	Норматив (куб.м)	Сумма предост. мер социальной поддержки (руб.)

В конце реестра подводится общая сумма расходов в целом по реестру и отдельно по каждой категории ветеранов.

Общая сумма расходов в целом по реестру указывается в цифрах и прописью. Реестр подписывается руководителем и главным бухгалтером организации и заверяется гербовой печатью.

После проверки и согласования реестр подписывается руководителем и главным бухгалтером органа, который произвел проверку, и заверяется гербовой печатью данного органа.

Приложение 5
к Временному порядку возмещения расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки ветеранам труда и приравненным к ним лицам по оплате жилья, коммунальных услуг и топлива

Реестр №_____за _____200__г.
по предоставлению мер социальной поддержки ветеранам за отопление

№п/п	Ф.И.О. льготника	адрес	№ удостоверения	категория	Кол-во льготополучателей	Кол-во проживающих	Тариф за 1 кв.м (руб.)	Норматив (кв.м)	Размер общей площади (кв.м)	Сумма предост. мер социальной поддержки (руб.)

В конце реестра подводится общая сумма расходов в целом по реестру и отдельно по каждой категории ветеранов.

Общая сумма расходов в целом по реестру указывается в цифрах и прописью. Реестр подписывается руководителем и главным бухгалтером организации и заверяется гербовой печатью.

После проверки и согласования реестр подписывается руководителем и главным бухгалтером органа, который произвел проверку, и заверяется гербовой печатью данного органа.

Приложение 6
к Временному порядку возмещения расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки ветеранам труда и приравненным к ним лицам по оплате жилья, коммунальных услуг и топлива

Реестр №_____за _____200__г.
по предоставлению мер социальной поддержки ветеранам за холодное водоснабжение и канализование

№п/п	Ф.И.О. льготника	адрес	№ удостоверения	категория	Кол-во льготополучателей	Кол-во проживающих	Тариф за 1 куб.м (руб.)	Норматив (куб.м)	Сумма предост. мер социальной поддержки (руб.)

В конце реестра подводится общая сумма расходов в целом по реестру и отдельно по каждой категории ветеранов.

Общая сумма расходов в целом по реестру указывается в цифрах и прописью. Реестр подписывается руководителем и главным бухгалтером организации и заверяется гербовой печатью.

После проверки и согласования реестр подписывается руководителем и главным бухгалтером органа, который произвел проверку, и заверяется гербовой печатью данного органа.

Приложение 7
к Временному порядку возмещения расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки ветеранам труда и приравненным к ним лицам по оплате жилья, коммунальных услуг и топлива

Реестр №_____за _____200__г.
по предоставлению мер социальной поддержки ветеранам за содержание жилья

№п/п	Ф.И.О. льготника	адрес	№ удостоверения	категория	Кол-во льготополучателей	Кол-во проживающих	Приемлемый тариф (за 1кв.м)	Размер льготной площади (кв.м)	Размер общей площади (кв.м)	Норматив потребления (кв.м)	Сумма предост. мер социальной поддержки (руб.)

В конце реестра подводится общая сумма расходов в целом по реестру и отдельно по каждой категории ветеранов.

Общая сумма расходов в целом по реестру указывается в цифрах и прописью. Реестр подписывается руководителем и главным бухгалтером организации и заверяется гербовой печатью.

После проверки и согласования реестр подписывается руководителем и главным бухгалтером органа, который произвел проверку, и заверяется гербовой печатью данного органа.

Приложение 8
к Временному порядку возмещения расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки ветеранам труда и приравненным к ним лицам по оплате жилья, коммунальных услуг и топлива

Реестр №_____за _____200__г.
по предоставлению мер социальной поддержки ветеранам за текущий ремонт жилого фонда

№п/п	Ф.И.О. льготника	адрес	№ удостоверения	категория	Кол-во льготополучателей	Кол-во проживающих	Приемлемый тариф (за 1кв.м)	Размер льготной площади (кв.м)	Размер общей площади (кв.м)	Норматив потребления (кв.м)	Сумма предост. мер социальной поддержки (руб.)

В конце реестра подводится общая сумма расходов в целом по реестру и отдельно по каждой категории ветеранов.

Общая сумма расходов в целом по реестру указывается в цифрах и прописью. Реестр подписывается руководителем и главным бухгалтером организации и заверяется гербовой печатью.

После проверки и согласования реестр подписывается руководителем и главным бухгалтером органа, который произвел проверку, и заверяется гербовой печатью данного органа.

Приложение 9
к Временному порядку возмещения расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки ветеранам труда и приравненным к ним лицам по оплате жилья, коммунальных услуг и топлива

Заявка
на возмещение понесенных расходов ветеранам труда по компенсации им расходов по оплате твердого топлива и транспортных услуг по его доставке за _____200__ года

№ п/п	Услуга	Количество ветеранов труда, получивших компенсацию	Сумма подлежащая возмещению		
			Сумма компенсации	Банковские (почтовые) расходы	Всего подлежит финансированию
1.	Оплата стоимости твердого топлива				
	Итого:				

Итого: сумма прописью

Заявка рассчитана на основании первичных документов в соответствии с действующим законодательством

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение 10
к Временному порядку возмещения расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки ветеранам труда и приравненным к ним лицам по оплате жилья, коммунальных услуг и топлива

Карточка учета начислений компенсации расходов ветеранов труда по оплате твердого топлива и транспортных услуг по его доставке

Виды платежей		Размер выплат компенсации								Всего за год
		январь	февраль	март	1квартал	апрель	май			
Оплата стоимости твердого топлива	Выплачено									
	задолженность									
	Переплата									

Приложение 11
к Временному порядку возмещения расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки ветеранам труда и приравненным к ним лицам по оплате жилья, коммунальных услуг и топлива

Список
ветеранов труда, получивших компенсацию за предоставленные меры социальной поддержки по обеспечению твердым топливом и его доставке

№ п/п	Ф.И.О.	адрес	№ удостоверения	№ счета в отделении Сбербанка РФ (№ почтового отделения)	Кол-во льготников	Применяемый тариф	Объем предоставленных услуг	Сумма предоставленных мер социальной поддержки	Сумма, подлежащая компенсации

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение 2
к постановлению администрации области от 24.01.2005 года № 31

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ТРУЖЕНИКАМ ТЫЛА, ВЕТЕРАНАМ ТРУДА И ЛИЦАМ, К НИМ ПРИРАВНЕННЫМ

Настоящий порядок регулирует процедуру обращения за ежемесячной денежной выплатой тружеников тыла, ветеранов труда и лицам, к ним приравненным, рассмотрение органами местного самоуправления этих обращений, определяет перечень документов, необходимых для установления ежемесячной денежной выплаты, определяет правила установления и организации доставки ежемесячной денежной выплаты.

I. Общие положения

1. Ежемесячная денежная выплата устанавливается ветеранам труда и лицам, к ним приравненным из числа ветеранов военной службы и ветеранов государственной службы, труженикам тыла в соответствии с Законом Воронежской области «О социальной поддержке ветеранов».

2. Настоящий Временный порядок распространяется на граждан Российской Федерации из числа ветеранов труда и лицам, к ним приравненным из числа ветеранов военной службы и ветеранов государственной службы, и тружеников тыла, проживающих на территории Воронежской области, а также постоянно проживающих на территории Воронежской области иностранных граждан и лиц без гражданства из числа тружеников тыла, имеющих право на ежемесячную денежную выплату в соответствии законом Воронежской области «О социальной поддержке ветеранов», имеющих место жительства на территории Воронежской области.

3. Гражданину, выезжающему (выехавшему) на постоянное место жительство за пределы территории Воронежской области, ежемесячная денежная выплата не устанавливается и не выплачивается.

4. Гражданину, имеющему одновременно право на получение ежемесячной денежной выплаты по нескольким основаниям, предусмотренным федеральным и областным законодательствами, мера социальной поддержки предоставляется по одному из оснований по выбору гражданина.

Гражданину, имеющему право на получение ежемесячной денежной выплаты по нескольким основаниям, предусмотренным областным законодательством, ежемесячная денежная выплата устанавливается органами местного самоуправления по одному из них, по выбору гражданина.

5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

личное дело – сброшюрованный комплект документов, на основании которых гражданину установлена ежемесячная денежная выплата;

установление ежемесячной денежной выплаты – назначение ежемесячной денежной выплаты и перерасчет ее размера по основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Воронежской области.

6. При осуществлении ежемесячной денежной выплаты органы местного самоуправления:

- разъясняют действующее законодательство Российской Федерации;
- дают оценку сведениям, содержащимся в документах, представленных гражданином для подтверждения права на ежемесячную денежную выплату, а также оценку правильности оформления этих документов;
- проверяют в необходимых случаях обоснованность выдачи представленных документов;
- сличают подлинники представленных документов с их копиями, фиксируют выявленные расхождения;
- принимают решения об установлении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в установлении ежемесячной денежной выплаты (приложения 6,7);
- производят начисление суммы ежемесячной денежной выплаты;
- производят зачет излишне выплаченных гражданину сумм ежемесячной денежной выплаты вследствие недобросовестности этого гражданина или счетной ошибки;
- контролируют правильность и своевременность перечисления денежных средств, предназначенных на доставку ежемесячной денежной выплаты;
- принимают решения о взыскании сумм ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченных получателю, в порядке, определенном для удержания из пенсии в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 52 (ч.1), ст.4920);
- принимают иные меры для взыскания сумм ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченных гражданину, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ежемесячно представляют в структурные подразделения отделений (филиалов) АК СБ РФ, расположенных на территории Воронежской области списки получателей на магнитных и бумажных носителях; а в структурные подразделения Управления федеральной почтовой связи Воронежской области – филиала ФГУП «Почта России» - ведомости получателей ежемесячной денежной выплаты с указанием сумм, подлежащих выплате труженикам тыла, ветеранам труда и лицам, к ним приравненным;
- ежемесячно представляют в главное управление труда и социального развития администрации Воронежской области заявку о потребности в денежных средствах, необходимых для осуществления ежемесячной денежной выплаты до 15-го числа месяца, предшествующего месяцу выплаты.

7. Главное управление труда и социального развития администрации области на основании заявок, представленных органами местного самоуправления, формирует сводную заявку и направляет ее в главное финансовое управление администрации области до 20 числа месяца, предшествующего месяцу выплаты.

8. Главное финансовое управление администрации области осуществляет перечисление денежных средств главному управлению труда и социального развития администрации области согласно поданным заявкам до 25 числа месяца, предшествующего месяцу выплаты.

9. Главное управление труда и социального развития администрации области после поступления денежных средств от главного финансового управления производит перечисление денежных средств органам местного самоуправления и в структурные подразделения Управления федеральной почтовой связи Воронежской области – филиала ФГУП «Почта России» для осуществления ежемесячной денежной выплаты до 28 числа месяца, предшествующего месяцу выплаты.

10. Органы местного самоуправления перечисляют денежные средства, полученные от главного управления труда и социального развития, в структурные подразделения отделений (филиалов) АК СБ РФ, расположенных на территории Воронежской области.

11. Структурные подразделения отделений (филиалов) АК СБ РФ, расположенных на территории Воронежской области, перечисляют полученные денежные средства на лицевые счета получателей ежемесячной денежной выплаты согласно спискам, представленным органами местного самоуправления на магнитных и бумажных носителях; а структурные подразделения Управления федеральной почтовой связи Воронежской области – филиала ФГУП «Почта России» осуществляют доставку получателям ежемесячной денежной выплаты согласно ведомостям, представленным органами местного самоуправления.

II. Порядок обращения за ежемесячной денежной выплатой и ее установления

1. Граждане подают письменное заявление об установлении ежемесячной денежной выплаты в органы местного самоуправления по месту жительства. Форма заявления предусмотрена приложениями 1,2.

2. Граждане, осужденные к лишению свободы, обращаются за установлением ежемесячной денежной выплаты в органы местного самоуправления по месту нахождения исправительного учреждения, в котором они отбывают наказание, через администрацию этого учреждения.

3. Граждане могут обращаться за ежемесячной денежной выплатой в любое время после возникновения прав на нее путем подачи соответствующего заявления непосредственно либо через представителя со всеми необходимыми документами.

Перечень необходимых документов предусмотрен приложением 3.

Дата приема заявления регистрируется в специальном журнале регистрации заявлений и решений органа местного самоуправления. Форма журнала предусмотрена приложением 4.

Факт и дата приема заявления и необходимых документов от гражданина, обращающегося за ежемесячной денежной выплатой, подтверждается распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю органом местного самоуправления.

4. Заявление об установлении ежемесячной денежной выплаты, по другому основанию, предусмотренному данным Законом Воронежской области , подается в органы местного самоуправления с необходимыми документами.

5. Ежемесячная денежная выплата назначается со дня приема органами местного самоуправления заявления со всеми необходимыми документами, но не ранее возникновения права на указанную выплату. В случае если сведения о лице, имеющем право на ежемесячную денежную выплату с 01.01.2005 года, не были представлены им до указанного срока, то решение о назначении ежемесячной денежной выплаты принимается на основании заявления гражданина с 01.01.2005 года, если обращение за этой выплатой последовало не позднее 30.06.2005 года. Также при обращении гражданина с заявлением об установлении ежемесячной денежной выплаты по другому основанию, предусмотренному данным Законом Воронежской области, производится начисление суммы ежемесячной денежной выплаты с учетом ранее произведенной выплаты (приложение 8).

6. Заявление об установлении ежемесячной денежной выплаты рассматривается органом местного самоуправления не позднее чем через десять дней со дня приема этого заявления со всеми необходимыми документами.

По результатам рассмотрения заявления гражданина, обратившегося за установлением ежемесячной денежной выплаты, орган местного самоуправления выносит решение об установлении ежемесячной денежной выплаты в размере, предусмотренном нормативным правовым актом администрации области.

В случае отказа в удовлетворении заявления гражданина орган местного самоуправления не позднее, чем через пять дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом заявителя с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения и одновременно возвращает все документы.

7. В случае несогласия гражданина, обратившегося за ежемесячной денежной выплатой, с решением , вынесенным органом местного самоуправления, данное решение может быть обжаловано в главном управлении труда и социального развития администрации области либо в суде.

8. Личное дело, сформированное на каждого получателя ежемесячной денежной выплаты, хранится в органах местного самоуправления по месту получения ежемесячной денежной выплаты.

9. В случае утраты личного дела органы местного самоуправления принимают меры к его восстановлению.

III. Порядок начисления и организации доставки ежемесячной денежной выплаты

1. Начисление сумм ежемесячной денежной выплаты производится на основании документов личного дела и иных документов, поступивших в распоряжение органа местного самоуправления.

В том случае, если гражданину излишне выплачены суммы ежемесячной денежной выплаты, органы местного самоуправления проводят зачет указанных сумм при последующих платежах.

Иные удержания из суммы установленной ежемесячной денежной выплаты не производятся.

2. Ежемесячная денежная выплата прекращается:

1) в случае смерти гражданина, имевшего право на ежемесячную денежную выплату, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим;

2) в случае утраты гражданином права на ежемесячную денежную выплату – с 1-го месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

3. Начисленные суммы ежемесячной денежной выплаты, которые не были востребованы получателем своевременно, выплачиваются за прошедшее время не более чем за три года, предшествующие обращению за их получением.

Ежемесячная денежная выплата, неполученная получателем своевременно по вине органов, осуществляющих указанную выплату, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

4. Суммы ежемесячной денежной выплаты, причитавшиеся получателю и неполученные им при жизни по какой-либо причине, включаются в состав наследства и наследуются на общих основаниях, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Доставка начисленных сумм ежемесячной денежной выплаты осуществляется за текущий календарный месяц.

Доставка ежемесячной денежной выплаты производится двумя способами:

- структурными подразделениями управления федеральной почтовой связи Воронежской области - филиала ФГУП «Почта России»;
- структурными подразделениями отделений (филиалов) АК СБ РФ, расположенных на территории Воронежской области, с которыми органами местного самоуправления заключены соответствующие договоры.

Гражданин вправе выбрать по своему усмотрению способ доставки ежемесячной денежной выплаты и письменно уведомить об этом органы местного самоуправления.

6. Оплата расходов на доставку ежемесячной денежной выплаты осуществляется главным управлением труда и социального развития в соответствии с заключенными договорами в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на оплату услуг по доставке указанных выплат.

7. Гражданину, законным представителем которого является соответствующее учреждение, ежемесячная денежная выплата может перечисляться на счет указанного учреждения.

Доставка ежемесячной денежной выплаты получателю, осужденному к лишению свободы, производится путем перечисления на лицевой счет осужденного с соблюдением условий статьи 107 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997. № 2, ст. 198).

8. Доставочные документы на суммы ежемесячной денежной выплаты оформляются в порядке, установленном для выплаты и доставки трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению.

9. Физические и юридические лица обязаны безотлагательно сообщать органам местного самоуправления об обстоятельствах, влияющих на получение ежемесячной денежной выплаты и иных обстоятельствах, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты.

IV. Отчетность по расходованию средств

1. Отчетность по расходам средств представляется в соответствии с Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 15.06.2000 года N 54Н «Об утверждении Инструкции о годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих финансирование из бюджета в соответствии с бюджетной росписью в разрезе видов мер социальной поддержки и экономической классификации в сроки, установленные для сдачи отчетов месячных, квартальных, годовых»

2. Структурные подразделения управления федеральной почтовой связи Воронежской области - филиала ФГУП «Почта России» и структурные подразделения отделений (филиалов) АК СБ РФ, расположенные на территории Воронежской области, ежемесячно представляют в органы местного самоуправления отчеты о произведенных перечислениях получателям мер социальной поддержки.

3. Органы местного самоуправления представляют отчеты о расходовании выделяемых средств на осуществление ежемесячной денежной выплаты по Закону Воронежской области «О социальной поддержке ветеранов» главному управлению труда и социального развития администрации области с указанием численности лиц, получивших ежемесячную денежную выплату.

4. Главное управление труда и социального развития администрации области представляет отчеты о расходовании выделяемых средств на осуществление ежемесячной денежной выплаты по Закону Воронежской области «О социальной поддержке ветеранов» в целом по Воронежской области главному финансовому управлению администрации области с указанием численности лиц, получивших ежемесячную денежную выплату.

5. Ответственность за целевое использование средств, выделенных на реализацию Закона Воронежской области «О социальной поддержке ветеранов», и за достоверность отчетных данных возлагается на главное управление труда и социального развития администрации области, органы местного самоуправления, ведущие учет граждан, имеющих право на указанные меры социальной поддержки.

Приложение 1
к Временному порядку осуществления ежемесячной денежной выплаты труженикам тыла, ветеранам труда и лицам, к ним приравненным (для тружеников тыла)

Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты по Закону Воронежской области «О социальной поддержке ветеранов»

_____
(Фамилия, имя, отчество)

1. Принадлежность к гражданству:
гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства
(нужное подчеркнуть)
2. Адрес места жительства:
_____
(указывается почтовый адрес места жительства, места пребывания)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи ,	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

3.**Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату:**
3.1. по категории_____
(указать категорию лица, имеющего право на ежемесячную денежную выплату)
4. Прошу доставлять установленную мне ежемесячную денежную выплату через:
4.1. организацию федеральной почтовой связи_____
4.2. учреждение Сберегательного банка РФ _____

Дата			Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалистов

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр._____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалистов

_____
(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр._____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалистов

(оборотная сторона)

(Продолжение на 14-й стр.)

(Продолжение. Начало на 9-й стр.)

К заявлению прилагаю следующие документы:
Перечень
1._____шт. 2._____шт. 3._____шт.

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, влияющих на изменение размеров ежемесячной денежной выплаты, а также об обстоятельствах, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты.

«___» _____200 г. Подпись заявителя

Приложение 2
к Временному порядку осуществления ежемесячной денежной выплаты труженикам тыла, ветеранам труда и лицам, к ним приравненным (для ветеранов труда)

Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты по Закону Воронежской области «О социальной поддержке ветеранов»

_____
(Фамилия, имя, отчество)

3. Принадлежность к гражданству:
4. Адрес места жительства:
_____
(указывается почтовый адрес места жительства, места пребывания)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

3.**Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату и выдать справку на получение мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг**
4. Прошу доставлять установленную мне ежемесячную денежную выплату через:
4.1. организацию федеральной почтовой связи_____
4.2. учреждение Сберегательного банка РФ_____

Дата			Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалистов

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр._____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалистов

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр._____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалистов

(линия отреза)

СПРАВКА

Выдана гр. (Ф.И.О. полностью) , проживающему по адресу_____ в том, что он имеет право на меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг в соответствии с Законом Воронежской области «О социальной поддержке ветеранов»

(оборотная сторона)

К заявлению прилагаю следующие документы:
Перечень
1._____шт. 2._____шт. 3._____шт.

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, влияющих на изменение размеров ежемесячной денежной выплаты, а также об обстоятельствах, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты.

«___» _____200 г. Подпись заявителя

Приложение 3
к Временному порядку осуществления ежемесячной денежной выплаты труженикам тыла, ветеранам труда и лицам, к ним приравненным

Перечень
документов, необходимых для установления ежемесячной денежной выплаты

1. Настоящий перечень составлен для категорий граждан, имеющих право на ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Воронежской области «О социальной поддержке ветеранов».
2. К заявлению гражданина, обратившегося за назначением ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Воронежской области «О социальной поддержке ветеранов», должны быть приложены следующие документы:
- удостоверяющие личность, возраст, место жительства, принадлежность к гражданству;
- удостоверение ветерана труда (ст. 22);
- удостоверение ветерана военной службы;
- удостоверение ветерана государственной службы;
- удостоверение о праве на льготы труженика тыла (ст.20), выданного в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 12 мая 1988 года №621, либо удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.1999 года №1122;
- справка о назначении (либо о прекращении) ежемесячной денежной выплаты по линии органов Пенсионного фонда (при необходимости).
3. В качестве документа, подтверждающего личность, возраст и гражданство лица, которому устанавливается ежемесячная денежная выплата, предъявляется паспорт этого лица.
В качестве документа, подтверждающего место жительства гражданина, обратившегося за ежемесячной денежной выплатой, предъявляется паспорт (свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Воронежской области, выданное органами регистрационного учета Воронежской области).
В качестве документа, подтверждающего место пребывания гражданина на территории Воронежской области, обратившегося за ежемесячной денежной выплатой, принимается свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Воронежской области, выданное органами регистрационного учета Воронежской области.
4. В качестве документа, удостоверяющего личность, возраст, место жительства, принадлежность к гражданству иностранных граждан, постоянно проживающих на территории Воронежской области, предъявляется вид на жительство для иностранца, выданный органами внутренних дел Российской Федерации (для тружеников тыла).
В качестве документа, удостоверяющего личность, возраст, место жительства лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Воронежской области, предъявляется вид на жительство для лица без гражданства, выданный органами внутренних дел Российской Федерации (для тружеников тыла).
5. В качестве документа, подтверждающего полномочия законного представителя лица, на которое устанавливается ежемесячная денежная выплата, предъявляется удостоверение, выданное органом опеки и попечительства, а при его отсутствии - решение органа опеки и попечительства, положения (уставы) учреждений, предусмотренные статьей 35 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301), паспорт и иные документы, удостоверяющие личность и должность руководителя учреждения.
6. В подтверждение права на ежемесячную денежную выплату принимаются копии документов, предусмотренных настоящим Перечнем, содержащие достоверные сведения и выданные компетентными органами или должностными лицами.

Приложение 4
к Временному порядку осуществления ежемесячной денежной выплаты труженикам тыла, ветеранам труда и лицам, к ним приравненным

Журнал учета заявлений и решений органа местного самоуправления о назначении и доставке ежемесячной денежной выплаты

№ п/п	Дата приема заявления	Сведения о заявителе			Категория обратившегося	Дата и номер удостоверения или документа о принадлежности к категории лиц, имеющих право на ежемесячную денежную выплату	Содержание решения органа местного самоуправления (социальной защиты населения)					
		Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Адрес места жительства, места пребывания			Дата и № принятия решения о назначении или решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты	Учреждения, через которые будет доставляться ЕДВ	Размер установленной ЕДВ	Срок установления ЕДВ с	Срок установления ЕДВ по	Номер личного дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение 5
к Временному порядку осуществления ежемесячной денежной выплаты труженикам тыла, ветеранам труда и лицам, к ним приравненным

Перечень данных о льготных категориях граждан, получающих ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Воронежской области «О социальной поддержке ветеранов» по состоянию на _____200__ года

Ф.И.О.	Дата рождения	Пол	Гражданство (если иностранный гражданин или лицо без гражданства указать форму проживания	Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи и выдавший орган)	Адрес места жительства (если есть указать фактический льготника)	Категория льготника	Данные документа, подтверждающего право на льготы (серия, номер, дата выдачи)	Орган, выдавший документ, подтверждающий право на льготы
1.								
2.								
3. и т.д.								

Приложение 6
к Временному порядку осуществления ежемесячной денежной выплаты труженикам тыла, ветеранам труда и лицам, к ним приравненным

РЕШЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

от _____ №_____

_____
(наименование органа местного самоуправления)
рассмотрел заявление
гр. _____
(Фамилия, имя, отчество)
и решил:
назначить ему (ей) ежемесячную денежную выплату на основании:
(указать соответствующие статьи закона)
1.1. по категории _____
в размере _____, _____
(указать соответствующие статьи закона)
с _____ по _____;

М. П. Руководитель органа местного самоуправления _____
(подпись)

Приложение 7
к Временному порядку осуществления ежемесячной денежной выплаты труженикам тыла, ветеранам труда и лицам, к ним приравненным

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

от _____ №_____

_____
(наименование органа местного самоуправления)
рассмотрел заявление
гр. _____
(Фамилия, имя, отчество)
и решил:
отказать в назначении ежемесячной денежной выплаты по следующим причинам:

_____
(указать причину)
_____
_____
_____
_____
_____
_____

М. П. Руководитель органа местного самоуправления _____
(подпись)

Приложение 8
к Временному порядку осуществления ежемесячной денежной выплаты труженикам тыла, ветеранам труда и лицам, к ним приравненным

РАСПОРЯЖЕНИЕ О ПЕРЕРАСЧЕТЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

от _____ №_____

Гр._____
(Фамилия, имя, отчество)

Произвести перерасчет размера ежемесячной денежной выплаты в сторону увеличения (в сторону уменьшения) _____
(указать причину)
_____
и установить ее в размере _____
с _____
по _____
Общая сумма ежемесячной денежной выплаты _____
с_____по _____

М. П. Руководитель органа местного самоуправления_____
(подпись)

От 24.01.2005 N 32

О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.12.2004 Г. № 97-ОЗ «О СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ РЕАБИЛИТИРОВАННЫХ ЛИЦ И ЛИЦ, ПРИЗНАННЫХ ПОСТРАДАВШИМИ ОТ ПОЛИТИЧЕСКИХ РЕПРЕССИЙ»

Во исполнение Федерального закона от 22.08.2004 г. №122-ФЗ, Закона Воронежской области от 30.12.2004 г. № 97-ОЗ «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий» в целях определения Временного порядка возмещения расходов организаций, в связи с предоставлением мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, по оплате жилья, коммунальных услуг и топлива за счет областного бюджета, и Временного порядка осуществления ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, на переходный период, определенный Федеральным законом от 22.08.2004г. №122-ФЗ, для сохранения стабильности правового регулирования в указанный период, до создания в Воронежской области соответствующих организационных структур по реализации полномочий в сфере социальной поддержки населения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Временный порядок возмещения расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, по оплате жилья, коммунальных услуг и топлива (приложение 1) и Временный порядок осуществления ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий (приложение 2).
2. Назначить главное управление труда и социального развития администрации Воронежской области координатором по реализации Закона Воронежской области «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий» и ведению областного регистра реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий.
3. Главному управлению труда и социального развития (Попов):
3.1. Организовать правовое обеспечение и координацию работы в Воронежской области по возмещению расходов организаций, в связи с предоставлением мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.
3.2. Производить распределение и направлять денежные средства, полученные от главного финансового управления администрации области, в органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов (далее – органы местного самоуправления) для возмещения расходов организаций за предоставленные меры социальной поддержки по оплате жилья, коммунальных услуг и топлива реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в пределах выделенных на эти цели средств областного бюджета, предусмотренных Законом Воронежской области «Об областном бюджете на 2005 год», согласно утвержденным годовым лимитам, установленным распоряжением администрации области.
3.3. Производить распределение и направлять денежные средства, полученные от главного финансового управления, в органы местного самоуправления для зачисления на лицевые счета граждан, открытые в структурных подразделениях отделений (филиалов) АК СБ РФ, расположенных на территории Воронежской области, и в структурные подразделения Управления федеральной почтовой связи Воронежской области - филиала ФГУП «Почта России» для осуществления ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.
3.4. Осуществлять контроль за предоставлением мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, а также за целевым расходованием средств областного бюджета.
4. Главному финансовому управлению (Сафонова) обеспечить финансирование расходов по заявкам главного управления труда и социального развития в соответствии с Временным порядком возмещения расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, по оплате жилья, коммунальных услуг и топлива и Временным порядком осуществления ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, за счет средств, выделенных на эти цели из областного бюджета.
5. Главному управлению жилищно-коммунального хозяйства (Воробей) и управлению энергоресурсов (Леденев):
5.1.Производить расчет средств, необходимых для возмещения расходов предприятий жилищно-коммунального хозяйства, в связи с предоставлением мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, с учетом социальной нормы площади жилых помещений, а также региональных стандартов предельной стоимости предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, утвержденных постановлением администрации Воронежской области от 15.12.2004г. № 1109.
5.2. Осуществлять контроль за соблюдением Временного порядка в части предоставления мер социальной поддержки предприятиями жилищно-коммунального хозяйства в пределах нормативов потребления.
6. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов области:
6.1. Обеспечить выполнение настоящего постановления за счет средств областного бюджета, согласно утвержденным годовым лимитам, установленным распоряжением администрации области.
6.2.Обеспечить соблюдение организациями, предоставляющими услуги в рамках реализации мер социальной поддержки по оплате жилья, коммунальных услуг и топлива, нормативов потребления указанных услуг и назначить лиц, ответственных за соблюдением организациями нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг.
6.3. Производить возмещение расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки на основании заключенных договоров на предоставление указанных мер только по результатам автоматизированной сверки расчетов и при условии предоставления ими документов, подтверждающих понесенные расходы.
7. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2005 года.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы администрации области С.М. НАУМОВ

Приложение 1
к постановлению администрации области от 24.01.2005 N 32

Временный порядок возмещения расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, по оплате жилья, коммунальных услуг и топлива.

I. Общие положения

1. Возмещение расходов организаций, связанных в предоставлением мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий (далее жертвы политических репрессий), производится в пределах ассигнований на реализацию мероприятий по социальной поддержке указанных категорий граждан, предусмотренных Законом Воронежской области «Об областном бюджете на 2005 год» согласно утвержденным годовым лимитам, установленным распоряжением администрации области.
2. Реализация мер социальной поддержки жертвам политических репрессий осуществляется организациями, с которыми органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов (далее - органы местного самоуправления) заключили договоры на предоставление услуг на льготных основаниях, по заявительному принципу по месту постоянной или временной регистрации (в пункте временной регистрации жертвы политических репрессий должны зарегистрироваться в органах местного самоуправления) по предъявлении свидетельства о праве на льготы, выданного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.1994г. №419, либо до получения свидетельства о праве на льготы при предъявлении справок установленной формы, выдаваемых правоохранительными органами соответственно для реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, и пенсионного удостоверения либо справки МСЭ (ВТЭК) об установлении инвалидности.
Договоры должны включать в себя обязательства сторон:
- о предоставлении услуг жертвам политических репрессий в соответствии с Законом Воронежской области «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»;
- о возмещении расходов за оказанные услуги при предоставлении подтверждающих документов организациями, оказавшими эти услуги и меры социальной поддержки, в пределах годовых лимитов;
- о ежемесячном представлении сведений о примененных тарифах и нормативах потребления на меры социальной поддержки, заверенных подписью руководителя и главного бухгалтера, и печатью организации;
- о контроле за целевым использованием средств;
- об ответственности сторон за неисполнение обязательств по договору.
3. Возмещение расходов организациям, предоставляющим услуги на льготных основаниях, производится, исходя из фактически предоставленных мер социальной поддержки жертвам политических репрессий после автоматизированной сверки расчетов с организациями, реализующими меры социальной поддержки и проверки предъявленных этими организациями платежных документов или оборотных ведомостей, подтверждающих понесенные расходы, реестров на магнитных и бумажных носителях раздельно по каждому виду мер социальной поддержки, по установленной форме с указанием: фамилии, имени и отчества жертв политических репрессий, номера свидетельства (дата выдачи), количества членов семьи, имеющих право на меры социальной поддержки, домашнего адреса фактического проживания, вида льготной услуги, размера занимаемой площади жилья, суммы расходов на меры социальной поддержки и акта сверки по видам льгот (услуг) (приложения 1-11). Формат данных на магнитных носителях определяется органами местного самоуправления. Информация о фактически предоставленных мерах социальной поддержки жертвам политических репрессий отражается в базах данных социальных паспортов граждан.
4. Главное финансовое управление администрации области осуществляет финансирование расходов в пределах выделенных годовых лимитов, установленных распоряжением администрации области, по заявкам главного управления труда и социального развития администрации области, сформированным на основании заявок и актов сверки, представленных органами местного самоуправления.
Главное управление труда и социального развития администрации области перечисляет средства органам местного самоуправления для возмещения произведенных расходов организаций, оказывающих услуги на льготных основаниях, на основании заявок и актов сверки. Проверенные и подписанные реестры и один экземпляр акта сверки остаются в органах местного самоуправления.
5. Отчетность по расходам средств представляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.06.2000 года N 54Н «Об утверждении Инструкции о годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих финансирование из бюджета в соответствии с бюджетной росписью в разрезе видов мер социальной поддержки и экономической классификации в сроки, установленные для сдачи отчетов месячных, квартальных, годовых».
Органы местного самоуправления представляют отчеты о расходовании выделяемых средств по Закону Воронежской области «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий» главному управлению труда и социального развития администрации области с указанием численности лиц, имеющих право на меры социальной поддержки по жилищно-коммунальным услугам, категорий получателей мер социальной поддержки.

(Продолжение на 15-й стр.)

(Продолжение. Начало на 9-й стр.)

Главное управление труда и социального развития администрации области представляет отчеты о расходовании выделяемых средств по Закону Воронежской области «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий» в целом по Воронежской области главному финансовому управлению администрации области с указанием численности лиц, имеющих право на указанные меры социальной поддержки.

6. Ответственность за целевое использование средств, выделенных на реализацию Закона Воронежской области «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий» и за достоверность отчетных данных возлагается на главное управление труда и социального развития администрации области, органы местного самоуправления, ведущих учет граждан, имеющих право на указанные меры социальной поддержки, а также на руководство организаций, предоставляющих меры социальной поддержки жертвам политических репрессий.

II. Меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг

1. Для получения мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг жертвы политических репрессий по собственной инициативе представляют заявление, удостоверение установленного образца о праве на меры социальной поддержки и справку о составе семьи в организации, оказывающие жилищно-коммунальные услуги населению (МУРЭП, ППЖКХ, теплосети, электросети, водоканалы и т.д.), только после регистрации в органах местного самоуправления.

2. Меры социальной поддержки предоставляются с момента представления жертвами политических репрессий в жилищно-коммунальную организацию документов, перечисленных в п.1. настоящего Порядка.

3. Меры социальной поддержки в виде 50-процентной скидки по оплате жилья предоставляются в пределах социальной нормы площади жилья 18 кв.м на 1 человека при составе семьи, состоящей из 3 и более человек; 42 кв.м на семью из 2 человек; 33 кв.м на одиноко проживающих граждан; 14 кв.м жилой площади на одного человека для граждан, проживающих в общежитиях; для граждан, проживающих в общежитиях квартирного типа, применяется социальная норма, как для граждан, проживающих в жилых домах, согласно постановлению администрации Воронежской области N 965 от 17.09.1997 г. «О реформе жилищно-коммунального хозяйства». В случае если фактическая площадь меньше социальной нормы, меры социальной поддержки предоставляются на фактически занимаемую площадь. При наличии приборов учета мера социальной поддержки предоставляется исходя из фактического расхода коммунальных услуг по показаниям счетчика, но не выше нормативов потребления, установленных органами местного самоуправления. Меры социальной поддержки по оплате жилья предоставляются жертвам политических репрессий, проживающим в жилых помещениях в жилищном фонде независимо от формы собственности, и распространяются на членов семьи, совместно с ними проживающих.

4. Меры социальной поддержки в виде 50-процентной скидки по оплате коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, газ, электрическая и тепловая энергия) предоставляются жертвам политических репрессий исходя из цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги, утвержденных органами местного самоуправления; занимаемой площади жилых помещений с учетом принятой в области социальной нормы площади жилья и утвержденных нормативов потребления коммунальных услуг (устанавливаются органами местного самоуправления). Меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг предоставляются жертвам политических репрессий, проживающим в жилых помещениях в жилищном фонде независимо от формы собственности и распространяются на членов семьи, совместно с ними проживающих.

5. Жертвы политических репрессий, имеющие второе жилье, меры социальной поддержки получают один раз по месту жительства. Меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг предоставляются по месту регистрации с учетом имеющихся прав на меры социальной поддержки. При временном отсутствии граждан по месту постоянной регистрации они освобождаются от обязанностей по оплате коммунальных услуг (кроме отопления) при условии своевременного документального обращения жертв политических репрессий в соответствующие органы с заявлением о факте и сроках временного выбытия из места постоянной регистрации, и им могут быть предоставлены меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг по месту временного проживания. Реализация гражданами, имеющими право на меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг, своих прав на меры социальной поддержки по месту временного пребывания, влечет за собой утрату прав на меры социальной поддержки по месту постоянного жительства на период временного проживания. Одновременно пользование мерами социальной поддержки по постоянному месту жительства и месту временного пребывания, а также в гаражных или дачных кооперативах недопустимо.

6. Семья, в которой несколько ее членов имеют право на меры социальной поддержки, использует свое право на меры социальной поддержки за коммунальные услуги на каждого члена семьи.

7. Организации и предприятия, оказывающие жилищно-коммунальные услуги населению, в т.ч. по ведомственному, кооперативному и частному жилью, проводят регистрацию жертв политических репрессий.

8. Ежемесячно, не позднее 5-го числа после отчетного месяца, организации, предоставляющие жертвам политических репрессий жилищно-коммунальные услуги, составляют реестр на магнитных и бумажных носителях, акт сверки и платежные документы по установленной форме и направляют их в органы местного самоуправления для проверки и подписания должностным лицом, ответственным за соблюдение нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг. После проверки и подписания реестров должностным лицом, ответственным за соблюдение нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг, реестры предоставляются в органы местного самоуправления для автоматизированной сверки.

9. Органы местного самоуправления после автоматизированной сверки и подписания реестров и актов сверки направляют в главное управление труда и социального развития администрации области заявки и акты сверки, заверенные печатью и подписями руководителя и главного бухгалтера органа местного самоуправления, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, для возмещения произведенных расходов за указанные меры социальной поддержки жертвам политических репрессий. Информация о предоставленных жертвам политических репрессий мерах социальной поддержки должна быть отражена в базе данных социальных паспортов граждан.

10. Главное управление труда и социального развития администрации области направляет заявки на возмещение произведенных организациями расходов в главное финансовое управление администрации области, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

11. Главное финансовое управление администрации области принимает заявки от главного управления труда и социального развития администрации области и доводит лимит бюджетных ассигнований, главному управлению труда и социального развития администрации области на реализацию мероприятий по социальной поддержке указанных категорий граждан, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным.

12. Главное управление труда и социального развития администрации области после получения денежных средств от главного финансового управления администрации области производит распределение полученных сумм и перечисляет их органам местного самоуправления, не позднее 28-го числа месяца, следующего за отчетным.

13. Органы местного самоуправления в соответствии с заключенными договорами возмещают расходы организаций и предприятий за предоставленные меры социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, по оплате жилья и коммунальных услуг.

III. Меры социальной поддержки по приобретению твердого топлива

1. Жертвы политических репрессий, проживающие в домовладениях с печным отоплением, приобретают топливо (уголь или дрова) в организациях ФГУП «Воронежтоппром» и других организациях, занимающихся заготовкой и реализацией топлива, за полную стоимость с последующей компенсацией в размере 50 процентов стоимости топлива, приобретенного в пределах установленных норм. Мера социальной поддержки по приобретению твердого топлива предоставляется жертвам политических репрессий, проживающим в домах с печным отоплением, по норме отпуска твердого топлива в размере не более 1 тонны угля или 2,5 складометра дров (твердой породы - 1,75 тонны, мягкой породы - 0,875 тонны) на каждое лицо, имеющее право на меры социальной поддержки.

2. Для получения мер социальной поддержки по оплате твердого топлива жертвы политических репрессий представляют в органы местного самоуправления по месту жительства для получения денежной компенсации документ, удостоверяющий личность, свидетельство о праве на льготы и оригиналы документов, подтверждающих факт оплаты за твердое топливо, и пишут заявление, в котором указывается способ выплаты денежной компенсации (через отделение Сберегательного банка или организации федеральной почтовой связи).

3. Органы местного самоуправления на основании документов, указанных в п.2., производят регистрацию жертв политических репрессий, осуществляют расчет денежных средств, подлежащих компенсации в 50-процентом размере за приобретенное топливо и ведут учет начислений компенсаций расходов по оплате данных услуг в карточке учета начисления компенсаций.

4. Органы местного самоуправления после проверки и начисления размера компенсаций направляют заявку не позднее 10-го числа после отчетного месяца в главное управление труда и социального развития администрации области для выплаты компенсации за приобретенное топливо жертвам политических репрессий. Информация о предоставленных жертвам политических репрессий мерах социальной поддержки должна быть отражена в базе данных социальных паспортов граждан.

5. Главное управление труда и социального развития администрации области направляет сводную заявку на выделение средств для выплаты компенсации за приобретенное топливо жертвам политических репрессий в главное финансовое управление администрации области, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

6. Главное финансовое управление администрации области принимает заявки от главного управления труда и социального развития администрации области и доводит лимит бюджетных ассигнований главному управлению труда и социального развития администрации области на реализацию мероприятий по социальной поддержке указанных категорий граждан, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

7. Главное управление труда и социального развития администрации области после получения денежных средств от главного финансового управления администрации области производит распределение полученных сумм и перечисляет их органам местного самоуправления не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным.

8. Органы местного самоуправления осуществляют выплату компенсации расходов реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в размере 50 процентов стоимости топлива, приобретенного в пределах установленных норм.

IV. Меры социальной поддержки по оплате за природный и сжиженный газ

1. Для получения мер социальной поддержки жертвы политических репрессий по собственной инициативе обращаются в предприятия газового хозяйства ОАО «Воронежоблгаз», ООО «Воронежрегионгаз» или другие организации по месту жительства только после регистрации в органах местного самоуправления по месту жительства.

2. Основанием для регистрации граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в оплате за газ, является свидетельство о праве на льготы установленного образца, справка о месте жительства согласно регистрации (прописки) и составе его семьи. Меры социальной поддержки по оплате за природный и сжижженый газ предоставляются с даты регистрации жертв политических репрессий в филиалах ОАО «Воронежоблгаз», ООО «Воронежрегионгаз» или других организациях.

3. Меры социальной поддержки по оплате природного и сжиженного газа предоставляются жертвам политических репрессий и членам семьи, совместно с ними проживающим.

Жертвы политических репрессий обязаны своевременно представлять в филиалы ОАО «Воронежоблгаз», ООО «Воронежрегионгаз» или другие организации справку об изменении состава семьи.

4. Жертвы политических репрессий получают меры социальной поддержки только по месту фактического проживания.

Жертвы политических репрессий, имеющие второе жилье, меры социальной поддержки получают по одному из них. При временном отсутствии граждан по месту постоянного жительства они освобождаются от обязанностей по оплате за газ (кроме отопления) при условии документального подтверждения факта и времени отсутствия.

Реализация гражданами своих прав на меры социальной поддержки по месту временного пребывания влечет за собой утрату прав на меры социальной поддержки по месту постоянного жительства на период временного пребывания.

5. Семья, в которой несколько ее членов имеют право на меры социальной поддержки, использует право каждого члена семьи на меры социальной поддержки.

6. Меры социальной поддержки жертвам политических репрессий по оплате природного газа, используемого для целей пищеприготовления, горячего водоснабжения с использованием газового водонагревателя, отопления от индивидуальных систем теплоснабжения предоставляются в пределах нормативов потребления, установленных органами местного самоуправления.

7. Меры социальной поддержки жертвам политических репрессий в оплате природного газа, используемого на отопление жилого помещения от местных газовых приборов (АОГВ, котлов и т.п.), предоставляются на социальную норму общей площади жилья:

- на одного члена семьи, состоящей из 3 и более человек, - 18 кв.м;
- на одного члена семьи, состоящей из 2 чел., - 21 кв.м;
- на одиноко проживающих граждан - 33 кв.м.

В случае, если фактическая площадь меньше социальной нормы, то мера социальной поддержки предоставляется на фактически занимаемую площадь.

8. При наличии приборов учета мера социальной поддержки предоставляется исходя из фактического расхода природного газа по показаниям счетчика, но не выше нормативов потребления, установленных органами местного самоуправления.

9. Предприятия газового хозяйства ведут учет жертв политических репрессий и составляют по ним реестр по установленной форме.

10. Структурные подразделения ОАО «Воронежоблгаз», ООО «Воронежрегионгаз» и другие организации ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в органы местного самоуправления по месту жительства жертв политических репрессий реестры на магнитных и бумажных носителях для проверки и подписания должностным лицом, ответственным за соблюдение нормативов потребления природного и сжиженного газа. После проверки и подписания реестров в органах местного самоуправления реестры и акты сверки установленной формы по предоставленным мерам социальной поддержки, заверенные печатью и подписями руководителя и главного бухгалтера (для ООО «Воронежрегионгаз» заверенные печатью и подписью районного представителя), представляются в органы местного самоуправления для автоматизированной сверки.

11. Органы местного самоуправления после автоматизированной проверки и подписания реестров и актов сверки направляют не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, в главное управление труда и социального развития заявки и акты сверки, заверенные печатью и подписями руководителя и главного бухгалтера. Информация о предоставленных жертвам политических репрессий мерах социальной поддержки должна быть отражена в базе данных социальных паспортов граждан.

12. Главное управлению труда и социального развития администрации области направляет заявки на возмещение произведенных организациями расходов в главное финансовое управление администрации области не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

13. Главное финансовое управление администрации области принимает заявки от главного управления труда и социального развития администрации области и доводит лимит бюджетных ассигнований главному управлению труда и социального развития администрации области на реализацию мероприятий по социальной поддержке указанных категорий граждан, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным.

14. Главное управление труда и социального развития администрации области после получения денежных средств от главного финансового управления администрации области производит распределение полученных сумм и перечисляет их органам местного самоуправления не позднее 28-го числа месяца, следующего за отчетным.

15. Органы местного самоуправления в соответствии с заключенными договорами возмещают расходы ОАО «Воронежоблгаз» , ООО «Воронежрегионгаз» и другим организациям за предоставленные меры социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, по оплате природного и сжиженного газа.

Приложение 1
к Временному порядку возмещения расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий

Акт сверки
количества реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, и суммы понесенных расходов за предоставление мер социальной поддержки
_____
(вид услуг)
_____
в соответствии с Законом Воронежской области «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»
за _____ 200 г.
месяц

Полное наименование организации		Полное наименование органа социальной защиты населения администрации_____ района	
Кол-во льготников по категориям	Сумма понесенных расходов, всего	Кол-во льготников по категориям	Сумма понесенных расходов, всего
1.Реабилитированные лица 2.Лица, признанные пострадавшими		1. Реабилитированные лица 2. Лица, признанные пострадавшими	
Итого:			
Итоговая сумма понесенных расходов(прописью)		Итоговая сумма понесенных расходов(прописью)	

Представлено организацией
(полное наименование организации)
(как в печати)

Руководитель _____
подпись
Гл.бухгалтер _____
подпись

М.П.

Проверено органом социальной защиты населения администрации
_____ района
(полное наименование организации)
(как в печати)

Руководитель _____
подпись
Гл.бухгалтер _____
подпись

М.П.

Приложение 2
к Временному порядку возмещения расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий

Реестр
№____ за_____2004г.реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, фактически использовавших меру социальной поддержки в соответствии с Законом Воронежской области «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»

№ п\п	Категория	Ф.И.О.	Документ о праве на меры социальной поддержки №_____ (дата выдачи)	Домашний адрес фактического проживания	Вид меры социальной поддержки	Сумма расходов на меру социальной поддержки

В конце реестра приводится общая сумма расходов в целом по реестру и отдельно по каждой категории.

Общая сумма расходов в целом по реестру указывается в цифрах и прописью. Реестр подписывается руководителем и главным бухгалтером организации и заверяется гербовой печатью.

После проверки и согласования реестр подписывается руководителем органа, который произвел проверку, и заверяется гербовой печатью данного органа.

Приложение 3
к Временному порядку возмещения расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий

Реестр
№_____за _____200__г. по предоставлению мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, за электроэнергию в соответствии с Законом Воронежской области «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»

№ п/п	Номер лицевого счета	Ф.И.О льготника	Адрес	№ удостоверения	Категория	Кол-во льготоносителей	Кол-во проживающих	Тариф (руб.)	Норматив (КВт/ч)	Сумма предост. мер социальной поддержки (руб.)

В конце реестра приводится общая сумма расходов в целом по реестру и отдельно по каждой категории.

Общая сумма расходов в целом по реестру указывается в цифрах и прописью. Реестр подписывается руководителем и главным бухгалтером организации и заверяется гербовой печатью.

После проверки и согласования реестр подписывается руководителем органа, который произвел проверку, и заверяется гербовой печатью данного органа.

Приложение 4
к Временному порядку возмещения расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий

Реестр
№_____за _____200__г.по предоставлению мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, за сетевой газ в соответствии с Законом Воронежской области «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»

№ п/п	Номер лицевого счета	Ф.И.О. льготника	Адрес	№ удостоверения	Категория	Кол-во льготоносителей	Кол-во проживающих	Тариф за 1 куб.м (руб.)	Норматив (куб.м)	Размер льготной площади (кв.м)	Размер общей площади (кв.м)	Сумма предост. мер социальной поддержки (руб.)

В конце реестра приводится общая сумма расходов в целом по реестру и отдельно по каждой категории.

Общая сумма расходов в целом по реестру указывается в цифрах и прописью. Реестр подписывается руководителем и главным бухгалтером организации и заверяется гербовой печатью.

После проверки и согласования реестр подписывается руководителем органа, который произвел проверку, и заверяется гербовой печатью данного органа.

Приложение 5
к Временному порядку возмещения расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий

Реестр
№_____за _____200__г.по предоставлению мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, за горячее водоснабжение в соответствии с Законом Воронежской области «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»

№ п/п	Номер лицевого счета	Ф.И.О. льготника	Адрес	№ удостоверения или справки бюро МСЭ	Категория	Кол-во льготоносителей	Кол-во проживающих	Тариф за 1 куб.м (руб.)	Норматив (куб.м)	Сумма предост. мер социальной поддержки (руб.)

В конце реестра приводится общая сумма расходов в целом по реестру и отдельно по каждой категории.

Общая сумма расходов в целом по реестру указывается в цифрах и прописью. Реестр подписывается руководителем и главным бухгалтером организации и заверяется гербовой печатью.

После проверки и согласования реестр подписывается руководителем органа, который произвел проверку, и заверяется гербовой печатью данного органа.

Приложение 6
к Временному порядку возмещения расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий

Реестр
№_____за _____200__г.по предоставлению мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, за отопление в соответствии с Законом Воронежской области «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»

№ п/п	Номер лицевого счета	Ф.И.О. льготника	Адрес	№ удостоверения	Категория	Кол-во льготоносителей	Кол-во проживающих	Тариф за 1 кв.м (руб.)	Норматив (кв.м)	Размер льготной площади (кв.м)	Размер общей площади (кв.м)	Сумма предост. мер социальной поддержки (руб.)

В конце реестра приводится общая сумма расходов в целом по реестру и отдельно по каждой категории.

Общая сумма расходов в целом по реестру указывается в цифрах и прописью. Реестр подписывается руководителем и главным бухгалтером организации и заверяется гербовой печатью.

После проверки и согласования реестр подписывается руководителем органа, который произвел проверку, и заверяется гербовой печатью данного органа.

Приложение 7
к Временному порядку возмещения расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий

Реестр
№_____за _____200__г.по предоставлению мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, за холодное водоснабжение и канализацию в соответствии с Законом Воронежской области «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»

№ п/п	Номер лицевого счета	Ф.И.О. льготника	Адрес	№ удостоверения	Категория	Кол-во льготоносителей	Кол-во проживающих	Тариф за 1 куб.м (руб.)	Норматив (куб.м)	Сумма предост. мер социальной поддержки (руб.)

В конце реестра приводится общая сумма расходов в целом по реестру и отдельно по каждой категории.

Общий итог суммы расходов в целом по реестру указывается в цифрах и прописью. Реестр подписывается руководителем и главным бухгалтером организации и заверяется гербовой печатью.

После проверки и согласования реестр подписывается руководителем органа, который произвел проверку, и заверяется гербовой печатью данного органа.

Приложение 8
к Временному порядку возмещения расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий

Реестр
№_____за _____200__г.по предоставлению мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, за содержание жилья в соответствии с Законом Воронежской области «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»

№ п/п	Номер лицевого счета	Ф.И.О. льготника	Адрес	№ удостоверения	Категория	Количество льготоносителей	Кол-во проживающих	Применяемый тариф (за 1кв.м)	Размер общей площади (кв.м.)	Размер льготной площади (кв.м.)	Сумма предост. мер социальной поддержки (руб.)	Норматив потребления (кв.м)

В конце реестра приводится общая сумма расходов в целом по реестру и отдельно по каждой категории.

Общий итог суммы расходов в целом по реестру указывается в цифрах и прописью. Реестр подписывается руководителем и главным бухгалтером организации и заверяется гербовой печатью.

После проверки и согласования реестр подписывается руководителем органа который произвел проверку, и заверяется гербовой печатью данного органа.

Приложение 9
к Временному порядку возмещения расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий

Реестр
№_____за _____200__г.по предоставлению мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, за текущий ремонт жилого фонда в соответствии с Законом Воронежской области «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»

№ п/п	Номер лицевого счета	Ф.И.О. льготника	Адрес	№ удостоверения	Категория	Кол-во льготоносителей	Кол-во проживающих	Применяемый тариф (за 1кв.м)	Объем предоставленных услуг	Сумма предост. мер социальной поддержки (руб.)	Норматив потребления (кв.м)

В конце реестра приводится общая сумма расходов в целом по реестру и отдельно по каждой категории.

Общая сумма расходов в целом по реестру указывается в цифрах и прописью. Реестр подписывается руководителем и главным бухгалтером организации и заверяется гербовой печатью.

После проверки и согласования реестр подписывается руководителем органа, который произвел проверку, и заверяется гербовой печатью данного органа.

(Продолжение на 16-й стр.)

(Продолжение. Начало на 9-й стр.)

Приложение 10
к Временному порядку возмещения расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий

Заявка
на возмещение понесенных расходов реабилитированными лицами и лицами, признанными пострадавшими от политических репрессий, по компенсации им расходов по оплате твердого топлива за _____200__ года
в соответствии с Законом Воронежской области «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»

№ п/п	Услуга	Количество реабилитированных лиц и лиц,признанных пострадавшими от политических репрессий, получивших компенсацию	Сумма, подлежащая возмещению		
			Сумма компенсации	Банковские (почтовые) расходы	Всего подлежит финансированию
1.	Оплата стоимости твердого топлива				
	Итого:				

Итого: сумма прописью
Заявка рассчитана на основании первичных документов в соответствии с действующим законодательством

Руководитель
Главный бухгалтер
М.П.

Приложение 11
к Временному порядку возмещения расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий

Карточка учета начислений компенсации расходов реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, по оплате твердого топлива
в соответствии с Законом Воронежской области «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»

Виды платежей		Размер выплат компенсации								Всего за год
		Январь	февраль	Март	1квартал	апрель	май			
Оплата стоимости твердого топлива	Выплачено									
	Задолженность									
	Переплата									

Приложение 2
к постановлению администрации области от 24.01.2005 N 32

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ РЕАБИЛИТИРОВАННЫМ ЛИЦАМ И ЛИЦАМ, ПРИЗНАННЫМ ПОСТРАДАВШИМИ ОТ ПОЛИТИЧЕСКИХ РЕПРЕССИЙ.

Настоящий порядок регулирует процедуру обращения за ежемесячной денежной выплатой реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, рассмотрение органами местного самоуправления этих обращений, определяет перечень документов, необходимых для установления ежемесячной денежной выплаты, определяет правила установления и организации доставки ежемесячной денежной выплаты.

1. Общие положения.

1. Ежемесячная денежная выплата устанавливается реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Воронежской области «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий».

2. Настоящий Временный порядок распространяется на реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, при условии, что они имеют инвалидность или являются пенсионерами и постоянно проживают на территории Воронежской области.

3. Гражданину, выезжающему (выехавшему) на постоянное место жительство за пределы территории Воронежской области, ежемесячная денежная выплата не устанавливается и не выплачивается.

4. Гражданину, имеющему одновременно право на получение ежемесячной денежной выплаты в качестве меры социальной поддержки по нескольким основаниям, предусмотренным федеральным и областным законодательством, мера социальной поддержки, предоставляется по одному из оснований по выбору гражданина.

Гражданину, имеющему право на получение ежемесячной денежной выплаты по нескольким основаниям, предусмотренным областным законодательством, ежемесячная денежная выплата устанавливается органами местного самоуправления по одному из них. Соответствующее заявление гражданином подается в орган местного самоуправления по месту жительства.

5. В настоящем Временном порядке используются следующие понятия:

«личное дело» – сброшюрованный комплект документов, на основании которых гражданину установлена ежемесячная денежная выплата;

«установление ежемесячной денежной выплаты» – назначение ежемесячной денежной выплаты и перерасчет ее размера по основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Воронежской области.

6. При осуществлении ежемесячной денежной выплаты органы местного самоуправления:

- разъясняют действующее законодательство Российской Федерации;
- дают оценку сведениям, содержащимся в документах, представленных гражданином для подтверждения права на ежемесячную денежную выплату, а также оценку правильности оформления этих документов;
- проверяют в необходимых случаях обоснованность выдачи представленных документов;
- сличают подлинники представленных документов с их копиями, фиксируют выявленные расхождения;
- принимают решение об установлении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в установлении ежемесячной денежной выплаты (приложения 4 и 5);
- производят начисление суммы ежемесячной денежной выплаты;
- производят зачет излишне выплаченных гражданину сумм ежемесячной денежной выплаты вследствие недобросовестности этого гражданина или счетной ошибки;
- контролируют правильность и своевременность перечисления денежных средств, предназначенных на доставку ежемесячной денежной выплаты;
- принимают решение о взыскании сумм ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченных получателю в порядке, определенном для удержания из пенсии в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 52 (ч.1), ст.4920);
- принимают иные меры для взыскания сумм ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченных гражданину, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ежемесячно представляют в структурные подразделения отделений (филиалов) АК СБ РФ, расположенных на территории Воронежской области, списки получателей на магнитных и бумажных носителях; а в структурные подразделения Управления федеральной почтовой связи Воронежской области – филиала ФГУП «Почта России» - ведомости получателей ежемесячной денежной выплаты с указанием сумм, подлежащих выплате реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;
- ежемесячно представляют в главное управление труда и социального развития администрации Воронежской области заявку о потребности в денежных средствах, необходимых для осуществления ежемесячной денежной выплаты до 15-го числа месяца, предшествующего месяцу выплаты.

7.Главное управление труда и социального развития администрации области на основании заявок, представленных органами местного самоуправления, формирует сводную заявку и направляет её в главное финансовое управление администрации области до 20-го числа месяца, предшествующего месяцу выплаты.

8. Главное финансовое управление администрации области доводит лимит бюджетных ассигнований главному управлению труда и социального развития администрации области, согласно поданным заявкам до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу выплаты.

9.Главное управление труда и социального развития администрации области не позднее 28 числа месяца, предшествующего месяцу выплаты представляет главному финансовому управлению распоряжения на перечисление денежных средств органам местного самоуправления и в структурные подразделения Управления федеральной почтовой связи Воронежской области–филиала ФГУП «Почта России» для осуществления ежемесячной денежной выплаты.

10. Органы местного самоуправления перечисляют денежные средства, полученные от главного управления труда и социального развития администрации области, в структурные подразделения отделений (филиалов) АК СБ РФ, расположенных на территории Воронежской области.

11. Структурные подразделения отделений (филиалов) АК СБ РФ, расположенные на территории Воронежской области, перечисляют полученные денежные средства на лицевые счета получателей ежемесячной денежной выплаты согласно спискам, представленным органами местного самоуправления на магнитных и бумажных носителях; а структурные подразделения Управления федеральной почтовой связи Воронежской области–филиала ФГУП «Почта России» осуществляют доставку получателям ежемесячной денежной выплаты, согласно ведомостям, представленным органами местного самоуправления.

II. Порядок обращения за ежемесячной денежной выплатой и ее установления

1. Граждане подают письменное заявление об установлении ежемесячной денежной выплаты в органы местного самоуправления по месту жительства. Форма заявления предусмотрена приложением 1.

2. Граждане, осужденные к лишению свободы, обращаются за установлением ежемесячной денежной выплаты в органы местного самоуправления по месту нахождения исправительного учреждения, в котором они отбывают наказание, через администрацию этого учреждения.

3. Граждане могут обращаться за ежемесячной денежной выплатой в любое время после возникновения прав на нее путем подачи соответствующего заявления непосредственно либо через представителя со всеми необходимыми документами.

Перечень необходимых документов предусмотрен приложением 2.

Дата приема заявления регистрируется в специальном журнале регистрации заявлений и решений органа местного самоуправления. Форма журнала предусмотрена приложением 3.

Факт и дата приема заявления и необходимых документов от гражданина, обращающегося за ежемесячной денежной выплатой, подтверждается распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю органом местного самоуправления.

4. Заявление об установлении ежемесячной денежной выплаты, по другому основанию (как реабилитированное лицо или как лицо, признанное пострадавшим от политических репрессий) , предусмотренному Законом Воронежской области «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», подается в органы местного самоуправления с необходимыми документами.

5. Ежемесячная денежная выплата назначается со дня приема органами местного самоуправления заявления со всеми необходимыми документами, но не ранее возникновения права на указанную выплату. В случае если сведения о лице, имеющем право на ежемесячную денежную выплату с 01.01.2005 года, не были представлены им до указанного срока, то решение о назначении ежемесячной денежной выплаты принимается на основании заявления гражданина с 01.01.2005 года, если обращение за этой выплатой последовало не позднее 30.06.2005 года. Также при обращении гражданина с заявлением об установлении ежемесячной денежной выплаты по другому основанию, предусмотренному Законом Воронежской области «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», производится начисление суммы ежемесячной денежной выплаты с учетом ранее произведенной выплаты (приложение 6).

6. Заявление об установлении ежемесячной денежной выплаты рассматривается органом местного самоуправления не позднее чем через десять дней со дня приема этого заявления со всеми необходимыми документами.

По результатам рассмотрения заявления гражданина, обратившегося за установлением ежемесячной денежной выплаты, орган местного самоуправления выносит решение об установлении ежемесячной денежной выплаты в размере, предусмотренном нормативным правовым актом администрации области.

В случае отказа в удовлетворении заявления гражданина орган местного самоуправления не позднее чем через пять дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом заявителя с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения и одновременно возвращает все документы.

7. В случае несогласия гражданина, обратившегося за ежемесячной денежной выплатой, с решением , вынесенным органом местного самоуправления, данное решение может быть обжаловано в главном управлении труда и социального развития администрации области или в суде.

8. Личное дело, сформированное на каждого получателя ежемесячной денежной выплаты, хранится в органах местного самоуправления по месту получения ежемесячной денежной выплаты.

9. В случае утраты личного дела органы местного самоуправления принимают меры к его восстановлению.

III. Порядок начисления и организации доставки ежемесячной денежной выплаты

1. Начисление сумм ежемесячной денежной выплаты производится на основании документов личного дела и иных документов, поступивших в распоряжение органа местного самоуправления.

В том случае, если гражданину излишне выплачены суммы ежемесячной денежной выплаты, то органы местного самоуправления проводят зачет указанных сумм при последующих платежах.

Иные удержания из суммы установленной ежемесячной денежной выплаты не производятся.

2. Ежемесячная денежная выплата прекращается:

1) в случае смерти гражданина, имевшего право на ежемесячную денежную выплату, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим;

2) в случае утраты гражданином права на ежемесячную денежную выплату – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3. Начисленные суммы ежемесячной денежной выплаты, которые не были востребованы получателем своевременно, выплачиваются за прошедшее время не более чем за три года, предшествующие обращению за их получением.

Ежемесячная денежная выплата, неполученная гражданином своевременно по вине органов, осуществляющих указанную выплату, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

4. Суммы ежемесячной денежной выплаты, причитавшиеся получателю и неполученные им при жизни по какой-либо причине, включаются в состав наследства и наследуются на общих основаниях, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Доставка начисленных сумм ежемесячной денежной выплаты осуществляется за текущий календарный месяц.

Доставка ежемесячной денежной выплаты производится двумя способами:

- структурными подразделениями Управления федеральной почтовой связи Воронежской области–филиала ФГУП «Почта России»;
- структурными подразделениями отделений (филиалов) АК СБ РФ, расположенными на территории Воронежской области, с которыми органами местного самоуправления заключены соответствующие договоры.

Гражданин вправе выбрать по своему усмотрению способ доставки ежемесячной денежной выплаты и письменно уведомить об этом органы местного самоуправления.

6. Оплата расходов на доставку ежемесячной денежной выплаты осуществляется главным управлением труда и социального развития в соответствии с заключенными договорами в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на оплату услуг по доставке указанных выплат.

7. Гражданину, законным представителем которого является соответствующее учреждение, ежемесячная денежная выплата может перечисляться на счет указанного учреждения.

Доставка ежемесячной денежной выплаты получателю, осужденному к лишению свободы, производится путем перечисления на лицевой счет осужденного с соблюдением условий статьи 107 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997. № 2, ст. 198).

8. Доставочные документы на суммы ежемесячной денежной выплаты оформляются в порядке, установленном для выплаты и доставки трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению.

9. Физические и юридические лица обязаны безотлагательно сообщать органам местного самоуправления об обстоятельствах, влияющих на получение ежемесячной денежной выплаты и иных обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты.

IV. Отчетность по расходованию средств

1. Отчетность по расходам средств представляется в соответствии с Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 15.06.2000 года N 54Н «Об утверждении Инструкции о годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих финансирование из бюджета в соответствии с бюджетной росписью в разрезе видов мер социальной поддержки и экономической классификации в сроки, установленные для сдачи отчетов месячных, квартальных, годовых»

2. Структурные подразделения отделений (филиалов) АК СБ РФ, расположенные на территории Воронежской области, и структурные подразделения Управления федеральной почтовой связи Воронежской области–филиала ФГУП «Почта России» ежемесячно представляют в органы местного самоуправления отчеты о произведенных перечислениях получателям мер социальной поддержки.

3. Органы местного самоуправления представляют отчеты о расходовании выделяемых средств на осуществление ежемесячной денежной выплаты по Закону Воронежской области «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий» главному управлению труда и социального развития администрации области с указанием численности лиц, получивших ежемесячную денежную выплату.

4. Главное управление труда и социального развития администрации области представляет отчеты о расходовании выделяемых средств на осуществление ежемесячной денежной выплаты по Закону Воронежской области «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий» в целом по Воронежской области главному финансовому управлению администрации области с указанием численности лиц, получивших ежемесячную денежную выплату.

5. Ответственность за целевое использование средств, выделенных на реализацию Закона Воронежской области «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», и за достоверность отчетных данных возлагается на главное управление труда и социального развития администрации области, органы местного самоуправления, ведущие учет граждан, имеющих право на указанные меры социальной поддержки.

Приложение 1
к Временному порядку осуществления ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий

Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты по Закону Воронежской области «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, пострадавших от политических репрессий»

_____
(Фамилия, имя, отчество)

1. Принадлежность к гражданству_____
2. Адрес места жительства:

_____
(указывается почтовый адрес места жительства, места пребывания)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

3.**Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату и выдать справку на получение мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг**
4. Прошу доставлять установленную мне ежемесячную денежную выплату через:
4.1. Организацию федеральной почтовой связи_____
4.2. Отделение Сбербанка Российской Федерации_____

Дата			Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалистов

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр._____

Регистрационный номер Заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалистов

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр._____

Регистрационный номер Заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалистов

(линия отреза)

СПРАВКА

Выдана гр. (Ф.И.О. полностью) , проживающему по адресу _____ в том, что он имеет право на меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг в соответствии с Законом Воронежской области «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»

(оборотная сторона)

К заявлению прилагаю следующие документы:
Перечень
1._____шт. 2._____шт. 3._____шт.

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, влияющих на изменение размеров ежемесячной денежной выплаты, а также об обстоятельствах, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты.

«___» _____200_ г. **Подпись заявителя**

Приложение 2
к Временному порядку осуществления ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий

Перечень
документов, необходимых для установления ежемесячной денежной выплаты

1. Настоящий перечень составлен для категорий граждан, имеющих право на ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Воронежской области «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий».

2. К заявлению гражданина, обратившегося за назначением ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Воронежской области «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», должны быть приложены следующие документы:

- удостоверяющие личность, возраст, место жительства, принадлежность к гражданству;
- свидетельство о праве на льготы реабилитированного лица или лица, признанного пострадавшим от политических репрессий;
- справку о назначении (либо о прекращении) ежемесячной денежной выплаты по линии органов Пенсионного фонда.

3. В качестве документа, подтверждающего личность, возраст и гражданство лица, которому устанавливается ежемесячная денежная выплата, предъявляется паспорт этого лица.

В качестве документа, подтверждающего место жительства гражданина, обратившегося за ежемесячной денежной выплатой, предъявляется паспорт (свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Воронежской области, выданное органами регистрационного учета Воронежской области).

В качестве документа, подтверждающего место пребывания гражданина на территории Воронежской области, обратившегося за ежемесячной денежной выплатой, принимается свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Воронежской области, выданное органами регистрационного учета Воронежской области.

4. В качестве документа, подтверждающего полномочия законного представителя лица, на которое устанавливается ежемесячная денежная выплата, предъявляется удостоверение, выданное органом опеки и попечительства, а при его отсутствии - решение органа опеки и попечительства, свидетельство об усыновлении, положения (уставы) учреждений, предусмотренные статьей 35 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994. № 32, ст. 3301), паспорт и иные документы, удостоверяющие личность и должность руководителя учреждения.

5. В подтверждение права на ежемесячную денежную выплату принимаются копии документов, предусмотренных настоящим Перечнем, содержащие достоверные сведения и выданные компетентными органами или должностными лицами.

Приложение 3
к Временному порядку осуществления ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий

Журнал учета заявлений и решений органа местного самоуправления о назначении и доставке ежемесячной денежной выплаты

№ п/п	Дата приема заявления	Сведения о заявителе			Категория обратившегося	Дата и номер удостоверения или документа о принадлежности к категории лиц, имеющих право на ежемесячную денежную выплату	Содержание решения				
		Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания			Дата и № принятия решения о назначении или решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты	Размер установленной ЕДВ	Срок установления ЕДВ		Номер выплатного дела
									С	По	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение 4
к Временному порядку осуществления ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий

РЕШЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

от _____ № _____

_____
(наименование органа местного самоуправления)
рассмотрел заявление
гр._____
(Фамилия, имя, отчество)

и решил:
назначить ему (ей) ежемесячную денежную выплату на основании:
_____
(указать соответствующие статьи закона)
По категории _____

в размере_____, _____
(указать соответствующие статьи закона)
с _____ по _____.

М. П. Руководитель органа местного самоуправления _____
(подпись)

Приложение 5
к Временному порядку осуществления ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

от _____ № _____

_____
(наименование органа местного самоуправления)
рассмотрел заявление
гр._____
(Фамилия, имя, отчество)

и решил:
отказать в назначении ежемесячной денежной выплаты по следующим причинам:
_____
(указать причину)

(Продолжение на 17-й стр.)

(Продолжение. Начало на 9-й стр.)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

М. П. Руководитель органа местного самоуправления _____
(подпись)

Приложение 6
к Временному порядку осуществления ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий

РАСПОРЯЖЕНИЕ О ПЕРЕРАСЧЕТЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

от _____ № _____

Гр._____
(Фамилия, имя, отчество)

Произвести перерасчет размера ежемесячной денежной выплаты в сторону увеличения (в сторону уменьшения)_____
(указать причину)
_____
и установить ее в размере_____
с _____
по_____
Общая сумма ежемесячной денежной выплаты _____
с _____ по _____

М. П. Руководитель органа местного самоуправления _____
(подпись)

Приложение 7
к Временному порядку осуществления ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий

Реестр
граждан, получающих ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Воронежской области «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий »
по состоянию на _____200__ года

Ф.И.О.	Дата рождения	Пол	Гражданство (если иностранный гражданин или лицо без гражданства указать форму проживания	Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи и выдавший орган)	Адрес места жительства (если есть указать фактический льготника)	Категория льготника	Данные документа, подтверждающего право на льготы (серия, номер, дата выдачи)	Орган, выдавший документ, подтверждающий право на льготы
1.								
2.								
3. и т.д.								

От 24.01.2005 N 33

О ВРЕМЕННОМ ПОРЯДКЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ВЕТЕРАНАМ, ИНВАЛИДАМ И ГРАЖДАНАМ, ПОДВЕРГШИМСЯ ВОЗДЕЙСТВИЮ РАДИАЦИИ, ПО ОПЛАТЕ ЖИЛЬЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФОНДА КОМПЕНСАЦИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

Во исполнение статей 3, 9, 44, 63, 110, 139,154 Федерального закона от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях определения Временного порядка возмещения расходов организаций, предоставляющих меры социальной поддержки ветеранам, инвалидам и гражданам, подвергшимся воздействию радиации, по оплате жилья, коммунальных услуг и топлива за счет Фонда компенсаций федерального бюджета на переходный период, определенный федеральным законом от 22.08.2004г. №122-ФЗ, для сохранения стабильности правового регулирования в указанный период, до создания в Воронежской области соответствующих организационных структур по реализации полномочий в сфере социальной поддержки населения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Временный порядок возмещения расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки ветеранам, инвалидам и гражданам, подвергшимся воздействию радиации, по оплате жилья, коммунальных услуг и топлива за счет средств Фонда компенсаций федерального бюджета в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2004 г. № 652.

2. Главному управлению труда и социального развития (Попов):

2.1. Организовать правовое обеспечение и координацию работы в Воронежской области по возмещению расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки ветеранам, инвалидам и гражданам, подвергшимся воздействию радиации.

2.2. Производить распределение и направлять денежные средства, полученные от главного финансового управления, в органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов (далее - органы местного самоуправления) для возмещения расходов организаций за предоставленные меры социальной поддержки по оплате жилья, коммунальных услуг и топлива ветеранам, инвалидам и гражданам, подвергшимся воздействию радиации, в пределах выделенных на эти цели средств из Фонда компенсаций федерального бюджета, согласно утвержденным годовым лимитам, установленным распоряжением администрации области.

2.3. Осуществлять контроль за предоставлением мер социальной поддержки ветеранам, инвалидам и гражданам, подвергшимся воздействию радиации, по оплате жилья, коммунальных услуг и топлива, а также за целевым расходованием средств Фонда компенсаций федерального бюджета.

3. Главному финансовому управлению (Сафонова) обеспечить финансирование по заявкам главного управления труда и социального развития в соответствии с Временным порядком возмещения расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки ветеранам, инвалидам и гражданам, подвергшимся воздействию радиации, по оплате жилья, коммунальных услуг и топлива за счет средств, выделенных на эти цели из Фонда компенсаций федерального бюджета, согласно утвержденным годовым лимитам, установленным распоряжением администрации области.

4. Главному управлению жилищно-коммунального хозяйства (Воробей) и управлению энергоресурсов (Леденев):

4.1. Производить расчет средств, необходимых для возмещения расходов предприятий жилищно-коммунального хозяйства, в связи с предоставлением мер социальной поддержки ветеранам, инвалидам и гражданам, подвергшимся воздействию радиации, с учетом общей площади жилья, а также региональных стандартов предельной стоимости предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, утвержденных постановлением администрации Воронежской области от 15.12.2004 №1109.

4.2. Осуществлять контроль за предоставлением мер социальной поддержки в части правильности расчетов нормативов потребления жилищно- коммунальных услуг.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов области:

5.1. Обеспечить выполнение настоящего постановления за счет средств Фонда компенсаций федерального бюджета, согласно утвержденным годовым лимитам, установленным распоряжением администрации области.

5.2. Обеспечить соблюдение организациями, предоставляющими услуги в рамках реализации мер социальной поддержки по оплате жилья, коммунальных услуг и топлива, нормативов потребления указанных услуг и назначить лиц, ответственных за соблюдением организациями нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг.

5.3. Производить возмещение расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки на основании заключенных договоров на предоставление указанных мер ветеранам, инвалидам и гражданам, подвергшимся воздействию радиации, только по результатам автоматизированной сверки расчетов и при условии предоставления ими документов, подтверждающих понесенные расходы.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2005 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы администрации области С.М. НАУМОВ

Приложение
к постановлению администрации области
от 24.01.2005 N 33

Временный порядок возмещения расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки ветеранам, инвалидам и гражданам, подвергшимся воздействию радиации, по оплате жилья, коммунальных услуг и топлива за счет средств Фонда компенсаций федерального бюджета

I. Общие положения

1.1. Возмещение расходов организаций, связанных с предоставлением мер социальной поддержки производится в пределах ассигнований, предусмотренных Законом Воронежской области «Об областном бюджете на 2005 год» и Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2005 год» следующим категориям граждан:

- ветеранам;
- инвалидам;
- бывшим несовершеннолетним узникам фашизма;
- гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием, вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы;
- семьям, потерявшим кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, на которых распространялась данная льгота при жизни самого кормильца;
- семьям умерших инвалидов, на которых распространялась данная льгота при жизни самого кормильца;
- участникам ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС 1986-1987 годов участия, в том числе принимавшим участие в 1988-1990 годах в работах на объекте «Укрытие»;
- семьям, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- гражданам, эвакуированным (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения;
- инвалидам вследствие радиационной аварии на ПО «Маяк»;
- гражданам, получившим лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие аварии в 1957 году на ПО «Маяк»;
- гражданам, принимавшим в 1957-1958 годах участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949-1956 годах;
- гражданам, эвакуированным из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
- семьям, потерявшим кормильца из числа умерших вследствие лучевой болезни, других заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, льготы сохраняются в случае, если смерть явилась следствием воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
- семьям, потерявшим кормильца из числа умерших инвалидов вследствие воздействия радиации на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, льготы сохраняются в случае, если смерть явилась следствием воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
- гражданам, получившим в периоды радиационного воздействия вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр);
- ветеранам подразделений особого риска;
- семьям, потерявшим кормильца из числа умерших ветеранов подразделений особого риска.

1.2. Реализация мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг ветеранам, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма (далее - узникам), инвалидам и гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных катастроф (далее - граждан, подвергшихся воздействию радиации), осуществляется организациями, с которыми органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов (далее – органы местного самоуправления) заключили договоры на предоставление мер социальной поддержки, по заявительному принципу по месту постоянной или временной регистрации по предъявлении инвалидами - справки медико-социальной экспертизы, ветеранами, узниками и гражданами, подвергшимся воздействию радиации - удостоверения установленного образца и справки о регистрации в органе местного самоуправления.

Договоры должны включать в себя обязательства сторон:

- о предоставлении мер социальной поддержки льготным категориям граждан в соответствии с Федеральными законами «О ветеранах», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с законами Российской Федерации о социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных катастроф;
- о возмещении расходов за оказанные услуги при предоставлении подтверждающих документов организациями, оказавшими эти услуги и меры социальной поддержки, в пределах годовых лимитов;
- о ежемесячном представлении сведений о примененных тарифах и нормативах потребления на меры социальной поддержки, заверенных подписью руководителя и главного бухгалтера, и печатью организации;
- о контроле за целевым использованием средств;
- об ответственности сторон за неисполнение обязательств по договору.

1.3. Возмещение расходов организациям, предоставляющим услуги на льготных основаниях, производится, исходя из фактически предоставленных мер социальной поддержки ветеранам, инвалидам, узникам и гражданам, подвергшимся воздействию радиации, после автоматизированной проверки предъявленных этими организациями платежных документов или оборотных ведомостей, подтверждающих понесенные расходы, реестров на магнитных и бумажных носителях раздельно по каждому виду мер социальной поддержки и по каждой категории ветеранов, инвалидов, узников и граждан, подвергшихся воздействию радиации, получивших меры социальной поддержки, по установленной форме с указанием: фамилии, имени и отчества ветерана, инвалида, узника, гражданина, подвергшегося воздействию радиации, номера справки медико-социальной экспертизы, номера удостоверения или другого документа ветерана о праве на социальную поддержку (дата выдачи), количества членов семьи, имеющих право на социальную поддержку, домашнего адреса фактического проживания, вида льготной услуги, размера занимаемой площади жилья, суммы расходов на социальную поддержку и др. и акта сверки (приложения 1-11). Формат данных на магнитных носителях определяется районными органами социальной защиты населения.

1.4. Главное финансовое управление администрации области осуществляет финансирование расходов в пределах выделенных годовых лимитов по заявкам главного управления труда и социального развития администрации области, сформированным на основании заявок и актов сверки, представленных органами местного самоуправления.

1.5. Главное управление труда и социального развития администрации области перечисляет средства органам местного самоуправления для возмещения произведенных расходов организаций в связи с оказанием мер социальной поддержки (ветеранам, узникам, инвалидам и гражданам, подвергшимся воздействию радиации) на основании заявок и актов сверки. Проверенные и подписанные реестры и один экземпляр акта сверки остаются в органах местного самоуправления.

1.6. Отчетность по расходам средств представляется в сроки и в объемах, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2004 года № 652 и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.06.2000 года № 54Н «Об утверждении Инструкции о годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих финансирование из бюджета в соответствии с бюджетной росписью в разрезе видов мер социальной поддержки и экономической классификации в сроки, установленные для сдачи отчетов месячных, квартальных, годовых».

Органы местного самоуправления представляют отчеты о расходовании выделяемых средств отдельно по Федеральным законам «О ветеранах» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и по законам Российской Федерации о социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных катастроф главному управлению труда и социального развития администрации области с указанием численности лиц, имеющих право на меры социальной поддержки по жилищно-коммунальным услугам, категорий получателей мер социальной поддержки.

Главное управление труда и социального развития администрации области представляет сводный отчет о расходовании выделяемых средств по Федеральным законам «О ветеранах», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и по законам Российской Федерации о социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных катастроф, по предоставленным мерам социальной поддержки главному финансовому управлению администрации области с указанием численности лиц, имеющих право на указанные меры социальной поддержки, категорий получателей социальной поддержки, а в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации - список лиц, которым предоставлены меры социальной поддержки, с указанием категорий получателей, основания получения социальной поддержки и размера занимаемой площади.

1.7. Ответственность за целевое использование средств, выделенных на реализацию Федеральных законов «О ветеранах», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и по законам Российской Федерации о социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных катастроф, и за достоверность отчетных данных возлагается на главное управление труда и социального развития администрации области, органы местного самоуправления, ведущие учет граждан, имеющих право на социальную поддержку, а также на руководство организаций, оказывающих услуги в связи с предоставлением мер социальной поддержки.

II. Меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг

2.1. При первичном обращении для получения мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг ветераны, инвалиды, узники и граждане, подвергшиеся воздействию радиации по собственной инициативе предоставляют заявление, удостоверение установленного образца о праве на социальную поддержку (ветераны, узники и граждане, подвергшиеся воздействию радиации) или справку ВТЭК (МСЭ) (инвалиды) и справку о составе семьи в организации, оказывающие жилищно-коммунальные услуги населению (МУРЭП, ППЖКХ, теплосети, электросети, водоканалы и т.д.), только после регистрации в органах местного самоуправления.

2.2. Меры социальной поддержки предоставляются с момента представления гражданином в жилищно-коммунальную организацию документов, перечисленных в п.2.1. настоящего порядка.

2.3. Меры социальной поддержки в виде 50-процентной скидки по оплате жилья предоставляются ветеранам и узникам в домах независимо от вида жилищного фонда, в том числе и членам их семей с учетом социальной нормы площади жилья.

2.4. Меры социальной поддержки в виде 50-процентной скидки по оплате коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, газ, электрическая и тепловая энергия) предоставляются ветеранам, исходя из цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги, утвержденных органами местного самоуправления; занимаемой площади жилых помещений с учетом социальной нормы площади жилья и утвержденных нормативов потребления коммунальных услуг и только после регистрации в органах местного самоуправления. На членов семьи ветерана и узника меры социальной поддержки не распространяются, кроме тех, кто получил право на меры социальной поддержки по ранее действующим законодательным актам.

2.5. Инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов до 18 лет, предоставляются скидки не ниже 50% оплаты жилья (в домах государственного, муниципального и общественного жилищного фонда) и оплаты коммунальных услуг (независимо от принадлежности жилищного фонда), исходя из цен (тарифов) на жилищно-коммунальные услуги, утвержденных органами местного самоуправления; занимаемой площади жилых помещений с учетом федерального стандарта социальной нормы площади жилья и утвержденных нормативов потребления коммунальных услуг.

2.6. Меры социальной поддержки по оплате 50 процентов оплаты жилья в домах государственного и муниципального фондов и в приватизированных жилых помещениях предоставляются гражданам, подвергшимся воздействию радиации, в том числе и членам их семей с учетом социальной нормы площади жилья.

2.7. Меры социальной поддержки по оплате 50 процентов коммунальных услуг (отопление, водопровод, газ и электроэнергия) предоставляются гражданам, подвергшимся радиации, исходя из цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги, утвержденные органами местного самоуправления и утвержденных нормативов потребления коммунальных услуг и только после регистрации в органах местного самоуправления.

2.8. Ветераны, узники, инвалиды и граждане, подвергшиеся воздействию радиации, имеющие второе жилье, меры социальной поддержки получают по одному из них. Меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг предоставляются по месту регистрации с учетом имеющихся прав на социальную поддержку. При временном отсутствии граждан по месту постоянной регистрации они освобождаются от обязанностей по оплате коммунальных услуг (кроме отопления) при условии своевременного документального обращения ветерана и инвалида в соответствующие органы с заявлением о факте и сроках временного выбытия из места постоянной регистрации, и им могут быть предоставлены меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг по месту временного проживания. Реализация гражданами, имеющими право на социальную поддержку по оплате коммунальных услуг, своих прав на меры социальной поддержки по месту временного пребывания, влечет за собой утрату прав на меры социальной поддержки по месту постоянного жительства на период временного пребывания. Одновременно пользование мерами социальной поддержки по постоянному месту жительства и месту временного пребывания, а также в гаражных или дачных кооперативах недопустимо.

2.9. Ветеранам, узникам, инвалидам и гражданам, подвергшимся воздействию радиации, имеющим право на получение мер социальной поддержки по нескольким основаниям, предусмотренных федеральным и областным законодательством, меры социальной поддержки предоставляются по одному основанию по их выбору.

2.10. Семья, в которой несколько ее членов имеют право на меры социальной поддержки, используют свое право на меры социальной поддержки за коммунальные услуги на каждого члена семьи.

2.11. Организации, оказывающие жилищно-коммунальные услуги населению, в т.ч. по ведомственному, кооперативному и частному жилью, проводят регистрацию ветеранов по категориям согласно статьям Федерального закона «О ветеранах», инвалидов по группам инвалидности и детей-инвалидов согласно Федеральному закону «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», граждан, подвергшихся воздействию радиации согласно статьям Закона РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на ЧАЭС», Федеральному закону «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Федерального закона « О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» и Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска».

2.12. Ежемесячно не позднее 5 числа после отчетного месяца организации, оказывающие гражданам услуги в связи с предоставлением мер социальной поддержки по жилищно-коммунальным услугам, составляют реестр на магнитных и бумажных носителях, акт сверки и платежные документы по установленной форме и направляют их в органы местного самоуправления для проверки и подписания должностным лицом, ответственным за соблюдение нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг. После проверки и подписания реестров в муниципальных органах местного самоуправления, реестры представляются в органы местного самоуправления для автоматизированной сверки.

2.13. Органы местного самоуправления после автоматизированной сверки и подписания реестров и актов сверки, направляют в главное управление труда и социального развития администрации области с сопроводительным письмом заявки и акты сверки, заверенные печатью и подписями руководителя и главного бухгалтера органа местного самоуправления не позднее 15 числа после отчетного месяца для возмещения произведенных расходов за указанные меры социальной поддержки ветеранам, узникам, инвалидам и гражданам, подвергшимся воздействию радиации.

2.14. Главное управление труда и социального развития администрации области направляет заявки на возмещение произведенных организациями расходов в главное финансовое управление администрации области не позднее 20 числа после отчетного месяца.

2.15. Главное финансовое управление администрации области принимает заявки от главного управления труда и социального развития администрации области и доводит лимит бюджетных ассигнований главному управлению труда и социального развития администрации области на реализацию мероприятий по социальной поддержке указанных категорий граждан, не позднее 25 числа после отчетного месяца.

2.16. Главное управление труда и социального развития администрации области не позднее 28 числа после отчетного месяца представляет главному финансовому управлению администрации области распоряжение о перечислении денежных средств органам местного самоуправления.

2.17. Органы местного самоуправления в соответствии с заключенными договорами возмещают расходы организаций и предприятий за предоставленные меры социальной поддержки ветеранам, узникам, инвалидам и гражданам, подвергшихся воздействию радиации, по оплате жилья и коммунальных услуг.

III. Меры социальной поддержки по приобретению и доставке твердого топлива

3.1. Для получения мер социальной поддержки по приобретению твердого топлива (угля или дров) и его доставке ветераны, инвалиды, узники и граждане, подвергшиеся воздействию радиации, по собственной инициативе представляют удостоверение установленного образца о праве на социальную поддержку (ветераны, узники и граждане, подвергшиеся воздействию радиации) или справку ВТЭК (МСЭ) (инвалиды), а также паспорт, справку с места жительства о проживании в домовладении с печным отоплением с указанием жилой площади, только после регистрации в органах местного самоуправления по месту жительства. Мера социальной поддержки предоставляется с момента предъявления в организацию гражданином документа, дающего право на меры социальной поддержки.

Ветеранам, узникам, инвалидам и гражданам, подвергшимся воздействию радиации, имеющим право на получение мер социальной поддержки по нескольким основаниям, предусмотренным федеральным и областным законодательством, меры социальной поддержки предоставляются по одному основанию по их выбору.

3.2. Органы местного самоуправления утверждают по согласованию с управлением энергоресурсов администрации области перечень организаций ФГУП «Воронежтоппром» и др., осуществляющих отпуск и доставку топлива на льготных основаниях, заключают соответствующие договоры.

3.3. Мера социальной поддержки предоставляется ветеранам, инвалидам, узникам и гражданам, подвергшимся воздействию радиации, проживающим в домах с печным отоплением, по норме отпуска твердого топлива в размере не более 1 тонны угля или 2,5 складометра дров (твердой породы - 1,75 тонны, мягкой породы - 0,875 тонны) на каждого гражданина, имеющего право на социальную поддержку .

3.4. Организации, оказывающие услуги по реализации топлива (угля или дров) и его доставке населению на льготных основаниях в соответствии с договорами с органами местного самоуправления, ведут учет ветеранов, узников, инвалидов и граждан, подвергшихся воздействию радиации, получивших меры социальной поддержки по обеспечению твердым топливом и его доставке, в соответствии с Федеральными законами «О ветеранах», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» и Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 года №2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска». Учет ветеранов, узников и граждан, подвергшихся воздействию радиации, ведется раздельно по категориям, инвалидов - по группам инвалидности и детей-инвалидов-по реестру установленной формы.

3.5. Ежемесячно, не позднее 5 числа после отчетного месяца, организации, предоставляющие меры социальной поддержки ветеранам, узникам, инвалидам и гражданам, подвергшимся воздействию радиации, по обеспечению твердым топливом и его доставке, составляют реестр на магнитных и бумажных носителях, акт сверки и платежные документы по установленной форме и направляют их в органы местного самоуправления для проверки и подписания должностным лицом, ответственным за соблюдение норм отпуска твердого топлива. После проверки и подписания реестров в органах местного самоуправления, реестры представляются в органы местного самоуправления для автоматизированной сверки.

3.6. Органы местного самоуправления после автоматизированной сверки и подписания реестров и актов сверки, направляют в главное управление труда и социального развития администрации области с сопроводительным письмом заявки и акты сверки, заверенные печатью и подписями руководителя и главного бухгалтера органа местного самоуправления не позднее 15 числа после отчетного месяца для возмещения произведенных расходов за указанные меры социальной поддержки ветеранам, узникам, инвалидам и гражданам, подвергшимся воздействию радиации.

3.7. Главное управление труда и социального развития администрации области направляет заявки на возмещение произведенных организациями расходов в главное финансовое управление администрации области не позднее 20 числа после отчетного месяца.

3.8. Главное финансовое управление администрации области принимает заявки от главного управления труда и социального развития администрации области и доводит лимит бюджетных ассигнований главному управлению труда и социального развития администрации области на реализацию мероприятий по социальной поддержке указанных категорий граждан, не позднее 25 числа после отчетного месяца.

3.9. Главное управление труда и социального развития администрации области не позднее 28 числа после отчетного месяца представляет главному финансовому управлению администрации области распоряжение о перечислении денежных средств органам местного самоуправления.

3.10. Органы местного самоуправления в соответствии с заключенными договорами возмещают расходы организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки ветеранам, узникам, инвалидам и гражданам, подвергшимся воздействию радиации, по обеспечению твердым топливом и его доставке.

IV. Меры социальной поддержки по оплате за природный и сжиженный газ

4.1. При первичном обращении для получения мер социальной поддержки ветераны, инвалиды, узники и граждане, подвергшиеся воздействию радиации, по собственной инициативе обращаются в предприятия газового хозяйства ОАО «Воронежоблгаз», ООО «Воронежрегионгаз» и другие организации по месту жительства, только после регистрации в органах местного самоуправления по месту жительства.

4.2. Основанием для регистрации граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате за газ является удостоверение установленного образца о праве на меры социальной поддержки (для ветеранов, узников и граждан, подвергшихся воздействию радиации) или справка ВТЭК (МСЭ) (для инвалидов), справка о составе семьи.

Мера социальной поддержки предоставляется с даты регистрации ветерана, инвалида, узника и гражданина, подвергшегося воздействию радиации, в филиалах ОАО «Воронежоблгаз», ООО «Воронежрегионгаз» или других организациях.

4.3. Меры социальной поддержки по оплате природного и сжиженного газа предоставляются только ветерану, инвалиду, узнику и гражданину, подвергшемуся воздействию радиации, имеющему право на эти меры социальной поддержки. На членов семьи эти меры социальной поддержки не распространяются, кроме семей детей-инвалидов, семей граждан, подвергшихся воздействию радиации, и семей тех ветеранов, которые получили право на эту льготу по ранее действующим законодательным актам.

Ветераны, инвалиды, узники и граждане, подвергшиеся воздействию радиации, обязаны представить в филиалы ОАО «Воронежоблгаз», ООО «Воронежрегионгаз» или другие организации справку об изменении состава семьи.

(Продолжение на 18-й стр.)

(Продолжение. Начало на 9-й стр.)

4.4. Ветераны инвалиды, узники и граждане, подвергшиеся воздействию радиации, получают меры социальной поддержки только по месту фактического проживания.

Ветераны инвалиды, узники и граждане, подвергшиеся воздействию радиации, имеющие второе жилье, меры социальной поддержки получают по одному из них. При временном отсутствии граждан по месту постоянного жительства они освобождаются от обязанностей по оплате за газ (кроме отопления) при условии документального подтверждения факта и времени отсутствия.

Реализация гражданами своих прав на социальную поддержку по месту временного пребывания влечет за собой утрату прав на меры социальной поддержки по месту постоянного жительства на период временного пребывания.

4.5. Ветеранам, узникам, инвалидам и гражданам, подвергшимся воздействию радиации, имеющим право на получение мер социальной поддержки по нескольким основаниям, предусмотренных федеральным и областным законодательством, меры социальной поддержки предоставляются по одному основанию по их выбору.

4.6. Семья, в которой несколько ее членов имеют право на меры социальной поддержки, использует право каждого члена семьи на меры социальной поддержки.

4.7. Меры социальной поддержки ветеранам, инвалидам, узникам и гражданам, подвергшимся воздействию радиации, по оплате природного газа, используемого для целей пищеприготовления, горячего водоснабжения с использованием газового водонагревателя, отопления от индивидуальных систем теплоснабжения, предоставляются в пределах нормативов потребления, установленных органами местного самоуправления, а по сжиженному газу – по нормам, установленным постановлением администрации Воронежской области.

4.8. При наличии приборов учета мера социальной поддержки предоставляется исходя из фактического расхода природного газа по показаниям счетчика, но не выше нормативов потребления, установленных органами местного самоуправления.

4.9. Предприятия газового хозяйства ведут учет ветеранов, узников, граждан, подвергшихся воздействию радиации, по каждой категории в отдельности, инвалидов отдельно по группам инвалидности и детей-инвалидов, составляют по ним реестр по установленной форме.

4.10. Структурные подразделения ОАО «Воронежоблгаз», ООО «Воронежрегионгаз» или другие организации ежемесячно, не позднее 5-го числа после отчетного месяца, представляют в органы местного самоуправления по месту жительства ветеранов, инвалидов, узников, граждан, подвергшихся воздействию радиации, реестры на магнитных и бумажных носителях для проверки и подписания должностным лицом, ответственным за соблюдение нормативов потребления природного и сжиженного газа. После проверки и подписания реестров в муниципальных органах местного самоуправления, реестры и акты сверки установленной формы по предоставленным мерам социальной поддержки, заверенные печатью и подписями руководителя и главного бухгалтера (для ООО «Воронежрегионгаз» заверенные печатью и подписью районного представителя), представляются в органы местного самоуправления для автоматизированной сверки.

4.11. Органы местного самоуправления после автоматизированной проверки и подписания реестров и актов сверки направляют не позднее 15-го числа после отчетного месяца в главное управление труда и социального развития с сопроводительным письмом заявки и акты сверки, заверенные печатью и подписями руководителя и главного бухгалтера органа местного самоуправления.

4.12. Главное управление труда и социального развития администрации области направляет заявки на возмещение произведенных организациями расходов в главное финансовое управление администрации области не позднее 20-го числа после отчетного месяца.

4.13. Главное финансовое управление администрации области принимает заявки от главного управления труда и социального развития администрации области и доводит лимит бюджетных ассигнований главному управлению труда и социального развития администрации области на реализацию мероприятий по социальной поддержке указанных категорий граждан не позднее 25-го числа после отчетного месяца.

4.14. Главное управление труда и социального развития администрации области не позднее 28-го числа после отчетного месяца представляет главному финансовому управлению администрации области распоряжение о перечислении денежных средств органам местного самоуправления.

4.15. Органы местного самоуправления в соответствии с заключенными договорами возмещают расходы ОАО «Воронежоблгаз», ООО «Воронежрегионгаз» или другим организациям за предоставленные меры социальной поддержки ветеранам, инвалидам, узникам и гражданам, подвергшимся воздействию радиации, по оплате природного и сжиженного газа.

Приложение 1
к Временному порядку возмещения расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки ветеранам, инвалидам и гражданам, подвергшимся воздействию радиации, по оплате жилья, коммунальных услуг и топлива за счет средств Фонда компенсаций федерального бюджета

Акт сверки количества инвалидов и семей детей-инвалидов и суммы понесенных расходов за предоставление меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг

(вид услуг)

в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 года N 181-ФЗ
за _____ 200_ г.
месяц

Полное наименование организации					Полное наименование органа местного самоуправления администрации _____ района				
Кол-во лиц, получивших меры социальной поддержки				Сумма понесенных расходов, всего	Кол-во лиц, получивших меры социальной поддержки				Сумма понесенных расходов, всего
По гр. инвалидности	Всего	Из них: льготоносителей	Из них: льготополучателей		По гр. инвалидности	Всего	Из них: льготоносителей	Из них: льготополучателей	
1. 2. 3. и т.д. Итого:									
Итоговая сумма понесенных расходов(прописью)					Итоговая сумма понесенных расходов(прописью)				

В конце акта сверки подводится общая сумма расходов в целом по акту сверки.

Общая сумма расходов в целом по акту сверки указывается в цифрах и прописью. Акт сверки подписывается руководителем и главным бухгалтером организации и заверяется гербовой печатью.

После проверки и согласования акт сверки подписывается руководителем и главным бухгалтером органа, который произвел проверку, и заверяется гербовой печатью данного органа.

Приложение 2
к Временному порядку возмещения расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки ветеранам, инвалидам и гражданам, подвергшимся воздействию радиации, по оплате жилья, коммунальных услуг и топлива за счет средств Фонда компенсаций федерального бюджета

Акт сверки количества ветеранов и суммы понесенных расходов за предоставление меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг

(вид услуг)

в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах»
за _____ 200_ г.
месяц

Полное наименование организации					Полное наименование органа местного самоуправления администрации_____ района				
Кол-во лиц, получивших меры социальной поддержки				Сумма понесенных расходов, всего	Кол-во лиц, получивших меры социальной поддержки				Сумма понесенных расходов, всего
Категории	Всего	Из них: льготоносителей	Из них: льготополучателей		Категории	Всего	Из них: льготоносителей	Из них: льготополучателей	
1. 2. 3. и т.д. Итого:									
Итоговая сумма понесенных расходов(прописью)					Итоговая сумма понесенных расходов(прописью)				

В конце акта сверки подводится общая сумма расходов в целом по акту сверки.

Общая сумма расходов в целом по акту сверки указывается в цифрах и прописью. Акт сверки подписывается руководителем и главным бухгалтером организации и заверяется гербовой печатью.

После проверки и согласования акт сверки подписывается руководителем и главным бухгалтером органа, который произвел проверку, и заверяется гербовой печатью данного органа.

Приложение 3
к Временному порядку возмещения расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки ветеранам, инвалидам и гражданам, подвергшимся воздействию радиации, по оплате жилья, коммунальных услуг и топлива за счет средств Фонда компенсаций федерального бюджета

Акт сверки количества граждан, подвергшихся радиации вследствие чернобыльской и других радиационных катастроф, и членов их семей, проживающих с ними, и суммы понесенных расходов за предоставление меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг

(вид услуг)

в соответствии с Законами РФ о социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных катастроф
за _____ 200_ г.
месяц

Полное наименование организации					Полное наименование органа местного самоуправления администрации _____ района				
Кол-во лиц, получивших меры социальной поддержки				Сумма понесенных расходов, всего	Кол-во лиц, получивших меры социальной поддержки				Сумма понесенных расходов, всего
По категориям	Всего	Из них: льготоносителей	Из них: льготополучателей		По категор.	Всего	Из них: льготоносителей	Из них: льготополучателей	
1 2. 3. и т.д. Итого:									
Итоговая сумма понесенных расходов(прописью)					Итоговая сумма понесенных расходов(прописью)				

В конце акта сверки подводится общая сумма расходов в целом по акту сверки.

Общая сумма расходов в целом по акту сверки указывается в цифрах и прописью. Акт сверки подписывается руководителем и главным бухгалтером организации и заверяется гербовой печатью.

После проверки и согласования акт сверки подписывается руководителем и главным бухгалтером органа, который произвел проверку, и заверяется гербовой печатью данного органа.

Приложение 4
к Временному порядку возмещения расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки ветеранам, инвалидам и гражданам, подвергшимся воздействию радиации, по оплате жилья, коммунальных услуг и топлива за счет средств Фонда компенсаций федерального бюджета

Реестр №_____за _____200__г.
по предоставлению мер социальной поддержки за сетевой газ
в соответствии с Федеральным законом _____

№п/п	Ф.И.О. льготника	адрес	№ удостоверения или справки бюро МСЭ	категория	Кол-во льготополучателей	Кол-во проживающих	Тариф за 1 куб.м (руб.)	Норматив (куб.м)	Размер общей площади (кв.м)	Сумма предост. мер социальной поддержки (руб.)

В конце реестра подводится общая сумма расходов в целом по реестру и отдельно по каждой категории граждан, получивших меры социальной поддержки.

Общая сумма расходов в целом по реестру указывается в цифрах и прописью. Реестр подписывается руководителем и главным бухгалтером организации и заверяется гербовой печатью.

После проверки и согласования реестр подписывается руководителем и главным бухгалтером органа, который произвел проверку, и заверяется гербовой печатью данного органа.

Приложение 5
к Временному порядку возмещения расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки ветеранам, инвалидам и гражданам, подвергшимся воздействию радиации, по оплате жилья, коммунальных услуг и топлива за счет средств Фонда компенсаций федерального бюджета

Реестр №_____за _____200__г.
по предоставлению мер социальной поддержки за горячее водоснабжение
в соответствии с Федеральным законом _____

№п/п	Ф.И.О. льготника	адрес	№ удостоверения или справки бюро МСЭ	категория	Кол-во льготополучателей	Кол-во проживающих	Тариф за 1 куб.м (руб.)	Норматив (куб.м)	Сумма предост. мер социальной поддержки (руб.)

В конце реестра подводится общая сумма расходов в целом по реестру и отдельно по каждой категории граждан, получивших меры социальной поддержки.

Общая сумма расходов в целом по реестру указывается в цифрах и прописью. Реестр подписывается руководителем и главным бухгалтером организации и заверяется гербовой печатью.

После проверки и согласования реестр подписывается руководителем и главным бухгалтером органа, который произвел проверку, и заверяется гербовой печатью данного органа.

Приложение 6
к Временному порядку возмещения расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки ветеранам, инвалидам и гражданам, подвергшимся воздействию радиации, по оплате жилья, коммунальных услуг и топлива за счет средств Фонда компенсаций федерального бюджета

Реестр №_____за _____200__г.
по предоставлению мер социальной поддержки за отопление
в соответствии с Федеральным законом _____

№ п/п	Ф.И.О. льготника	адрес	№ удостоверения или справки бюро МСЭ	категория	Кол-во льготополучателей	Кол-во проживающих	Тариф за 1 кв.м (руб.)	Норматив (кв.м)	Размер общей площади (кв.м)	Сумма предост. мер социальной поддержки (руб.)

В конце реестра подводится общая сумма расходов в целом по реестру и отдельно по каждой категории граждан, получивших меры социальной поддержки.

Общая сумма расходов в целом по реестру указывается в цифрах и прописью. Реестр подписывается руководителем и главным бухгалтером организации и заверяется гербовой печатью.

После проверки и согласования реестр подписывается руководителем и главным бухгалтером органа, который произвел проверку, и заверяется гербовой печатью данного органа.

Приложение 7
к Временному порядку возмещения расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки ветеранам, инвалидам и гражданам, подвергшимся воздействию радиации, по оплате жилья, коммунальных услуг и топлива за счет средств Фонда компенсаций федерального бюджета

Реестр №_____за _____200__г.
по предоставлению мер социальной поддержки за холодное водоснабжение и канализование
в соответствии с Федеральным законом _____

№п/п	Ф.И.О. льготника	адрес	№ удостоверения или справки бюро МСЭ	категория	Кол-во льготополучателей	Кол-во проживающих	Тариф за 1 куб.м (руб.)	Норматив (куб.м)	Сумма предост. мер социальной поддержки (руб.)

В конце реестра подводится общая сумма расходов в целом по реестру и отдельно по каждой категории граждан, получивших меры социальной поддержки.

Общая сумма расходов в целом по реестру указывается в цифрах и прописью. Реестр подписывается руководителем и главным бухгалтером организации и заверяется гербовой печатью.

После проверки и согласования реестр подписывается руководителем и главным бухгалтером органа, который произвел проверку, и заверяется гербовой печатью данного органа.

Приложение 8
к Временному порядку возмещения расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки ветеранам, инвалидам и гражданам, подвергшимся воздействию радиации, по оплате жилья, коммунальных услуг и топлива за счет средств Фонда компенсаций федерального бюджета

Реестр №_____за _____200__г.
по предоставлению мер социальной поддержки за содержание жилья
в соответствии с Федеральным законом _____

№п/п	Ф.И.О. льготника	адрес	№ удостоверения или справки бюро МСЭ	категория	Кол-во льготников	Кол-во льготополучателей	Применяемый тариф (за 1кв.м)	Размер общей площади (кв.м)	Норматив потребления (кв.м)	Сумма предост. мер социальной поддержки (руб.)

В конце реестра подводится общая сумма расходов в целом по реестру и отдельно по каждой категории граждан, получивших меры социальной поддержки.

Общая сумма расходов в целом по реестру указывается в цифрах и прописью. Реестр подписывается руководителем и главным бухгалтером организации и заверяется гербовой печатью.

После проверки и согласования реестр подписывается руководителем и главным бухгалтером органа, который произвел проверку, и заверяется гербовой печатью данного органа.

Приложение 9
к Временному порядку возмещения расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки ветеранам, инвалидам и гражданам, подвергшимся воздействию радиации, по оплате жилья, коммунальных услуг и топлива за счет средств Фонда компенсаций федерального бюджета

Реестр №_____за _____200__г.
по предоставлению мер социальной поддержки за текущий ремонт жилого фонда
в соответствии с Федеральным законом _____

№п/п	Ф.И.О. льготника	адрес	№ удостоверения или справки бюро МСЭ	категория	Кол-во льготополучателей	Кол-во проживающих	Применяемый тариф (за 1кв.м)	Объем предоставленных услуг	Норматив потребления (кв.м)	Сумма предост. мер социальной поддержки (руб.)

В конце реестра подводится общая сумма расходов в целом по реестру и отдельно по каждой категории граждан, получивших меры социальной поддержки.

Общая сумма расходов в целом по реестру указывается в цифрах и прописью. Реестр подписывается руководителем и главным бухгалтером организации и заверяется гербовой печатью.

После проверки и согласования реестр подписывается руководителем и главным бухгалтером органа, который произвел проверку, и заверяется гербовой печатью данного органа.

Приложение 10
к Временному порядку возмещения расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки ветеранам, инвалидам и гражданам, подвергшимся воздействию радиации, по оплате жилья, коммунальных услуг и топлива за счет средств Фонда компенсаций федерального бюджета

Реестр № _____за _____200__г.
по предоставлению мер социальной поддержки по приобретению и доставке твердого топлива
(для инвалидов только по приобретению твердого топлива)
в соответствии с Федеральным законом _____

№п/п	Ф.И.О. льготника	адрес	№ удостоверения или справки бюро МСЭ	категория	Кол-во льготополучателей	Кол-во проживающих	Применяемый тариф	Объем предоставленных услуг	Сумма предост. мер социальной поддержки (руб.)

В конце реестра подводится общая сумма расходов в целом по реестру и отдельно по каждой категории граждан, получивших меры социальной поддержки.

Общая сумма расходов в целом по реестру указывается в цифрах и прописью. Реестр подписывается руководителем и главным бухгалтером организации и заверяется гербовой печатью.

После проверки и согласования реестр подписывается руководителем и главным бухгалтером органа, который произвел проверку, и заверяется гербовой печатью данного органа.

Приложение 11
к Временному порядку возмещения расходов организаций в связи с предоставлением мер социальной поддержки ветеранам, инвалидам и гражданам, подвергшимся воздействию радиации, по оплате жилья, коммунальных услуг и топлива за счет средств Фонда компенсаций федерального бюджета

Реестр № _____за _____200__г.
по предоставлению мер социальной поддержки за электроэнергию
в соответствии с Федеральным законом _____

№п/п	Ф.И.О льготника	адрес	№ удостоверения	категория	Кол-во льготополучателей	Кол-во проживающих	Тариф (руб.)	Норматив (КВт/ч)	Сумма предост. мер социальной поддержки (руб.)

В конце реестра подводится общая сумма расходов в целом по реестру и отдельно по каждой категории граждан, получивших меры социальной поддержки.

Общая сумма расходов в целом по реестру указывается в цифрах и прописью. Реестр подписывается руководителем и главным бухгалтером организации и заверяется гербовой печатью.

После проверки и согласования реестр подписывается руководителем и главным бухгалтером органа, который произвел проверку, и заверяется гербовой печатью данного органа.

От 24.01.2005 № 42

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

В соответствии со статьей 143 Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ), Законом Воронежской области от 30.12.2004 г. № 99-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением администрации Воронежской области от 20.01.2005 г. № 17 «Об условиях оплаты труда работников областных государственных учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников областных государственных учреждений культуры согласно приложению.

2. Управлению культуры администрации области (Бунеев) осуществить необходимые подготовительные мероприятия по организации оплаты труда работников подведомственных областных государственных учреждений и обеспечить их финансирование в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

3. Главам местного самоуправления (администраций) районов и городов Воронежской области рекомендовать в установленном порядке принять соответствующие правовые акты.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2005 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области по социальной политике Савинкова Ю.А.

Исполняющий обязанности главы администрации области С.М.НАУМОВ

Приложение к постановлению администрации области от 24.01.2005 № 42

Положение об оплате труда работников областных государственных учреждений культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 143 Трудового кодекса РФ, Закона Воронежской области от 30.12.2004 г. № 99-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» и постановлением администрации Воронежской области от

(Продолжение на 19-й стр.)

(Продолжение. Начало на 9-й стр.)

12.01.2005 г. № 5 «Об условиях оплаты труда работников областных государственных учреждений».

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые принципы оплаты труда работников областных государственных учреждений культуры на основе Единой тарифной сетки и порядок формирования тарифных ставок (окладов), установления доплат, надбавок, а также выплат стимулирующего характера.

1.3. Оплата труда работников областных государственных образовательных учреждений в сфере культуры производится на основании соответствующего Положения об оплате труда работников областных государственных учреждений образования.

1.4. Оплата труда работников областных государственных учреждений культуры, не предусмотренных настоящим Положением, производится на основании соответствующего Положения об оплате труда работников общеотраслевых профессий.

2. Порядок определения окладов (ставок)

2.1. Ставки заработной платы (оклады) работников учреждений культуры определяются путем умножения тарифной ставки (оклада) первого разряда ЕТС на тарифный коэффициент, соответствующий присвоенному разряду.

2.2. При определении разряда оплаты труда руководящих работников областных государственных учреждений культуры (кроме театров и концертных организаций) – директоров, заведующих филиалами, отделами, главных хранителей фондов, ученых секретарей, заведующих ветеринарными лабораториями, художественных руководителей, заведующих мастерскими – учитываются группы по оплате труда, к которым отнесено учреждение культуры.

Разряды оплаты труда директоров и других руководящих работников театров и концертных организаций устанавливаются в зависимости от типа театра или концертной организации.

2.3. Размер тарифной ставки (оклады) заместителя руководителя (в том числе главного бухгалтера) устанавливается на 1-2 разряда ниже тарифной ставки (оклада) соответствующего руководителя.

2.4. Ставки заработной платы (оклада) художественного (за исключением специалистов, ставки заработной платы которых определяются в зависимости от типа театра) и артистического персонала театров и концертных организаций, специалистов и технических исполнителей других учреждений культуры устанавливаются по разрядам оплаты труда ЕТС в зависимости от образования и стажа работы.

2.5. Руководителям и другим работникам областной библиотеки для слепых разряды оплаты труда устанавливаются на один разряд выше по сравнению с разрядом, определенным на основе Единой тарифной сетки.

2.6. Руководителям и специалистам культурно-просветительных учреждений, имеющим ученую степень и работающим по соответствующему профилю (за исключением лиц, занимающих должности научных работников), разряды оплаты труда устанавливаются выше по сравнению с разрядом, определенным на основе ЕТС:

- на один разряд при ученой степени кандидата наук;
- на два разряда при ученой степени доктора наук.

2.7. Разряды оплаты труда устанавливаются выше по сравнению с разрядом, определенным на основе ЕТС, лицам, работающим в культурно-просветительных учреждениях, имеющим почетные звания:

- «Заслуженный артист», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный деятель искусств» - на один разряд;
- «Народный артист» - на два разряда.

2.8. Оплата труда работников в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий, работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время и др.), производится в соответствии с установленными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.9. Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится:

- при изменении разряда оплаты труда – согласно дате, указанной в приказе по учреждению;
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения;
- при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссии Минобразования России о выдаче диплома;
- при присуждении ученой степени доктора наук – со дня присуждения Высшей аттестационной комиссии Минобразования России ученой степени доктора наук.

2.10. Руководитель учреждения культуры несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами.

3. Определение разрядов оплаты труда по категориям работников

3.1. Разряды оплаты труда ЕТС по должностям работников учреждений культуры.

Наименование должностей работников	Диапазон разрядов
1. ДОЛЖНОСТИ В ТЕАТРАХ, КОНЦЕРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, МУЗЫКАЛЬНЫХ И ТАНЦЕВАЛЬНЫХ КОЛЛЕКТИВАХ	
1.1. Руководители	
Директор	14 – 18
Главный бухгалтер, главный инженер	13 – 17
Заведующий (начальник) отделом по основной деятельности, службой и цехом	11 – 17
Заведующие (начальники) других подразделений	9 – 16
Главный администратор	11 – 16
Заведующий производственной мастерской	11 – 14
Заведующий костюмерной	7 – 14
Заведующий билетными кассами	5 – 9
1.2. Художественный персонал	
Художественный руководитель	15 – 18
Главные:	
- режиссер	14 – 18
- дирижер	14 – 18
- хормейстер	14 – 18
- балетмейстер	14 – 18
- художник	14 – 18
Режиссер - постановщик	13 – 17
Балетмейстер - постановщик	13 – 17
Художник - постановщик	13 – 17
Дирижер	13 – 17
Балетмейстер	9 – 14
Хормейстер	9 – 14
Художники всех специальностей:	
- художник - бутафор	9 – 15
- художник - гример	9 – 15
- художник - декоратор	9 – 15
- художник - конструктор	9 – 15
- художник - скульптор	9 – 15
- художник по свету	9 – 15
- художник - модельер театрального костюма	9 – 15
Руководитель литературно - драматургической части	11 – 16
Заведующий музыкальной частью	11 – 15
Заведующий художественно - постановочной частью	12 – 17
Помощник главного режиссера (художественного руководителя), заведующий труппой	11 – 15
Концертмейстер по классу вокала (балета)	10 – 17
Режиссер, звукорежиссер	8 – 12
Репетитор по вокалу	8 – 15
Репетитор по балету	8 – 15
Репетитор по технике речи	6 – 9
Ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера	7 – 11
Суфлер	5 – 9
Звукооператор	6 – 11
1.3. Артистический персонал	
1.3.1.Театры	
Артист - вокалист (солист)	8 – 17
Артист балета	7 – 17
Артист оркестра	8 – 17
Артист хора	6 – 17
Артист драмы	8 – 17
Артист (кукловод) театра кукол	8 – 17
Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций	5 – 8
1.3.2. Музыкальные и танцевальные коллективы	
Артист симфонического, камерного, эстрадно - симфонического,	9 – 17
духового оркестров, оркестра народных инструментов	
Артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля)	6 – 17
Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива	8 – 13
Артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива	8 – 17
Артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры и танцевальные площадки	5 – 7
1.3.3. Концертные организации	
Артисты - концертные исполнители (всех жанров)	5 – 17
Аккомпаниатор - концертмейстер	6 – 15
Лектор - искусствовед (музыковед)	12 – 16
Чтец - мастер художественного слова	12 – 17
1.4. Технические исполнители	
Администратор (старший администратор)	7 – 11
Контролер билетов	3 – 4
2. ДОЛЖНОСТИ В КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ	
2.1. Руководители	
Директор (заведующий) библиотеки (централизованной библиотечной системы)	11 – 16
Заведующий филиалом библиотеки (централизованной библиотечной системы)	10 – 14
Заведующий отделом (сектором) библиотеки	10 – 14
Главный библиотекарь	11 – 14
Главный библиограф	11 – 14
Ученый секретарь библиотеки	10 – 14
Директор музея	11 – 16
Директор музейно - выставочного центра	11 – 16
Заведующий филиалом музея	10 – 14
Главный хранитель фондов	12 – 15
Заведующий отделом (сектором) музея	11 – 14
Заведующий передвижной выставкой музея	10 – 13
Заведующий реставрационной мастерской	11 – 14
Ученый секретарь музея, зоосада	11 – 14
Директор зоосада	11 – 16
Заведующий отделом (сектором) зоосада	11 – 14
Заведующий ветеринарной лабораторией зоосада	11 – 14
Директор (заведующий) дома (дворца) культуры, клуба	11 – 16
Директор научно - методического центра, дома народного творчества и других аналогичных организаций	12 – 16
Директор учреждения культуры «Воронежоблкинофонд»	13 - 16
Директор конторы по прокату кинофильмов	13 - 16
Директора других учреждений культуры	11 - 16
Художественный руководитель клубного учреждения, парка культуры и отдыха, научно – методического центра, дома народного творчества и других аналогичных организаций	10, 12 – 15
Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра, дома народного творчества и других аналогичных организаций	10 – 14
Директор парка культуры и отдыха	11 – 16
Заведующий аттракционом	10 – 12
Заведующий художественно - оформительской мастерской	9 – 12
Заведующие (начальники) другими отделами, службами, бюро микрофильмирования, фотолабораторией и др.	9 – 12
2.2. Специалисты	
Библиотекарь	6 – 11
Библиограф	6 – 11
Методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно - методического центра, дома народного творчества и других аналогичных организаций	7 – 13
Редактор библиотеки, музея, научно - методического центра, дома народного творчества и других аналогичных организаций	6 – 10
Художник - реставратор	7 – 15
Лектор (экскурсовод)	6 – 11
Организатор экскурсий	6 – 8
Ветеринарный врач зоосада	7 – 12
Художник - постановщик	9 – 13
Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер)	9 – 13
Ассистент режиссера (дирижера, балетмейстера, хормейстера)	5
Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам	6 – 8
Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки	7 – 8
Аккомпаниатор	6 – 8
Культорганизатор	6 – 8
Художник - фотограф	9 – 14
Сотрудник службы безопасности	7 – 14
Мастер - художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов	8 – 14
2.3. Технические исполнители	
Смотритель музейный	3-4

3.1.1. Тарифно-квалификационные характеристики (требования) по должностям работников государственных учреждений культуры Воронежской области приведены в Приложение № 1 к настоящему Положению.

3.2. Отдельным ведущим мастерам сцены могут устанавливаться на договорных условиях должностные оклады исходя из 18 разряда ЕТС.

К артистам – ведущим мастерам сцены относятся: выдающиеся деятели искусств, получившие всеобщее признание публики, театральной общественности и прессы, обладающие яркой творческой индивидуальностью, образным мышлением, способностью оригинальной интерпретации сценического характера, исполняющие главные роли и партии, определяющие художественную направленность театра (творческого коллектива), в совершенстве владеющие всеми элементами внутренней и внешней техники актерского мастерства и разнообразием выразительных средств.

3.3. Разряды оплаты труда руководителей, художественного и актерского персонала театров, концертных организаций, музыкальных и танцевальных коллективов, имеющих звание «академический» устанавливаются на один разряд выше по сравнению с разрядами оплаты труда, предусмотренными настоящим Положением.

3.4. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями по разрядам оплаты, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения тарифицируются также, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3.5. Рабочим и служащим, профессии которых не предусмотрены в п 3.1. настоящего Положения, присваиваются квалификационные разряды в соответствии с требованиями тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих.

3.6. В соответствии с действующими нормативными актами:

3.6.1. Высококвалифицированным рабочим организаций культуры, выполняющим особо важные и особо ответственные работы, устанавливаются месячные тарифные ставки (оклады) исходя из 11 и 12 разрядов ЕТС.

3.6.2. Высококвалифицированным рабочим общеотраслевых профессий, занятым на важных и ответственных работах, могут устанавливаться тарифные ставки по 9-10 разряду ЕТС по оплате труда.

4. Объемные показатели деятельности учреждений культуры и порядок отнесения их к группам по оплате труда руководящих работников.

4.1. Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год органом государственной власти Воронежской области в сфере культуры (далее – орган управления культуры) по подчиненности учреждения культуры на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения. Группа по оплате труда утверждается приказом органа управления культуры.

Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений культуры устанавливается исходя из плановых показателей, но не более чем на два года.

4.2 Орган управления культуры имеет право относить учреждения культуры, добившиеся высоких и стабильных результатов работы, на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной по показателям данного Положения.

4.3 Музеи и другие государственные учреждения музейного типа относятся к группам по оплате труда руководителей и специалистов по следующим показателям:

Группы по оплате труда	Количество посетителей в год (тыс. чел.)	Количество экспонатов основного фонда (тыс. ед.)
Исторические и краеведческие музеи		
I	свыше 150	свыше 100
II	от 75 до 150	от 50 до 100
III	от 35 до 75	от 25 до 50
IV	от 15 до 35	от 15 до 25
Художественные (изобразительных и других видов искусств музеи)		
I	свыше 200	свыше 15
II	от 100 до 200	от 7,5 до 15
III	от 50 до 100	от 2 до7,5
IV	от 20 до 50	от 1 до 2
Литературные, мемориальные музеи и музеи-заповедники		
I	свыше 50	свыше 15
II	от 15 до 50	от 10 до 15
III	от 7 до 15	от 5 до 10
IV	от 3 до 7	от 2 до 5

При отнесении музеев, имеющих филиалы, к группам по оплате труда учитывается общее количество посетителей и количество экспонатов в целом, включая показатели филиалов.

Областные музеи, являющиеся научно-методическими центрами для музеев в масштабе области, объем работы которых ниже предусмотренного для соответствующих музеев II группы, относятся ко II группе по оплате труда руководителей и специалистов.

Все типы музеев, объемы работ которых ниже предусмотренного для соответствующих музеев IV группы, относятся к IV группе по оплате труда руководителей и специалистов.

Панорамы и выставки относятся к группам по оплате труда руководителей и специалистов в зависимости от их посещаемости в год по следующим показателям:

Группы по оплате труда	Количество посетителей в год (тыс. чел.)
II	свыше 100
III	от 50 до 100
IV	от 25 до 50

4.4 Для организации клубного типа, парков культуры и отдыха, центров культуры:

Показатели	Группы по оплате труда			
	I	II	III	IV
1. Количество постоянно действующих в течение года клубных формирований (ед.):				
1.1. Клубные учреждения городов с населением более 500 тыс. чел.	свыше 40	26-40	15-25	до 15
1.2. Районные (городские) ДК	свыше 25	15-45	10-15	до 10
1.3. Сельские ДК	свыше 20	10-19	5-9	до 5
1.4. Сельские клубы	-	7-10	4-6	до 3
2. Объем собственных средств (тыс. руб.)				
2.1. Клубные учреждения городов с населением более 500 тыс. чел.	свыше 800	600-800	300-600	до 300
2.2. Районные (городские) ДК	свыше 700	500-700	200-500	до 200
2.3. Сельские ДК	-	свыше 30	10-30	до 10
2.4. Сельские клубы	-	-	свыше 1	до 1
3. Парки культуры и отдыха, центры культуры				
3.1. Количество досуговых объектов	свыше 25	10-24	5-9	до 5
3.2. Объем собственных средств (тыс. руб.)	Свыше 800	500-800	200-500	до 200

Отнесение к группам по оплате труда работников производится один раз в год по результатам деятельности за прошедший год в соответствии со статистической отчетностью.

В случае, когда один из показателей не достигает установленного уровня, группа по оплате труда устанавливается с учетом следующих дополнительных условий:

- оценкой использования материально-технической базы (числом посадочных мест в зрительных залах и лекториях, числом комнат для кружковой работы и др.) по статистической отчетности на конец года формы № 7-НК;
- количества участников в действующих формированиях с учетом проводимой кружковой работы с детьми.

Учреждения клубного типа, парки культуры и отдыха, центры культуры при условии выполнения всех показателей, предусмотренных для этой группы, а также с учетом приведенных условий, при достижении высоких результатов работы могут быть переведены на одну группу выше по сравнению с установленной.

4.5 Библиотеки, централизованные библиотечные системы относятся к группам по оплате труда руководителей и специалистов исходя из их значения в системе библиотечного и информационного обслуживания, проводимой научно-исследовательской и методической работы и объема работы по обслуживанию читателей.

4.5.1. Областные библиотеки относятся к группам по оплате труда руководителей и специалистов в зависимости от следующих показателей:

а)

Группа по оплате труда	Среднегодовое число читателей (тыс. чел.)	Среднегодовое количество книговыдач (тыс. экземпляров)
I	свыше 12	свыше 300
II	от 7 до 12	от 170 до 300

Областные библиотеки, объем работы, которых ниже предусмотренного для библиотек II группы, относятся к III группе по оплате труда руководителей и специалистов.

б) централизованные библиотечные системы.

Группа по оплате труда	Среднегодовое число читателей (тыс. чел.)	Среднегодовое количество книговыдач (тыс. экземпляров)
I	свыше 35	свыше 800
II	от 25 до 35	от 500 до 800
III	от 15 до 25	от 300 до 500
IV	до 15	от 100 до 300

в) другие библиотеки:

Группа по оплате труда	Среднегодовое число читателей (тыс. чел.)	Среднегодовое количество книговыдач (тыс. экземпляров)
I	свыше 15	свыше 50
II	от 8 до 15	от 30 до 50
III	от 3 до 8	от 15 до 30
IV	до 3	до 15

г) специализированные библиотеки для детей и юношества:

Группа по оплате труда	Среднегодовое число читателей (тыс. чел.)	Среднегодовое количество книговыдач (тыс. экз.)
I	свыше 10	свыше 150
II	от 5 до 10	от 80 до 150
III	от 3 до 5	от 50 до 80
IV	до 3	от 20 до 50

д) библиотеки общеобразовательных и средне-специальных учебных заведений

Группа по оплате труда	Среднегодовое число читателей (тыс. чел.)	Среднегодовое количество книговыдач (тыс. экземпляров)
III	свыше 3	свыше 150
IV	до 3	от 50 до 100

е) Прочие библиотеки государственных учреждений

Группа по оплате труда	Среднегодовое число читателей (тыс. чел.)	Среднегодовое количество книговыдач (тыс. экземпляров)
I	свыше 15	свыше 400
II	от 5 до 15	от 200 до 400
III	от 3 до 5	от 100 до 200
IV	до 3	от 30 до 100

Отнесение библиотек, централизованных библиотечных систем к группам по оплате труда руководителей и специалистов (подтверждение, повышение, понижение) производится

(Продолжение на 20-й стр.)

(Продолжение. Начало на 9-й стр.)

ежегодно органом управления культуры, в непосредственном подчинении которого они находятся.

Среднегодовое число читателей и среднегодовое количество книговыдач по библиотекам и централизованным библиотечным системам определяется исходя из числа читателей и книговыдач по отчетности в среднем за последние 3 года.

Библиотеки, централизованные библиотечные системы относятся к соответствующей группе по оплате труда при условии выполнения всех показателей, предусмотренных для этой группы.

При отнесении к группам по оплате труда руководителей и специалистов среднегодовое число читателей и среднегодовое количество книговыдач может учитываться с повышающим коэффициентом 2,0 в библиотеках для слепых.

При отнесении централизованных библиотечных систем к группам по оплате труда учитывается общее число читателей и количество книговыдач по системе (библиотеке) в целом, включая показатели филиалов.

Органы управления могут переводить подведомственные библиотеки, централизованные библиотечные системы, отнесенные к II-IV группам по оплате труда руководителей и специалистов, при достижении высоких результатов по основным направлениям работы, а также осуществлении методического руководства библиотеками на одну группу выше по сравнению с установленной по показателям.

4.6 Государственная инспекция охраны историко-культурного наследия области:

Показатели	Группы по оплате труда		
	I	II	III
Количество объектов историко-культурного наследия, принятых на государственную охрану, находящихся на территории субъекта федерации (области)	свыше 2000	от 1000 до 2000	до 1000

4.7 Областное государственное учреждение культуры «Воронежоблкинофонд»:

Показатели	Группы по оплате труда			
	I	II	III	IV
Объем поступлений от прокатной платы от киноустановок за год (тыс. руб.)	свыше 1000	от 500 до 1000	от 200 до 500	до 200

Объем поступлений от прокатной платы учитывается с поправочными коэффициентами:
- от сельских киноустановок -2
-от бесплатного показа кинофильмов – 10.

4.8 Государственное учреждение культуры журнал «Подъем»:

Показатели	Группы по оплате труда			
	I	II	III	IV
Объем номера на месяц в учетно-издательских листах	более12	10-12	8-10	менее 8

4.9. Облатное государственное учреждение культуры «Техническая инспекция»:

Показатели	Группа по оплате труда		
	I	II	III
1. Объем сметной документации в стоимостном выражении, подлежащей проверке (млн. руб.)	свыше 5	от 3 до 5	до 3
2. Количество учреждений культуры, контролируемых инспекцией по вопросам, отнесенным к ее компетенции	30 и более	от 20 до 30	до 20

ОГУК «Техническая инспекция» при достижении высоких результатов по основным направлениям деятельности может быть переведена вышестоящим органом культуры на одну группу выше по сравнению с установленной по показателям.

При превышении в 1,5 раза показателей деятельности, установленных для I группы по оплате труда, разряды руководящим работникам ОГУК «Техническая инспекция» устанавливаются на один разряд выше по сравнению с действующим.

4.10. Областное государственное учреждение культуры «Воронежский зоосад»:

Показатели	Группы по оплате труда			
	I	II	III	IV
1. Количество экспонатов (видов животных)	свыше 150	от 100 до 150	от 80 до 100	до 80
2. Количество посетителей (тыс. чел.)	свыше 90	от 50 до 90	от 30 до 50	до 30

Примечание: отнесение к группам по оплате труда руководителей и специалистов прочих учреждений культуры производиться ежегодно по результатам деятельности за прошедший год в соответствии с представляемой отчетностью.

4.11. Областной центр народного творчества.

Показатели	Группы по оплате труда			
	I	II	III	IV
1. Количество клубных учреждений, центров культуры, парков культуры и отдыха и других учреждений клубного типа, которым оказывается методическая помощь	свыше 800	до 800		
2. Количество действующих в течение года клубных формирований	свыше 3000	до 3000		

Примечание: К клубным формированиям относятся любительские объединения и клубы по интересам, кружки, коллективы художественной самодеятельности и технического творчества, кружки и курсы прикладных знаний, домостроительства, спортивные и другие секции, оздоровительные группы, студии, школы, лаборатории, народные университеты и их факультеты, другие аналогичные формирования.

5. Доплаты

5.1. Руководящим работникам, назначенным на должность учредителем областного государственного учреждения культуры, может устанавливаться доплата за выполнение работы в условиях, отличающихся от нормальных.

Конкретный размер доплаты устанавливается органом управления культуры и выплачивается за счет экономии фонда заработной платы учреждения культуры.

5.2. За работу в ночное время устанавливаются доплаты в размере не ниже 35% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра).

5.3. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.

Работникам, выполняющим наряду со своей основной работой дополнительную работу по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

При выполнении наряду со своей основной работой дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится доплата за расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются руководителями учреждений по согласованию сторон.

5.4. Во всех случаях, когда в соответствии с указанным разделом Положения и действующим законодательством доплаты к должностным окладам (ставкам) работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется из должностного оклада (ставки) без учета других надбавок и доплат.

6. Надбавки

6.1. Руководящим работникам, назначенным на должность учредителем областного государственного учреждения культуры может устанавливаться надбавка за успешное выполнение основных производственных показателей.

Конкретный размер надбавки устанавливается органом управления культуры и выплачивается за счет экономии фонда заработной платы учреждения культуры.

6.2. Художественным руководителям, главным дирижерам, главным балетмейстерам устанавливается надбавка за высокие творческие достижения в размере 30%, а директорам и главным художникам областных театров и концертных организаций в размере 20% от оклада, установленного в соответствии с разрядом ЕТС.

6.3. Работникам учреждения культуры в пределах выделенных бюджетных ассигнований могут устанавливаться надбавки за высокие достижения в работе, выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения), а также напряженность в труде.

Надбавки предельными размерами не ограничиваются.

Надбавки устанавливаются на определенный срок, но не более одного года, приказом по учреждению на основании Положения, коллективного договора (соглашения). Надбавки отменяются при ухудшении показателей в работе или окончании особо важных или срочных работ.

6.4. В соответствии с Законом Воронежской области от 01.06.1999 г. № 89-II-ОЗ «О государственных областных библиотеках и обязательном экземпляре документов»:

6.4.1. Работникам государственной областной универсальной библиотеки имени И.С.Никитина за сложные и напряженные условия труда устанавливается надбавка в размере 50% к должностному окладу.

6.4.2. Работникам государственных областных библиотек устанавливаются надбавки за непрерывный десятилетний стаж работы в размере 20% оклада (ставки) и 5% за каждые последующие пять лет, но не более 40% оклада (ставки).

Изменение размера надбавки за непрерывный стаж производится со дня достижения соответствующего стажа.

6.5. Надбавки, установленные в п.п. 6.2., 6.4. выплачиваются в пределах фонда заработной платы учреждения.

6.6. Во всех случаях, когда в соответствии с указанным разделом Положения и действующим законодательством надбавки к окладам (ставкам) работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой надбавки исчисляется из оклада (надбавки) без учета других повышений, надбавок и доплат.

7. Материальная помощь

7.1. В соответствии с Законом Воронежской области от 01.06.1999 г. № 89-II-ОЗ «О государственных областных библиотеках и обязательном экземпляре документов» работникам государственных областных библиотек выплачивается материальная помощь в размере должностного оклада (ставки) один раз в год.

Приложение
к Положению об оплате труда
работников областных государственных
учреждений культуры

ТАРИФНО - КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (ТРЕБОВАНИЯ) ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Общие положения

Тарифно - квалификационные характеристики по должностям руководителей, специалистов и технических исполнителей предназначены для дифференциации в уровнях оплаты труда работников бюджетной сферы на основе Единой тарифной сетки.

1. Раздел "Должностные обязанности" Тарифно-квалификационных характеристик содержит основные функции, которые могут быть поручены полностью или частично работнику, занимающему данную должность, и являются основой для разработки должностных инструкций на местах, закрепляющих конкретные обязанности, права и ответственность работника.

2. В разделе "Требования к квалификации по разрядам оплаты" определены уровень и профиль специальной подготовки работника, требования к стажу работы, соответствующие квалификационные категории по оплате труда. По отдельным категориям работников культуры уровень разрядов установлен в зависимости от жанра театров и художественных коллективов.

3. Тарификация двойными (или несколькими) разрядами обусловлена различиями в сложности должностных обязанностей специалиста той или иной квалификации, их разнообразием, уровнем ответственности и др. В этом случае руководителям учреждений и организаций предоставлена возможность решать вопросы тарификации в конкретных условиях и в соответствии с этим присваивать работнику по результатам аттестации тот или иной разряд оплаты.

Раздел I

ДОЛЖНОСТИ В ТЕАТРАХ, КОНЦЕРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, МУЗЫКАЛЬНЫХ И ТАНЦЕВАЛЬНЫХ КОЛЛЕКТИВАХ

1.1. Руководители

Директор

14 - 18 разряды

Должностные обязанности. Руководит деятельностью театра, концертной организации, музыкального и танцевального коллектива <*> в соответствии с действующим законодательством и Уставом. Обеспечивает разработку и выполнение производственно - творческих и финансовых планов, направленных на достижение коллективом своих уставных целей, формирование и удовлетворение потребностей населения в сценическом и музыкальном искусстве, социальное развитие коллектива. Утверждает по представлению главного режиссера (художественного руководителя, руководителя художественной и литературной части) <**> календарные и перспективные репертуарные планы новых и капитально возобновляемых постановок, составы постановочных групп и исполнителей, эскизы и макеты оформления, планы и графики работ над новыми и капитально возобновляемыми постановками. Определяет их готовность и принимает решения об их публичном исполнении. По представлению главного режиссера заключает договоры с авторами на создание литературных (музыкальных) произведений для формирования репертуара. Организует работу по развитию творческих связей с коллективами предприятий, учреждений, организаций, предпринимателями с целью пропаганды театрального, музыкального искусства и привлечения внебюджетных средств на развитие театрального, музыкального искусства. Обеспечивает выполнение всех обязательств перед учредителями, партнерами по заключенным договорам. Организует весь комплекс работ по показу текущего репертуара на стационаре, в период гастролей и выездных спектаклей (программ) <***>. Принимает меры к обеспечению учреждения квалифицированными кадрами специалистов, правильной расстановке и рациональному их использованию. Создает необходимые условия для творческого роста художественного и артистического персонала и обеспечивает повышение квалификации руководящих работников и специалистов. Обеспечивает органическое сочетание правовых, экономических и административных методов руководства, моральных и материальных стимулов для развития активности работников в творческо-производственной деятельности, формирования и сохранения в коллективе благоприятного морально - психологического климата. Поручает решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, другим работникам.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации и решения Правительства Российской Федерации по вопросам культуры и искусства; нормативные документы администрации Воронежской области и учредителя коллектива; основы экономики, организации труда, производства и управления; основы трудового законодательства, законодательства об авторском праве; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж административно-управленческой работы не менее 5 лет:

16 - 18 разряды - в театре оперы и балета, в драматических театрах, ТЮЗе, театре кукол, филармонии, концертных организациях; в самостоятельных музыкальных и танцевальных коллективах, концертных залах; 14 - 15 разряды - в других театрах и художественных коллективах.

<*> Далее - театр.
<**> Далее - главный режиссер.
<***> Далее - спектакль.

Главный бухгалтер, главный инженер

13 - 17 разряды

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет:

15 - 17 разряды - в театре оперы и балета, драматических театрах, ТЮЗе, театре кукол, филармонии, концертных организациях; в самостоятельных музыкальных и танцевальных коллективах, концертных залах;

13 - 14 разряды - в других театрах и художественных коллективах.

Заведующий (начальник) отделом по основной деятельности, службой и цехом <*>

11 - 17 разряды

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы в соответствующих должностях в учреждениях и организациях культуры и искусства не менее 5 лет:

13 - 17 разряды - в театре оперы и балета, драматических театрах, ТЮЗе, театре кукол, филармонии, концертных организациях; в самостоятельных музыкальных и танцевальных коллективах, концертных залах;

11 - 12 разряды - в других театрах и художественных коллективах.

<*> К основным отделам относятся подразделения, определяющие техническую и экономическую политику учреждения и организации культуры.

Заведующие (начальники) других подразделений

9 - 16 разряды

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет:

11 - 16 разряды - в театре оперы и балета, драматических театрах, ТЮЗе, театре кукол, филармонии, концертных организациях; в самостоятельных музыкальных и танцевальных коллективах, концертных залах;

9 - 10 разряды - в других театрах и художественных коллективах.

Главный администратор

11 - 16 разряды

Должностные обязанности. Организует выполнение плана показа спектаклей и концертных программ и обслуживание зрителей как на стационаре, так и на выездах и гастролях. Обеспечивает необходимую информацию для населения о проводимых мероприятиях и высокую культуру обслуживания зрителей. Проводит рекламную работу в пределах утвержденной сметы. Организует своевременную заготовку и штамповку билетов, выпуск программ и буклетов, их реализацию зрителям. Обеспечивает строгое исполнение инструкций (положений) о продаже билетов. Проводит оперативный контроль за ходом реализации билетов и принимает действенные меры для их продажи. Осуществляет руководство работой по обслуживанию зрителей. Обеспечивает образцовое содержание рекламы и внешнего вида здания, чистоту и порядок в помещениях и на прилегающих к нему территориях. Контролирует работу билетной кассы, гардероба для зрителей, уборщиц и других работников хозяйственной службы по созданию комфортабельных условий для зрителей и работников театра: концертные организации, нормальное функционирование систем освещения, отопления, вентиляции, кондиционирования, санитарно - гигиенического оборудования. Обеспечивает организацию выездных спектаклей. Подготавливает и представляет на утверждение дирекции договоры на проведение выездных спектаклей и организует перевозку работников и имущества. Проводит работу по организации подготовки и проведению гастролей в соответствии с утвержденными планами. Организует подготовку площадок для показа спектаклей на гастролях, гостиниц и квартир для размещения коллектива. Дежурит на спектаклях. Организует работу по подбору, подготовке и повышению квалификации работников хозяйственной службы, по соблюдению ими правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации и решения Правительства Российской Федерации по вопросам культуры и искусства; нормативные документы администрации Воронежской области и учредителя коллектива; организацию театрального (музыкального) производства; психологию управления и творческого труда; приказы, инструкции и другие руководящие документы по эксплуатации здания и помещения; положение о ведении билетного хозяйства; правила распространения рекламы; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; основы экономики и организации театрального, концертного дела; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет:

13 - 16 разряды - в театре оперы и балета, драматических театрах, ТЮЗе, театре кукол, филармонии, концертных организациях; в самостоятельных музыкальных и танцевальных коллективах, концертных залах;

11 - 12 разряды - в других театрах и художественных коллективах.

Заведующий производственной мастерской

11 - 14 разряды

Должностные обязанности. Руководит работой производственной мастерской по изготовлению материального оформления спектаклей. Обеспечивает своевременное и качественное выполнение заданий художественно - постановочной части по изготовлению оформления, а также пополнение и текущий ремонт декораций и другие оформления новых и ранее созданных спектаклей текущего репертуара. Организует работу по улучшению условий труда, модернизации оборудования, внедрению новейших достижений театральной (концертной) техники и технологии. Проводит воспитательную работу, производственное обучение и работу по повышению квалификации работников. Обеспечивает проведение мероприятий по экономии средств и материалов, электроэнергии и т.д.

Должен знать: нормативные документы администрации Воронежской области и учредителя коллектива; организацию театрального (музыкального) производства; технологию изготовления предметов и деталей оформления; организацию производственно - творческого процесса театра; правила технической эксплуатации применяемого оборудования; основы бухгалтерского учета и отчетности; организацию труда и управления производством; порядок составления смет и заявок на материалы; положение об условиях и оплате труда работников театра (концертной организации); правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 7 лет:

13 - 14 разряды - в театре оперы и балета, драматических театрах, ТЮЗе, театре кукол;

11 - 12 разряды - в других театрах и художественных коллективах.

Заведующий костюмерной

7 - 14 разряды

Должностные обязанности. Выполняет работы по обеспечению артистов на репетициях и спектаклях необходимыми костюмами, по подбору костюмов из запасного художественного гардероба для новых спектаклей и спектаклей текущего репертуара во время ввода новых исполнителей. Участвует в подборе и подготовке кадров костюмерного цеха. Ведет учет рабочего времени работников костюмерной службы. Проводит списание реквизита при износе его и утрате материальных ценностей, работе над эскизами с художником - постановщиком и художником по костюмам.

Должен знать: нормативные документы администрации Воронежской области и учредителя коллектива; основы организации производственно - творческого процесса театра; технику обработки и сохранения костюма, подбора необходимого материала и деталей костюма (серьги, броши, пояса и пр.); весь гардероб театра и его распределение с учетом особенностей артистов труппы; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

7 - 14 разряды - среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или начальное профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет.

Заведующий билетными кассами

5 - 9 разряды

Должностные обязанности. Осуществляет руководство работой билетной кассы учреждения. Обеспечивает своевременную обработку поступающих комплектов билетов. Контролирует наличие комплектов билетов, получение, хранение и сдачу билетов и денежных средств от реализации билетов. Осуществляет текущую, предварительную продажу и продажу по заявкам билетов, бронирование мест, возврат денег зрителям при отмене спектакля. Принимает и проверяет ежедневные отчеты по продаже билетов кассирами. Готовит в установленные дни сдачу выручки кассой учреждения в банк. Принимает меры по обеспечению кассиров билетной кассы средствами механизации труда, по совершенствованию организации их труда, санитарному состоянию билетной кассы.

Должен знать: положения, инструкции и другие руководящие и нормативные документы по ведению билетного хозяйства, получению, хранению, сдаче денежных средств; правила ведения кассовых и банковских операций в части ведения учета и отчетности; правила внутреннего трудового распорядка; основы организации труда; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

5 - 6 разряды - среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или общее среднее образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет.

1.2. Художественный персонал

Художественный руководитель

15 - 18 разряды

Должностные обязанности. Осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства и Устава учреждения и является организатором всего комплекса его творческой и производственной деятельности. Несет ответственность за творческие и экономические результаты работы. Обеспечивает художественное качество репертуара, способствующего формированию и удовлетворению потребностей населения в сценическом и музыкальном искусстве. Определяет готовность спектаклей и принимает решения об их публичном исполнении. Ведет работу с авторами в целях создания литературных (музыкальных) произведений для формирования репертуара театра. Обеспечивает разработку и выполнение обязательств по заключенным договорам. Организует работу по развитию творческих связей с коллективами предприятий, учреждений, организаций, предпринимателями с целью пропаганды театрального, музыкального искусства и привлечения внебюджетных средств на его развитие. Принимает меры по обеспечению учреждения квалифицированными кадрами, их правильной расстановке и рациональному использованию. Создает необходимые условия для творческого роста художественного персонала. Обеспечивает органическое сочетание экономических и административных методов руководства, моральных и материальных стимулов для развития активности работников в творческо-производственной деятельности. Способствует формированию и сохранению в коллективе благоприятного морально - психологического климата. Поручает решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, другим работникам учреждения.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации и решения Правительства Российской Федерации по вопросам культуры и искусства; нормативные документы администрации Воронежской области и учредителя коллектива; организацию театрального (музыкального) производства; психологию управления и творческого труда; современную и классическую отечественную и зарубежную драматургию и музыкальную литературу; классический и современный репертуар музыкальных театров и концертных организаций; основы организации труда, трудового законодательства и авторского права; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж творческой работы не менее 5 лет:

18 разряд - в театре оперы и балета (в т.ч. имеющих звание "Академический"), во всех остальных академических театрах;

16 - 17 разряды - в драматических театрах, ТЮЗе, театре кукол, в филармонии, самостоятельных музыкальных и танцевальных коллективах, симфонических, камерных, духовых оркестрах и оркестрах народных инструментов в составе филармоний, в концертных залах с правами юридического лица;

15 разряд - в других театрах и художественных коллективах.

Примечание. Конкретные права, обязанности, дополнительные требования, а также условия оплаты творческой работы (постановка, художественное, музыкальное оформление спектакля, исполнение роли и т.п.), выполняемой художественным руководителем по месту основной работы и не входящей в круг обязанностей художественного руководителя, определяются при заключении трудового договора в установленном порядке.

Главный режиссер

14 - 18 разряды

Должностные обязанности. Осуществляет творческое руководство художественным и артистическим персоналом учреждения по созданию новых и капитальному возобновлению ранее созданных спектаклей. Разрабатывает перспективные репертуарные планы, планы - графики создания новых спектаклей и концертных программ. Осуществляет основные постановки, определяющие художественные принципы работы коллектива. Обеспечивает художественный уровень спектаклей и концертных программ на стационаре, при выездах и на гастролях. Контролирует комплекс работ по созданию спектаклей другими режиссерами - постановщиками. Рассматривает и представляет на утверждение директору календарные планы показа спектаклей текущего репертуара. Ведет работу с авторами по созданию новых сценических произведений. Формирует составы постановочных групп и исполнителей. Обеспечивает постоянную связь театра, музыкального, танцевального коллектива, концертной организации с творческими союзами. Обеспечивает правильный подбор, расстановку и использование кадров художественного и артистического персонала. Определяет систему, форму и порядок их профессиональной учебы, организует и принимает непосредственное участие в мероприятиях по повышению их профессионального мастерства. Контролирует соблюдение творческой и трудовой дисциплины художественным и артистическим персоналом. Вносит предложения о поощрении работников и о наложении дисциплинарных взысканий.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации и решения Правительства Российской Федерации по вопросам культуры и искусства; нормативные документы администрации Воронежской области и учредителя коллектива; организацию театрального (музыкального) производства; теорию и практику режиссуры и актерского мастерства; основы организации труда и управления, трудового законодательства и авторского права; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности режиссера - постановщика не менее 5 лет:

16 - 18 разряды - в театре оперы и балета, драматических театрах, ТЮЗе, театре кукол;

14 - 15 разряды - в других театрах и художественных коллективах.

Главный дирижер

14 - 18 разряды

Должностные обязанности. Организует и возглавляет работу по подготовке и выпуску новых и возобновлению ранее созданных музыкальных спектаклей и концертных программ на стационаре, при выездах и на гастролях. Контролирует комплекс работ, связанных с созданием спектаклей. Дирижирует оркестром. Ведет работу с композиторами по созданию новых сценических произведений. Разрабатывает перспективные репертуарные планы, планы - графики создания спектаклей, формирует составы постановочных групп и исполнителей. Осуществляет постоянную связь с творческими союзами. Участвует в работе художественного совета. Работает с исполнителями, оперными, балетными дирижерами, оказывает им необходимую творческую помощь. Проводит воспитательную работу, определяет систему, форму и порядок профессиональной учебы творческих работников. Рассматривает и представляет директору календарные планы показа спектаклей текущего репертуара. Контролирует соблюдение творческой и трудовой дисциплины художественно - артистическим персоналом. Вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий. Осуществляет работу по пропаганде достижений музыкально - театрального искусства среди населения, применению новых форм работы с ним.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации и решения Правительства Российской Федерации по вопросам культуры и искусства; нормативные документы администрации Воронежской области и учредителя коллектива; организацию театрального (музыкального) производства; методологию творческого процесса; теорию дирижирования; основы сценического оформления, режиссуры, вокального искусства и актерского мастерства; классический и современный репертуар музыкальных театров; методику вокальной педагогики; историю театра; основы организации труда и театрального дела, трудового законодательства и авторского права; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности дирижера не менее 5 лет:

16 - 18 разряды - в театре оперы и балета, в драматических театрах, самостоятельных музыкальных и танцевальных коллективах; в симфонических, камерных, духовых оркестрах и оркестрах народных инструментов в составе филармоний и концертных организаций;

14 - 15 разряды - в других театрах и художественных коллективах.

Главный хормейстер

14 - 18 разряды

Должностные обязанности. Руководит хоровым коллективом. Осуществляет дирижирование хором. Обеспечивает высокий художественный уровень его творческой деятельности на стационаре, при выездах и на гастролях. Участвует в работе по подготовке и выпуску новых и возобновлению ранее созданных спектаклей. Ведет работу с композиторами и драматургами по созданию новых сценических произведений. Обеспечивает правильный подбор, расстановку и использование творческих кадров. Контролирует работу хормейстеров, оказывает им необходимую творческую помощь. Определяет систему, форму и порядок профессиональной учебы творческих работников. Участвует в разработке перспективных репертуарных планов, планов - графиков создания спектаклей. Контролирует соблюдение творческой и трудовой дисциплины артистами хора. Вносит предложения по тарификации, о поощрении и о наложении дисциплинарных взысканий. Участвует в работе по пропаганде достижений музыкально - театрального искусства среди населения.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации и решения Правительства Российской Федерации по вопросам культуры и искусства; нормативные документы администрации Воронежской области и учредителя коллектива; организацию театрального (музыкального) производства; классический и современный репертуар музыкальных театров и коллективов; историю музыки; основы организации труда и театрального дела, трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет:

16 - 18 разряды - в театре оперы и балета, в драматических театрах, филармонии и концертных организациях; в самостоятельных художественных коллективах;

14 - 15 разряды - в других театрах и художественных коллективах.

Главный балетмейстер

14 - 17 разряды

Должностные обязанности. Организует и возглавляет работу по подготовке и выпуску новых и возобновлению ранее созданных балетных спектаклей. Обеспечивает высокий художественный уровень спектаклей и концертных программ на стационаре, при выездах и на гастролях. Контролирует комплекс работ, связанных с созданием спектаклей. Осуществляет основные постановки, наиболее ответственные балетные сцены в операх, оперетах (программах). Ведет работу с композиторами и драматургами по созданию новых сценических произведений. Определяет художественные принципы работы балетной труппы (танцевального коллектива). Разрабатывает перспективные репертуарные планы, планы - графики создания спектаклей. Формирует составы постановочных групп и исполнителей. Осуществляет постоянную связь с творческими союзами. Обеспечивает правильный подбор, расстановку и использование творческих кадров. Проводит воспитательную работу, определяет систему, форму и порядок профессиональной учебы артистов балета, способствует их творческому росту. Принимает меры для улучшения условий труда. Организует и принимает непосредственное участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства творческих работников. Рассматривает и представляет на утверждение художественному руководителю, директору театра календарные планы показа спектаклей текущего репертуара. Контролирует соблюдение творческой и трудовой дисциплины художественным и артистическим персоналом. Вносит предложения по тарификации работников, их поощрению и наложению на них дисциплинарных взысканий. Участвует в работе по пропаганде музыкально - театрального искусства среди населения.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации и решения Правительства Российской Федерации по вопросам культуры и искусства; нормативные документы администрации Воронежской области и учредителя коллектива; организацию театрального (музыкального) производства; основы музыкальной драматургии; работу с партитурой и клавиром музыкально - сценического произведения; теорию режиссуры и актерского мастерства и ее применение к хореографическому искусству; опыт российского и зарубежного балета; классический и современный балетный репертуар, классическую и современную хореографию; историю театра, музыки и балета; основы организации труда и театрального дела, трудового законодательства и авторского права; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности балетмейстера не менее 5 лет:

16 - 18 разряды - в театре оперы и балета, в драматических театрах, в самостоятельных музыкальных и танцевальных коллективах;

14 - 15 разряды - в других театрах и художественных коллективах.

Главный художник

14 - 18 разряды

Должностные обязанности. Разрабатывает принципы художественно - постановочного решения спектаклей театра, музыкального, танцевального коллектива, концертной организации. Обеспечивает художественный уровень оформления всех спектаклей, других видов сценических представлений, интерьера театрально-концертного учреждения, а также качество рекламы и выставок, отражающих историю и творческие достижения коллектива. Создает в соответствии с замыслом постановщиков оформление новых и капитально возобновляемых постановок в пределах установленных сроков и затрат. Обеспечивает своевременное представление макетов и эскизов художественного оформления и костюмов на новые и капитально возобновляемые постановки, разработку детальных планов их подготовки и выпуска в утвержденные сроки. Контролирует работу художников - постановщиков, специалистов художественно - постановочной части и оказывает им необходимую творческую помощь. Участвует в подборе кадров художественно - постановочной части, ведет работу по их воспитанию. Способствует профессиональному росту молодых художников, работников художественно - постановочной части, улучшению условий труда работников постановочных цехов. Организует изучение и внедрение новейших достижений в области театрально - постановочной техники, технологии, новых материалов.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации и решения Правительства Российской Федерации по вопросам культуры и искусства; нормативные документы администрации Воронежской области и учредителя коллектива; организацию театрального (музыкального) производства; принципы создания и изготовления всех компонентов сценического оформления, театрально - концертной постановочной техники и технологии; историю театра; основы организации труда и театрального дела, трудового законодательства и авторского права; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности художника - постановщика не менее 5 лет:

16 - 18 разряды - в театре оперы и балета, драматических театрах, ТЮЗе, театре кукол;

14 - 15 разряды - в других театрах и художественных коллективах.

Режиссер - постановщик

13 - 17 разряды

Должностные обязанности. Осуществляет выпуск новых и капитально возобновляемых постановок, обеспечивает их высокий художественный уровень. Проводит репетиции. Руководит работой художественно - постановочной части по подготовке и выпуску спектаклей. Представляет руководству учреждения предложения о составах постановочных групп в осуществляемых постановках. Осуществляет плановые, срочные и экстренные вводы в поставленные ранее спектакли. Контролирует сохранение художественного уровня поставленных спектаклей в ходе их эксплуатации на стационаре, выездах и гастролях. Обеспечивает соблюдение трудовой, производственной и творческой дисциплины во время репетиций, спектаклей и занятий. В качестве дежурного режиссера дежурит на спектаклях. Принимает непосредственное участие в организации и проведении мероприятий по повышению профессионального мастерства творческих работников театра. Участвует в работе по пропаганде театрального и музыкального искусства, привлечению зрителей, расширению творческих связей с коллективами предприятий, учреждений, организаций.

Должен знать: решения Правительства Российской Федерации по вопросам культуры и искусства; нормативные документы администрации Воронежской области и учредителя коллектива; теорию и практику режиссуры и актерского мастерства; основы сценического и музыкального оформления, вокального, хорового и хореографического искусства; современную и классическую отечественную и зарубежную драматургию; классический и современный репертуар музы-

(Продолжение на 21-й стр.)

(Продолжение. Начало на 9-й стр.)

кальных театров и концертных организаций; опыт работы российских и зарубежных театров (концертных организаций); работу с партитурой и музыкально - сценическими произведениями; историю отечественного и мирового театрального, музыкального искусства; основы организации театрального производства, трудового законодательства и авторского права; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

15 - 17 разряд - высшее профессиональное образование и стаж творческой работы не менее 5 лет;

13 - 14 разряды - высшее профессиональное образование и стаж творческой работы по профилю не менее 3 лет.

Балетмейстер - постановщик

13 - 17 разряды

Должностные обязанности. Осуществляет выпуск новых и возобновление ранее созданных балетных спектаклей. Обеспечивает высокий художественный уровень порученных ему постановок, выпуск их в пределах предусмотренных сроков и затрат. Организует работу по подготовке и выпуску спектаклей, планирует репетиционный процесс. Представляет руководству театра предложения по формированию составов постановочных групп и исполнителей. Осуществляет постановки танцев в музыкальных спектаклях. Руководит работой художника - постановщика. Контролирует работу художественно-постановочной части и планирует репетиционный процесс в период работы над порученным ему спектаклем. Вводит новых исполнителей в балетные спектакли. Участвует в формировании балетного репертуара. Осуществляет контроль за качеством поставленных и возобновленных им ранее спектаклей. Принимает непосредственное участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства творческих работников. Контролирует соблюдение творческой и трудовой дисциплины. Вносит предложения о поощрении работников и о наложении дисциплинарных взысканий. Участвует в мероприятиях по изучению зрительской аудитории и популяризации достижений театрального, музыкального и хореографического искусства среди населения.

Должен знать: решения Правительства Российской Федерации по вопросам культуры и искусства; нормативные документы администрации Воронежской области и учредителя коллектива; основы сценического и музыкального оформления; теорию режиссуры и актерского мастерства и ее применение к хореографическому искусству; классический и современный балетный репертуар; классическую, современную и народную хореографию; опыт работы российских и зарубежных театров (концертных организаций); работу с партитурой и клавиром музыкально - сценического произведения; основы организации театрального производства, трудового законодательства и авторского права; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

15 - 17 разряд - высшее профессиональное образование и стаж творческой работы не менее 5 лет;

13 - 14 разряды - высшее профессиональное образование и стаж творческой работы по профилю не менее 3 лет.

Художник - постановщик

13 - 17 разряды

Должностные обязанности. Создает сценическое оформление и световую партитуру новых и ранее созданных постановок. Обеспечивает изготовление оформления в пределах установленных сроков и затрат. Представляет на утверждение руководства и художественного совета эскизы декораций и костюмов, рабочих макетов оформления. Готовит для художественно - постановочной части габаритные чертежи декораций мебели и бутафории. Выполняет рисунки бутафории и реквизита в цвете с указанием фактуры материала, конструктивные рисунки костюмов и деталей их отделки с образцами фактуры материалов, эскизы особо сложных гримов. Консультирует работников производственных мастерских в процессе изготовления оформления спектаклей. Проводит монтировочные и световые репетиции. Контролирует своевременный ремонт сценического оформления и световой партитуры. Готовит эскизы рекламы, интерьеров, выставок. Ведет работу по повышению профессионального мастерства художников и работников художественно - постановочной части. Организует изучение и внедрение в производство новейших достижений в области театрально - постановочной техники, технологии и новых материалов.

Должен знать: решения Правительства Российской Федерации по вопросам культуры и искусства; нормативные документы администрации Воронежской области и учредителя коллектива; технологию изготовления всех компонентов сценического оформления; историю декорационного искусства; опыт российского и зарубежного театра в области сценического оформления, театральной техники и технологии; основы организации театрального производства, трудового законодательства и авторского права; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

15 - 17 разряд - высшее профессиональное образование и стаж творческой работы не менее 5 лет;

13 - 14 разряды - высшее профессиональное образование и стаж творческой работы по профилю не менее 3 лет.

Дирижер

13 - 17 разряды

Должностные обязанности. Осуществляет самостоятельно музыкальную работу по постановке новых и ранее созданных спектаклей. Дирижирует оркестром. Вводит совместно с режиссером - постановщиком новых исполнителей партий. Осуществляет контроль за качеством спектаклей текущего репертуара. Организует работу по подготовке и выпуску порученной ему постановки. Разрабатывает план проведения репетиционного процесса. По поручению руководства ведет работу с композиторами над новыми произведениями. Обеспечивает своевременный выпуск порученной ему постановки в пределах предусмотренных сроков и затрат. Участвует в мероприятиях по изучению зрительской аудитории и популяризации достижений музыкального искусства среди населения, повышению квалификации творческих работников.

Должен знать: решения Правительства Российской Федерации по вопросам культуры и искусства; нормативные документы администрации Воронежской области и учредителя коллектива; технологию и методологию творческого процесса в театре; теорию дирижирования; основы сценического оформления; классический и современный репертуар музыкальных театров и концертных организаций; историю музыки и театра; основы музыкальной драматургии, актерского мастерства, вокального искусства; методику вокальной педагогики; работу с певцами над партиями с целью создания вокально - сценического образа; основы театрального производства, трудового законодательства и авторского права; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

14 - 17 разряды - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет;

13 разряд - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

Балетмейстер

9 - 14 разряды

Должностные обязанности. Участвует в работе по постановке новых и возобновлению ранее созданных балетных постановок, танцевальных номеров в операх, опереттах и других музыкальных спектаклях, музыкальных и танцевальных коллективах под руководством главного балетмейстера или балетмейстера - постановщика. Разрабатывает совместно с режиссером - постановщиком танцевально - пластическое решение спектакля в драматическом (музыкально - драматическом) театре, а также самостоятельных номеров для концертных программ. Разучивает на репетициях с исполнителями новые композиции по хореографии. Проводит занятия по повышению пластического мастерства актеров. Вводит новых исполнителей и дублеров в балетные спектакли.

Должен знать: решения Правительства Российской Федерации по вопросам культуры и искусства; нормативные документы администрации Воронежской области и учредителя коллектива; классический и современный российский и зарубежный репертуар; классическую и современную хореографию; основы режиссуры и актерского мастерства и их применение к хореографическому искусству; историю театра, музыки и балета; основы музыкальной драматургии, основы организации театрального производства, трудового законодательства и авторского права; правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

11 - 14 разряды - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет;

9 - 10 разряды - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет.

Хормейстер

9 - 14 разряды

Должностные обязанности. Готовит с хоровым коллективом исполнение хоровых партий в новых и ранее созданных спектаклях. Дирижирует хором. Ведет с артистами групповые и индивидуальные занятия, добиваясь высокого профессионального уровня исполнения. Контролирует качество исполнения произведения хором на спектаклях текущего репертуара. Выполняет задания главного хормейстера, связанные с производственно - творческой деятельностью коллектива хора. Участвует в мероприятиях по пропаганде достижений музыкально - театрального искусства и повышению квалификации творческих работников.

Должен знать: решения Правительства Российской Федерации по вопросам культуры и искусства; нормативные документы администрации Воронежской области и учредителя коллектива по организации хоровой работы; методологию творческого процесса в музыкальном театре; классический и современный российский и зарубежный репертуар музыкальных театров; историю музыки; основы режиссуры и актерского мастерства; основы организации театрального производства, трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

11 - 14 разряды - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет;

9 - 10 разряды - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет.

Художники всех специальностей
(художник - бутафор, художник - гример, художник - декоратор, художник - конструктор, художник - скульптор, художник по свету, художник - модельер театрального костюма, осуществляющие постановку спектаклей)

Художник - бутафор

9 - 15 разряды

Должностные обязанности. Изготавливает эскизы бутафорских изделий. Согласовывает с художником - постановщиком и режиссером - постановщиком спектакля эскизы и образцы бутафории. Руководит работой цеха (мастерской), определяет его художественную и технологическую политику, совершенствует бутафорское производство. Проводит работу по повышению квалификации подчиненных ему работников.

Должен знать: историю материальной культуры: технику рисования, черчения, живописи, коллористику и технологию живописи различными красителями и красками, технику и технологию лепки, формовки и изготовления бутафорских предметов из различных материалов; технологию клеев и клеящих материалов; основы химии полимерных материалов, технологию их производственных процессов; технологию химического крашения и художественной росписи тканей; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

13 - 15 разряды - высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет;

11 - 12 разряды - высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет;

9 - 10 разряды - высшее художественное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет.

Художник - гример

9 - 15 разряды

Должностные обязанности. Осуществляет руководство художественно - гримировальным отделением. Создает оригинальный авторский грим в соответствии с замыслом художников - постановщиков. Владеет всеми приемами художественного грима и пастижа и всем оборудованием, инструментами, материалами, существующими в стране и используемыми в мировой гримерно - пастижерской практике (работает с глиной, латексами, отвердителями, красителями, револьтексом, папье - маше и т.д.). Обрабатывает смежное отечественное сырье для использования в гримерно - пастижерском искусстве. Создает портретный грим повышенной сложности. Сохраняет художественный грим в текущем репертуаре театра. Обучает профессиональному мастерству молодых специалистов.

Должен знать: историю материальной культуры; технологию всех процессов гримерно - пастижерского искусства; способы изготовления всех видов художественно - пастижерских изделий и их обработку (оформление); правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

13 - 15 разряды - высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет;

11 - 12 разряды - высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет;

9 - 10 разряды - высшее художественное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет.

Художник - декоратор

9 - 15 разряды

Должностные обязанности. Руководит работниками декорационной мастерской театра. Выполняет наиболее сложные живописные работы по эскизам художника - постановщика и руководит работой декораторов. Принимает участие в приемке макетов и эскизов спектакля. Осуществляет контроль за художественным состоянием декорационного оформления спектаклей текущего репертуара. Руководит восстановлением всех живописных декораций, добиваясь сохранения первоначального колорита и стиля живописи и рисунка. Ведет учет расходов материалов, составляет отчеты об израсходовании материалов.

Должен знать: историю материальной культуры; устройство и оборудование сцены; технологию театрально - декорационных материалов; законы световых сочетаний и перспективы; свойства красок с различным составом и способы их приготовления; рецептуру грунтов и шпаклевок; составление тонов; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

13 - 15 разряды - высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет;

11 - 12 разряды - высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет;

9 - 10 разряды - высшее художественное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет.

Художник - конструктор

9 - 15 разряды

Должностные обязанности. Участвует в обсуждении и приемке эскизов, макетов к новым спектаклям. Разрабатывает конструкции сценического оформления и его технологию, практически воплощает замысел художника - постановщика спектакля. Рассчитывает наиболее рациональные конструктивные решения, удобные для эксплуатации на сцене. Решает совместно с художником - постановщиком возможности выездного варианта декораций спектакля. Осуществляет наблюдение за правильной, современной технологией выполнения конструкции декораций, сохраняющей художественную целостность. Участвует в монтировке декораций на сцене. Решает вопросы использования тех или иных материалов при создании декораций.

Должен знать: историю материальной культуры и сценографии; сценическую технику и технологию; технические параметры и возможности сценической площадки; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

13 - 15 разряды - высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет;

11 - 12 разряды - высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет;

9 - 10 разряды - высшее художественное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет.

Художник - скульптор

9 - 15 разряды

Должностные обязанности. Создает по эскизам художника - постановщика элементы объемно - пластического оформления спектакля (кукол, масок, скульптур, деталей реквизита, декораций, костюмов и пр.). Соблюдает стиль и характер заданий художника - постановщика, непосредственно исполняет детали оформления спектакля. Готовит формы для отливки, маширования, чеканки и прочих способов изготовления деталей оформления спектакля другими исполнителями. Исполняет чертежи, шаблоны, рисунки для изготовления деталей оформления спектакля другими исполнителями и контролирует их работу. Контролирует изготовление механизмов и устройств, взаимодействующих с объемно - пластическими деталями, соединением их с прочими элементами оформления. Совершенствует технологию и материалы для изготовления объемно - пластических деталей оформления спектакля. Ведет работу по внедрению новейших достижений науки и техники в этой области. Контролирует рациональное использование материалов и сохранность готовых деталей оформления спектакля в процессе эксплуатации спектакля.

Должен знать: историю искусств, материальной культуры костюма, воспроизведение деталей различных эпох и стилей; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

13 - 15 разряды - высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет;

11 - 12 разряды - высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет;

9 - 10 разряды - высшее художественное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет.

Художник по свету

9 - 15 разряды

Должностные обязанности. Разрабатывает совместно с художником - постановщиком стилистику художественного светового оформления спектакля. Участвует в приемке макета, дает конкретные предложения по монтировке, составляет светомонтировку спектакля с использованием необходимых технических средств. Разрабатывает световые эффекты, необходимые технические средства и документацию. Проводит световые репетиции спектакля с фиксацией установленного художественного освещения на партитурах. Контролирует точное выполнение художественного освещения спектаклей текущего репертуара. Разрабатывает перспективные планы модернизации постановочного освещения.

Должен знать: историю материальной культуры и сценографии; сценическую технику и технологию; новейшие достижения науки и техники в области театрального освещения; развитие сценографии; электротехнику; оптику; электронику; вычислительную технику; цветоведение; механику; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

13 - 15 разряды - высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет;

11 - 12 разряды - высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет;

9 - 10 разряды - высшее художественное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет.

Художник - модельер театрального костюма

9 - 15 разряды

Должностные обязанности. Исполняет театральный костюм по эскизам художника - постановщика. Обеспечивает наиболее целостную, точную и конкретную реализацию эскизов костюмов, их соответствие общему строю спектакля. Контролирует выполнение указаний художника - постановщика по фактуре, цвету, крою, объемам и деталям костюма. Контролирует раскрой деталей костюма. Контролирует правильность пошива и другие работы по выполнению костюма, рациональное использование костюмов в спектаклях.

Должен знать: историю костюма; исторический, национальный и современный крой; особенности театрального костюма и технологию его изготовления; особенности фигур и индивидуальностей актеров своего театра; новейшие материалы и технологию пошива театрального костюма; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

13 - 15 разряды - высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет;

11 - 12 разряды - высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет;

9 - 10 разряды - высшее художественное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет.

Руководитель литературно-драматургической части

11 - 16 разряды

Должностные обязанности. Участвует в формировании репертуара театра, подбирает необходимый литературный материал, организует консультации специалистов. Осуществляет постоянную связь с творческими союзами, органами по охране авторских прав. Ведет работу с драматургами. Рекомендует авторам темы и сюжеты для создания новых сценических произведений. Рассматривает творческие заявки, дает по ним заключения. Организует обсуждения новых произведений, редактирует тексты и либретто произведений, принимаемых к постановке. Подготавливает договоры на создание или приобретение новых произведений. Контролирует выполнение авторами договорных обязательств. Редактирует все рекламные издания и следит за их выпуском. Осуществляет связь с прессой, готовит и передает для публикации информационные материалы о творческой жизни коллектива. Участвует в мероприятиях по изучению зрительской аудитории. Участвует в зрительских конференциях, беседах, лекциях.

Должен знать: решения Правительства Российской Федерации по вопросам культуры и искусства; нормативные документы администрации Воронежской области и учредителя коллектива, касающиеся деятельности театра; историю театра, музыки, балета, литературы; основы музыкальной драматургии; классический и современный репертуар; классическую и современную литературу; основы издательского дела; основы организации труда и театрального производства, трудового законодательства и авторского права; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

13 - 16 разряды - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет;

11 - 12 разряды - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет.

Заведующий музыкальной частью

11 - 15 разряды

Должностные обязанности. Осуществляет художественное и организационное руководство работой по созданию музыкального оформления спектаклей и концертных программ. Разрабатывает совместно с художественным руководителем, главным режиссером принципы и методы использования музыки в репертуаре коллектива. Осуществляет связь с композиторами и оказывает им практическую помощь в подготовке музыкального материала. Организует музыкальную работу в театре. Вносит предложения режиссерскому коллективу и руководству о кандидатурах композиторов, привлекаемых к созданию музыки для новых постановок. Руководит непосредственно всей работой оркестра и аккомпаниаторов - концертмейстеров. Проводит необходимые музыкальные занятия и репетиции с исполнителями ролей в спектаклях. Контролирует работу радиотехников и звукорежиссеров. Осуществляет при необходимости функции дирижера. Обеспечивает и контролирует художественное качество исполнения музыки на сцене, подготовку музыкального оформления новых постановок в пределах установленных сроков и затрат, правильное использование и загрузку артистов оркестра и отдельных музыкантов - исполнителей. Участвует в распределении ролей, связанных с исполнением музыки (пения) на сцене. Подготавливает совместно с композитором и режиссером музыку к спектаклям и принимает участие в ее сдаче художественному совету и руководству театра. Вносит предложения об установлении или изменении тарификации артистов оркестра и отдельных музыкантов, а также о мерах поощрения и взыскания. Ведет работу по повышению исполнительского мастерства артистов оркестра и музыкантов. Осуществляет контроль за состоянием трудовой и творческой дисциплины подчиненного ему персонала.

Должен знать: решения Правительства Российской Федерации по вопросам культуры и искусства; нормативные документы администрации Воронежской области и учредителя коллектива, касающиеся деятельности театра; специфику музыкальной работы в театре; теорию и практику оркестрового и хорового дирижирования; классическую и современную музыку; основы инструментовки для симфонического оркестра, а также оркестров духовых и народных инструментов; методы вокально-педагогической работы российского и зарубежного театра; основы организации труда и театрального производства, трудового законодательства и авторского права; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет:

13 - 15 разряды - в театре оперы и балета, драматических театрах, ТЮЗе, театре кукол; в самостоятельных музыкальных и танцевальных коллективах;

11 - 12 разряды - в других театрах и художественных коллективах.

Заведующий художественно - постановочной частью

12 - 17 разряды

Должностные обязанности. Руководит всем комплексом работ, выполняемых художественно - постановочной частью театра, концертной организации, танцевального и музыкального коллектива. Организует изготовление декораций в пределах установленных затрат и сроков, монтировку и проведение спектаклей как на стационаре, так и во время гастролей и выездов. Участвует совместно с художником - постановщиком, режиссером - постановщиком спектакля в рассмотрении и представлении на утверждение руководству и художественному совету макетов и эскизов оформления. Организует обсуждение с техническими специалистами подготовительных макетов. Составляет описи работ, технологическую и сценическую опись изготовления оформления. Организует силами соответствующих специалистов изготовление макетов оформления, составление сметной и технической документации, разработку конструктивных чертежей. Составляет планы и графики работ и контролирует их выполнение. Дает заявки на приобретение необходимых материалов для новых и капитально возобновляемых спектаклей. Подтверждает целесообразность выдачи со склада материалов руководителям подразделений постановочной части. Обеспечивает возможный подбор и использование деталей оформления из запасных фондов. Подготавливает заявки на ремонт оформления спектаклей текущего репертуара и организует их выполнение. Организует работу по подготовке сценического имущества к гастролям и выездным спектаклям (ремонт оформления, упаковку, перевозку декораций, мебели, реквизита, костюмов и т.д.). Составляет сметы затрат на создание спектаклей. Совместно с художником - постановщиком делает сценические планы декораций. Участвует в подборе кадров художественно - постановочной части. Вносит предложения о поощрении и наложении взысканий на сотрудников. Организует учет рабочего времени работников постановочной части, изучение и внедрение в производство последних достижений в области техники и технологии, новых материалов. Вносит предложения по совершенствованию сценического оборудования. Обеспечивает дисциплину и организованность в работе подчиненных ему служб, соблюдение правил техники безопасности, произведенной санитарии и противопожарной защиты.

Должен знать: решения Правительства Российской Федерации по вопросам культуры и искусства; нормативные документы администрации Воронежской области и учредителя коллектива, касающиеся деятельности театра; технику и технологию изготовления театральных декораций, мебели, реквизита и т.п.; свойства, специфику и фактуру материалов, применяемых в театральном производстве; правила хранения и транспортировки декораций; специфику творческой работы в театре; основы организации труда и управления, трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет:

14 - 17 разряды - в театре оперы и балета, в драматических театрах, ТЮЗе, театре кукол; в самостоятельных музыкальных и танцевальных коллективах, концертных залах;

12 - 13 разряды - в других театрах и художественных коллективах.

Помощник главного режиссера (художественного руководителя), заведующий труппой

11 - 15 разряды

Должностные обязанности. Осуществляет организационное руководство производственно - творческой деятельностью труппы театра. Участвует в распределении ролей в новых и капитально возобновляемых постановках. Вносит предложения главному режиссеру (художественному руководителю, заведующему труппой) по составу труппы, вводам новых исполнителей в спектакли текущего репертуара. Принимает заявки от артистов на новые роли и выносит их на рассмотрение руководства театра. Участвует в составлении планов репетиционной работы по принятым к постановке новым спектаклям, капитально возобновляемым постановкам, в планировании текущего репертуара театра. Обеспечивает рациональную и равномерную загрузку труппы в спектаклях нового и текущего репертуара, учет занятости творческого состава. Контролирует ведение журнала репетиций и спектаклей. Рассматривает и представляет руководству театра заявления артистов о разовой работе за пределами театра. Участвует в организации работы по повышению квалификации творческих работников, в подборе новых кадров творческого состава, приглашении исполнителей для разового участия в спектаклях.

Должен знать: решения Правительства Российской Федерации по вопросам культуры и искусства; нормативные документы администрации Воронежской области и учредителя коллектива, касающиеся деятельности театра; производственно - творческий процесс в театре; основы режиссуры и актерского мастерства; основы трудового законодательства; основы организации труда и управления; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности ассистентов режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера или артиста не менее 3 лет:

12 - 15 разряды - в театре оперы и балета, в драматических театрах, ТЮЗе, театре кукол; 11 разряд - в других театрах и художественных коллективах.

Концертмейстер по классу вокала (балета)

10 - 17 разряды

Должностные обязанности. Ведет индивидуальные и групповые занятия с солистами - вокалистами, артистами хора, солистами и артистами балета. Готовит с ними партии под руководством дирижера или балетмейстера. Ведет на репетициях музыкальное сопровождение на фортепиано в процессе работы по подготовке новых и ранее созданных спектаклей до начала оркестровых репетиций. Исполняет новые музыкальные произведения с листа и транспонирует достаточно сложный нотный материал.

Должен знать: текущий репертуар театра, музыкального и танцевального коллектива, концертной организации по своему жанру; методы вокальной педагогики, ансамблевого и хорового пения в оперной труппе, в театре музкомедии (оперетты); принципы концертмейстерской работы по балету и балетной труппе оперного театра или театра музкомедии (оперетты); правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

12 - 17 разряды - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет;

10 - 11 разряды - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет.

Режиссер, звукорежиссер

8 - 12 разряды

Должностные обязанности. Участвует непосредственно в создании новых и возобновлении ранее созданных постановок. Принимает участие самостоятельно или в качестве ассистента в организации и проведении репетиций. Осуществляет ввод новых исполнителей в спектакли, в необходимых случаях планирует репетиционный процесс. Выполняет под руководством главного режиссера (художественного руководителя) работы, относящиеся к производственно - творческой деятельности театра. Несет ответственность за техническое качество звука в зависимости от акустических возможностей сценической площадки. Участвует в организации повышения квалификации творческого коллектива. Принимает участие в мероприятиях по изучению зрительской аудитории и популяризации достижений театрального и музыкального искусства среди населения, организации радиопередач.

Должен знать: классическую и современную драматургию; классический и современный репертуар музыкальных театров и концертных организаций; теорию и практику режиссуры и актерского мастерства; опыт работы российских и зарубежных театров; работу с партитурой и музыкально - сценическим произведением; основы сценического и музыкального оформления спектаклей, вокального искусства; звукотехнические средства; основы организации театрального производства, трудового законодательства и авторского права; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

10 - 12 разряды - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет;

8 - 9 разряды - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет.

Репетитор по вокалу

8 - 15 разряды

Должностные обязанности. Ведет индивидуальные и групповые занятия с артистами по повышению их вокальной квалификации. Работает над партиями в новых и ранее созданных спектаклях, а также с новыми исполнителями в постановках текущего репертуара.

Должен знать: теорию и практику вокального искусства и вокальной педагогики; классический и современный репертуар музыкального театра; текущий репертуар своего театра и новые произведения, принимаемые к постановке; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

10 - 15 разряды - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет;

8 - 9 разряды - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет.

Репетитор по балету

8 - 15 разряды

Должностные обязанности. Ведет ежедневный тренаж с балетной труппой. Проводит индивидуальные и групповые занятия с артистами по повышению их квалификации. Разучивает с артистами балета партии в новых и ранее созданных спектаклях, работает с новыми исполнителями в спектаклях текущего репертуара. Контролирует качество исполнения сольных партий, групповых и массовых сцен в балетных спектаклях, операх, опереттах и музыкальных комедиях. Работает с молодежью балетной труппы над повышением профессионального мастерства.

Должен знать: классический и современный российский и зарубежный балетный репертуар; классическую, современную и народную хореографию; методы педагогической, тренажной и репетиторской работы; текущий репертуар театра; новые произведения, принимаемые к постановке; историю музыки, театра, балета; основы актерского мастерства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

10 - 15 разряды - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет;

8 - 9 разряды - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет.

Репетитор по технике речи

6 - 9 разряды

Должностные обязанности. Ведет индивидуальные и групповые занятия с артистами по совершенствованию сценической речи. Участвует в репетициях спектаклей. Оказывает методическую и практическую помощь при подготовке ролей. Периодически стажируется у ведущих мастеров по технике речи.

Должен знать: классическую и современную литературу и драматургию; технику сценической речи; культуру речи; правила литературного произношения: лексику русского и иных языков; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

7 - 9 разряды - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет;

6 разряд - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

Ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера

7 - 11 разряды

Должностные обязанности. Организует оформление сцены при показе спектаклей и на репетициях в соответствии с режиссерским планом. Принимает участие в разработке в установленном порядке графика работы по выпуску новых спектаклей. Составляет графики проведения застольных, сценических репетиций, изготовления предметов материального оформления и декораций, записи или разучивания музыкального (шумового) сопровождения и представляет их на рассмотрение художественному руководителю, главному режиссеру (режиссеру - постановщику). Осуществляет контроль за выполнением утвержденного графика. Проводит по заданию художественного руководителя, главного режиссера (режиссера - постановщика) репетиции с артистами, участвующими в новых и капитально возобновляемых спектаклях, а также с артистами, вводимыми в постановки текущего репертуара в качестве дублеров или на замену ранее подготовленных исполнителей ролей. Ведет учет явки постановочного состава на репетиции, специальные занятия и спектакли. Дежурит на спектаклях текущего репертуара. Контролирует выход артистов на сцену во время спектаклей, установку световых эффектов, шумы за сценой и работу радиоустановок во время спектаклей и репетиций. Ведет регистрацию прихода и ухода с работы работников постановочного состава, учет их рабочего времени, журнал репетиций и спектаклей.

Должен знать: организацию производственно - творческой деятельности в театре; методы проведения репетиционной работы; организацию творческого процесса выпуска новых спектаклей; специфику работы с художниками, композиторами и художниками - постановщиками; репертуар театра; основы организации театрального производства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

8 - 11 разряды - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности артиста или ассистента, помощника режиссера не менее 5 лет;

7 разряд - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности артиста не менее 3 лет.

Суфлер

5 - 9 разряды

Должностные обязанности. Присутствует на репетициях и на всех спектаклях. Следит по режиссерскому экземпляру пьесы за последовательностью воспроизведения исполнителями всего текста роли и оказывает им в случае необходимости помощь. Следит за тем, чтобы в театре были выверенные экземпляры пьес и текстов ролей. Читает в отдельных случаях клавир исполняемого произведения.

Должен знать: специфику работы артистов; режиссерское решение и построение спектаклей; мизансцены, темп и ритм произнесения текста, паузы, музыкальные и шумовые моменты; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет:

6 - 9 разряды - в театре оперы и балета, в драматических театрах, ТЮЗе, в театре кукол;

5 разряд - в других театрах и художественных коллективах.

Звукооператор

6 - 11 разряды

Должностные обязанности. Обеспечивает высокий художественный уровень и техническое качество звука. Участвует в создании режиссерского сценария. Работает совместно с режиссером, звукорежиссером над звуковым решением спектаклей. Осуществляет звуковое и шумовое оформление спектаклей. Участвует в просмотрах, актерских сдачах, застольных репетициях. Участвует совместно с режиссером, звукорежиссером в разработке мизансцен в зависимости от акустических особенностей сценической площади. Определяет звукотехнические средства, необходимые для проведения репетиций, записей. Руководит расстановкой микрофонов, проводит пробные записи особых звуковых эффектов. Производит специальные записи для использования их в спектаклях, а также для создания специальных звуковых эффектов. Руководит процессом монтажа звуковых записей, пополняет шумотеку.

Должен знать: достижения в музыкальном искусстве в области акустики и звуковой техники; звукозаписывающую и звуковоспроизводящую аппаратуру, применяемую в театре; акустические особенности театральных и концертных залов; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет:

8 - 11 разряды - в театре оперы и балета, в драматических театрах, ТЮЗе, театре кукол, филармонии, концертных организациях; музыкальных и танцевальных коллективах;

6 - 7 разряды - в других театрах и художественных коллективах.

1.3. Артистический персонал
1.3.1. Театры

Артист - вокалист (солист)

8 - 17 разряды

Должностные обязанности. Готовит под руководством дирижера и режиссера поручаемые ему в соответствии с квалификацией партии и роли и исполняет их на стационаре, на гастролях и выездах. В случае необходимости готовит партию и роль в порядке срочного ввода. Участвует в обсуждении новых произведений, репертуарных планов и других вопросов творческой и производственной деятельности театра. Сохраняет и поддерживает внешнюю форму, соответствующую характеру исполняемых партий и ролей. Обладает актерским мастерством для создания вокально-сценических образов. Является на репетиции творчески подготовленным. Постоянно совершенствует свое мастерство, самостоятельно занимается тренажем, а также занимается с репетитором и концертмейстером.

Должен знать: историю театрального искусства; классический и современный российский и зарубежный репертуар музыкальных театров; текущий репертуар театра; теорию и практику актерского мастерства; законы сценической речи и сценического движения; основы хореографии; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

Высшее музыкальное образование и стаж работы в театре не менее 3 лет:

14 - 17 разряды - артист - вокалист (солист) - ведущий мастер сцены;

12 - 13 разряды - артист - вокалист (солист) высшей категории.

Выдающиеся вокальные, отличные музыкальные и сценические данные, высокое профессиональное мастерство, яркая творческая индивидуальность, широкое признание зрителей и общественности. Исполнение ведущих и первых партий и ролей в репертуаре театра.

Высшее музыкальное образование и стаж работы в театре не менее 2 лет или среднее музыкальное образование и стаж работы в театре не менее 5 лет:

10 - 11 разряды - артист - вокалист (солист) первой категории.

Отличные вокальные, музыкальные и сценические данные, яркая творческая индивидуальность, профессиональное мастерство, исполнение ответственных (первых и вторых) партий и ролей в репертуаре театра.

Высшее музыкальное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее музыкальное образование и опыт участия в самодеятельных коллективах не менее 5 лет:

8 - 9 разряды - артист - вокалист (солист) второй категории.

Хорошие вокальные, музыкальные и сценические данные, достаточный уровень профессионального мастерства. Исполнение партий и ролей второго и третьего плана, в т.ч. эпизодических, в театрах оперетты и музыкальной комедии. Участие в необходимых случаях в массовых сценах.

Артист балета

7 - 17 разряды

Должностные обязанности. Готовит под руководством балетмейстера и дирижера поручаемые ему в соответствии с квалификацией партии и исполняет их на стационаре, на гастролях и выездах. Участвует в обсуждении новых произведений, репертуарных планов и других вопросов творческой и производственной деятельности театра. Сохраняет и поддерживает внешнюю форму, в случае производственной необходимости готовит партии в порядке срочного ввода. Является на репетиции творчески подготовленным, постоянно совершенствует свое мастерство. Посещает уроки классического танца и занятия с репетитором и концертмейстером.

Должен знать: историю театра, балета; классический и современный отечественный и зарубежный репертуар; основы музыкальной грамоты; текущий репертуар театра; теорию и практику актерского мастерства; методы тренажа и самостоятельной работы над партией; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

Высшее профессиональное образование и стаж работы в театре не менее 2 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в театре не менее 5 лет:

артист балета - ведущий мастер сцены

14 - 17 разряды - в театре оперы и балета;

артист балета высшей категории

12 - 13 разряды - в театре оперы и балета;

Выдающиеся танцевальные, отличные музыкальные и сценические данные, высокое профессиональное мастерство, яркая творческая индивидуальность, широкое признание зрителей и общественности. Исполнение ведущих и первых партий в балетах, а также ведущих балетных партий в оперных спектаклях и ответственных сольных танцевальных номеров и партий в опереттах и музыкальных комедиях.

Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в театре не менее 2 лет:

артист балета первой категории

10 - 11 разряды - в театре оперы и балета.

Отличные танцевальные, хорошие музыкальные и сценические данные, профессиональное мастерство, яркая творческая индивидуальность. Исполнение первых и вторых партий в балетах, ведущих балетных партий в оперных спектаклях, значительных сольных и групповых танцевальных номеров в опереттах и музыкальных комедиях, технически сложных номеров в спектаклях всех жанров. В отдельных случаях - исполнение ведущих партий в балетах.

Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и участие в самодеятельных коллективах не менее 5 лет:

артист балета второй категории

8 - 9 разряды - в театре оперы и балета.

Хорошие танцевальные, музыкальные и сценические данные, профессиональная подготовка. Исполнение ансамблевых танцев и участие в массовых сценах и спектаклях всех жанров. В отдельных случаях - исполнение вторых партий и несложных сольных номеров.

(Продолжение на 22-й стр.)

(Продолжение. Начало на 9-й стр.)

Артист оркестра

8 - 17 разряды

Должностные обязанности. В соответствии с требованиями дирижера исполняет оркестровые партии своего инструмента на стационаре, на гастролях и выездах. Обладает развитыми навыками ансамблевого музицирования, бегло читает с листа. Постоянно повышает свой технический уровень и музыкальную культуру исполнения. Привлекается в случае необходимости к выступлению на сцене в спектакле.

Должен знать: историю и основные достижения отечественной музыкальной культуры; классический и современный российский и зарубежный репертуар музыкальных театров; текущий репертуар театра; музыкальную литературу для своего инструмента; комплекс музыкально - теоретических предметов; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

Высшее музыкальное образование и стаж работы в оркестре не менее 5 лет:

ведущий концертмейстер, руководитель группы инструментов

14 - 17 разряды - в театре оперы и балета;

артист оркестра высшей категории

12 - 13 разряды - в театре оперы и балета;

11 - 12 разряды - в драматических театрах, ТЮЗе, театре кукол.

Отличные музыкальные данные, высокий уровень техники и музыкальной культуры исполнения, обширные знания в области репертуара музыкальных театров; большой опыт работы в оркестре, исполнение сольных партий по своей группе.

К высшей категории относятся: концертмейстеры и заместители концертмейстеров первых скрипок, вторых скрипок, альтов, виолончелей, контрабасов; вторые пульты указанных групп инструментов; первые голоса деревянных и медных духовых инструментов и их регуляторы; первая арфа, бас - тромбон, туба, литавры.

Высшее музыкальное образование и стаж работы в оркестре не менее 3 лет или среднее музыкальное образование и стаж работы в оркестре не менее 5 лет:

артист оркестра первой категории

10 - 11 разряды - в театре оперы и балета;

9 - 10 разряды - в театрах драматических театрах, ТЮЗе, театре кукол.

Отличные музыкальные данные, достаточно высокий уровень техники и музыкальной культуры исполнения.

К первой категории относятся: третий и четвертый пульты первых скрипок и виолончелей, вторые пульты вторых скрипок, альтов, контрабасов, вторая флейта, второй гобой, второй кларнет, второй фагот, вторая и четвертая валторны, вторая труба, второй тромбон, мелкие ударные инструменты, вторая арфа, рояль - челеста.

Высшее музыкальное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее музыкальное образование и стаж работы в оркестре не менее 3 лет:

артист оркестра второй категории

8 - 9 разряды - в театре оперы и балета;

8 разряд - в драматических театрах, ТЮЗе, театре кукол.

Ко второй категории относятся остальные артисты оркестра, обладающие профессиональной подготовкой, в том числе молодые специалисты - выпускники музыкальных учебных заведений, овладевшие навыками оркестрового исполнения в процессе учебы.

Артист хора

6 - 17 разряды

Должностные обязанности. В соответствии с требованиями хормейстера и дирижера исполняет хоровые партии своего голоса, а также сольные запевы. Обладает навыками хорового пения и чтения с листа. Систематически работает над повышением своей квалификации. Исполняет в соответствии с требованиями режиссера сценические задачи в массовых сценах.

Должен знать: классический и современный российский и зарубежный репертуар музыкальных театров; текущий репертуар театра; теорию музыки и сольфеджио; основы актерского мастерства, сценического движения и хореографии; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

Высшее музыкальное образование и стаж работы не менее 3 лет или среднее музыкальное образование и стаж работы не менее 5 лет:

артист хора высшей категории

11 - 17 разряды - в театре оперы и балета;

10 - 11 разряды - в драматических театрах, ТЮЗе, театре кукол.

Высшее музыкальное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее музыкальное образование и стаж работы не менее 3 лет:

артист хора первой категории

9 - 10 разряды - в театре оперы и балета;

8 - 9 разряды - в драматических театрах, ТЮЗе, театре кукол.

Среднее музыкальное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и участие в самодеятельных коллективах не менее 2 лет:

артист хора второй категории

7 - 8 разряды - в театре оперы и балета;

6 - 7 разряды - в драматических театрах, ТЮЗе, театре кукол.

Артист драмы

8 - 17 разряды

Должностные обязанности. Готовит под руководством режиссера и исполняет в спектаклях театра поручаемые ему роли на стационаре, гастролях и выездах. Постоянно совершенствует свое мастерство, самостоятельно занимается тренажем, сохраняет и поддерживает внешнюю форму, соответствующую характеру исполняемых ролей. В случае производственной необходимости готовит роль в порядке срочного ввода. Участвует в обсуждении замысла спектаклей, в которых принимает непосредственное участие. Владеет элементами внутренней и внешней актерской техники. Является на репетиции творчески подготовленным.

Должен знать: историю театрального искусства; классическую и современную драматургию; теорию и практику мастерства актера; основы музыкальной грамоты и хореографии; законы сценической речи и сценического движения; методы тренажа и самостоятельной работы над ролью; текущий репертуар театра; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

Высшее профессиональное образование и стаж работы в профессиональном театре не менее 3 лет:

14 - 17 разряды - артист драмы - ведущий мастер сцены;

12 - 13 разряды - артист драмы высшей категории.

Выдающиеся сценические данные, высокое профессиональное мастерство, исполнение наиболее значительных и ответственных ролей, широкое признание публики.

Высшее профессиональное образование и стаж работы в профессиональном театре не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы в профессиональном театре не менее 3 лет:

10 - 11 разряды - артист драмы первой категории.

Высокое профессиональное мастерство, отличные сценические данные, исполнение ведущих ролей в спектаклях театра.

Высшее профессиональное или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы:

8 - 9 разряды - артист драмы второй категории.

Обладание необходимыми сценическими данными и мастерством, исполнение различных ролей в спектаклях.

Артист (кукловод) театра кукол

8 - 17 разряды

Должностные обязанности. Под руководством режиссера готовит и исполняет в спектаклях поручаемые ему роли. Исполняет речевые, технические шумы. Производит частичную перестановку декораций в ходе спектакля. Владеет техникой кукловождения и разнообразием выразительных средств для полноценного сценического воплощения исполняемых ролей. Является на репетиции и спектакли творчески подготовленным. Постоянно совершенствует свое мастерство. Самостоятельно занимается тренажем, сохраняет и поддерживает форму, соответствующую характеру исполняемых ролей. В случае производственной необходимости готовит и исполняет роль в порядке срочного ввода. Участвует в обсуждении замысла спектаклей, в которых принимает непосредственное участие.

Должен знать: теорию и практику актерского мастерства и кукловождения; законы сценической речи; основы музыкальной грамоты; методы актерского тренажа и самостоятельной работы над ролью; историю отечественного и зарубежного театрального искусства; современную и классическую отечественную и зарубежную драматургию; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

Высшее профессиональное образование и стаж работы в кукольных театрах не менее 5 лет:

14 - 17 разряды - артист (кукловод) театра кукол - ведущий мастер сцены;

12 - 13 разряды - артист (кукловод) высшей категории театра кукол.

Выдающиеся сценические данные, высокое профессиональное мастерство, совершенное владение техникой кукловождения. Исполнение наиболее значительных ролей, определяющих идейно-художественную направленность репертуара театра, признание зрительской аудитории.

Высшее профессиональное образование и стаж работы в кукольных театрах не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в кукольных театрах не менее 3 лет:

10 - 11 разряды - артист (кукловод) первой категории театра кукол.

Высокое профессиональное мастерство, хорошее владение техникой кукловождения, исполнение ответственных ролей в спектаклях театра.

Высшее профессиональное или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы:

8 - 9 разряды - артист (кукловод) второй категории театра кукол.

Необходимые творческие данные и мастерство, владение техникой кукловождения, исполнение различных ролей в спектаклях театра.

Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций

5 - 8 разряды

Должностные обязанности. Участвует в массовых сценах спектаклей (представлений, программ). Обладает необходимыми музыкальными, сценическими и вокальными данными.

Должен знать: элементы актерского мастерства, сценического движения, хореографии, основы музыкальной грамоты; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

Общее среднее образование без предъявления требований к стажу работы:

6 - 8 разряд - в театре оперы и балета;

5 разряд - в других театрах и художественных коллективах.

1.3.2. Музыкальные и танцевальные коллективы

Артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров,оркестра народных инструментов

9 - 17 разряды

Должностные обязанности. Исполняет оркестровые партии своего инструмента. В соответствии с квалификацией привлекается к исполнению сольных партий по своей группе инструментов. Выполняет указания дирижера по творческим вопросам. Постоянно работает над повышением профессионального мастерства и созданием нового репертуара.

Должен знать: музыкальную литературу для своего инструмента; теорию музыки и сольфеджио; основной и текущий репертуар коллектива; правила внутреннего трудового распорядка; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

Высшее музыкальное образование и стаж работы в оркестре не менее 5 лет или среднее музыкальное образование и стаж работы в оркестре не менее 7 лет:

14 - 17 разряды - артист высшей категории в симфоническом камерном, эстрадно - симфоническом, духовом оркестрах, оркестре народных инструментов.

Выдающееся исполнительское мастерство и высокая музыкальная культура исполнения. Владение в совершенстве навыками чтения оркестровых партий. Возглавляет, при необходимости, группы однотипных оркестровых инструментов.

К высшей категории относятся:

в симфонических, камерных, эстрадно - симфонических оркестрах: концертмейстеры и заместители концертмейстеров первых скрипок и виолончелей, вторых скрипок, альтов, контрабасов, бас - тромбонов, туб; первые голоса деревянных и медных духовых инструментов и их регуляторы; первая арфа, литавры; рояль, гитара, аккордеон, мелкие ударные инструменты, ударная установка;

в духовых оркестрах:

концертмейстеры и заместители концертмейстеров флейт, гобоев, фаготов; первые, вторые и третьи кларнеты, валторны, саксофоны, трубы, тромбоны, тубы, кларнеты, баритоны, теноры, ударные инструменты, контрабасы;

в оркестрах народных инструментов:

концертмейстеры и заместители концертмейстеров; солисты оркестра, виртуозно владеющие русскими народными инструментами (балалайка, домра, баян, гусли, жалейка, владимирский рожок и др.).

Высшее музыкальное образование и стаж работы в оркестре не менее 3 лет или среднее музыкальное образование и стаж работы в оркестре не менее 5 лет:

12 - 13 разряды - артист первой категории в симфоническом, камерном, эстрадно - симфоническом, духовом оркестрах, оркестре народных инструментов.

Высокий уровень техники и музыкальной культуры исполнения. Отличное владение навыками чтения оркестровых партий с листа.

К первой категории относятся:

в симфонических, камерных, эстрадно - симфонических оркестрах: третий и четвертый пульты первых скрипок и виолончелей, вторые пульты вторых скрипок, альтов, контрабасов; вторая флейта, второй гобой, второй кларнет, вторая и четвертая валторны, вторая труба, второй тромбон, мелкие ударные инструменты;

в духовых оркестрах:

вторые голоса флейты, гобоя; первые, вторые и третьи кларнеты, валторны, саксофоны, трубы, тромбоны, тубы, кларнеты, теноры, ударные, контрабасы, рояль, арфа.

Высшее музыкальное или среднее музыкальное образование без предъявления требований к стажу работы:

9 - 11 разряды - артист второй категории в симфоническом, камерном, эстрадно - симфоническом, духовом оркестрах, оркестре народных инструментов.

Ко второй категории относятся:

в симфонических, камерных, эстрадно - симфонических оркестрах и оркестрах народных инструментов - все остальные артисты оркестра;

в духовых оркестрах:

вторые и третьи голоса гобоя (английский рожок), вторые и третьи кларнеты, баритон, ударные.

Артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля)

6 - 17 разряды

Должностные обязанности. Исполняет оркестровые партии. В соответствии с квалификацией привлекается к исполнению сольных эпизодов, сольных партий и сольных пьес на своем основном инструменте по памяти в сопровождении оркестра. В интересах лучшего звучания оркестра совмещает игру на основном инструменте с дополнительным (саксофон - кларнет, саксофон - флейта, труба - флюгельгорн, тромбон - мелкие ударные, контрабас - бас - гитара и т.д.). Выполняет указания дирижера по фразировке и характеру звучания данной партии. Постоянно работает над повышением своего исполнительского мастерства и созданием нового репертуара.

Должен знать: музыкальную литературу для своего инструмента; теорию музыки и сольфеджио; основной и текущий репертуар коллектива; правила внутреннего трудового распорядка; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

Высшее музыкальное образование и стаж работы в оркестре (ансамбле) не менее 5 лет или среднее музыкальное образование и стаж работы в оркестре (ансамбле) не менее 7 лет:

артист высшей категории

12 - 17 разряды - в ансамбле песни и танца;

10 - 12 разряды - в эстрадном оркестре (ансамбле).

Выдающееся исполнительское мастерство. Высокопрофессиональная читка нот с листа. Свободная импровизация в разных стилях и темпах. Возглавляет, при необходимости, группу однотипных оркестровых инструментов.

Высшее музыкальное образование и стаж работы в оркестре (ансамбле) не менее 3 лет или среднее музыкальное образование и стаж работы в оркестре (ансамбле) не менее 5 лет:

артист первой категории

10 - 11 разряды - в ансамбле песни и танца;

8 - 9 разряды - в эстрадном оркестре (ансамбле).

Высокое исполнительское мастерство. Импровизация в одном стиле. Хорошая читка оркестровых партий с листа.

Высшее музыкальное или среднее музыкальное образование без предъявления требований к стажу работы:

артист второй категории

8 - 9 разряды - в ансамбле песни и танца;

6 - 7 разряды - в эстрадном оркестре (ансамбле).

Обладание необходимым исполнительским мастерством и профессиональной подготовкой для исполнения оркестровых партий.

Примечание. Указанные разряды устанавливаются также для артистов оркестров (ансамблей) культурно-просветительных учреждений, имеющих соответствующую квалификационную категорию.

Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива

8 - 17 разряды

Должностные обязанности. Готовит под руководством балетмейстера и дирижера поручаемые ему партии. Принимает участие в исполнении ансамблевых номеров и хореографических сцен. Привлекается к исполнению самостоятельных ответственных партий и отдельных сольных номеров. Сохраняет и поддерживает внешнюю форму. Постоянно работает над повышением своего исполнительского мастерства.

Должен знать: историю и пути развития хореографии; теорию актерского мастерства и ее применение к хореографическому искусству; музыкальную грамоту; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

Среднее профессиональное образование и стаж работы в танцевальном коллективе не менее 5 лет:

12 - 17 разряды - артист балета высшей категории в ансамбле песни и танца, танцевальном коллективе.

Выдающееся профессиональное мастерство, отличные музыкальные, танцевальные, сценические данные и яркая творческая индивидуальность.

Среднее профессиональное образование и стаж работы в танцевальном коллективе не менее 3 лет:

10 - 11 разряды - артист балета первой категории в ансамбле песни и танца, танцевальном коллективе.

Хорошие танцевальные, музыкальные и сценические данные, профессиональное мастерство и творческая индивидуальность.

Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и участие в самодеятельном коллективе не менее 3 лет:

8 - 9 разряды - артист балета второй категории в ансамбле песни и танца, танцевальном коллективе.

Танцевальные, музыкальные, сценические данные и необходимая профессиональная подготовка.

Артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива

8 - 17 разряды

Должностные обязанности. Исполняет хоровые партии, руководствуясь указаниями и требованиями дирижера. Привлекается к исполнению сольных запевов и самостоятельных ответственных сольных партий. В соответствии с квалификацией может занимать ведущее положение в отдельных группах хора. Постоянно работает над повышением своего исполнительского мастерства.

Должен знать: решения Правительства Российской Федерации по вопросам культуры и искусства; нормативные документы администрации Воронежской области и учредителя коллектива, касающиеся деятельности театра; теорию музыки и сольфеджио; основной и текущий хоровой репертуар художественного коллектива; теорию вокального мастерства; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

Высшее профессиональное образование и стаж работы в профессиональном коллективе не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы в профессиональном коллективе не менее 3 лет:

12 - 17 разряды - артист хора высшей категории в ансамбле песни и танца, хоровом коллективе.

Творческая индивидуальность, яркий, красивый по тембру голос полного диапазона и высокое профессиональное мастерство. Владение средствами вокально - хоровой техники.

Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в профессиональном коллективе не менее 2 лет:

10 - 11 разряды - артист хора первой категории в ансамбле песни и танца, хоровом коллективе.

Хорошие голосовые данные, вокальная культура и профессиональное мастерство. Владение средствами вокально - хоровой техники.

Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и участие в самостоятельных коллективах не менее 3 лет:

8 - 9 разряды - артист хора второй категории в ансамбле песни и танца, хоровом коллективе.

Соответствующая профессиональная подготовка и квалификация.

Артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры и танцевальные площадки

5 - 7 разряды

Должностные обязанности. Участвует непосредственно в подготовке музыкальной программы (вокальной или инструментальной). Разучивает самостоятельно свою музыкальную партию для репетиционной работы всего коллектива. Готовит совместно с руководителем оркестра (ансамбля) сольные пьесы для своего инструмента. Исполняет новые музыкальные произведения с листа (с предварительной подготовкой) и транспонирует нотный материал небольшой сложности.

Должен знать: музыкальную литературу для своего инструмента; теорию музыки и сольфеджио; основной и текущий репертуар художественного коллектива; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

Среднее профессиональное образование и стаж работы в качестве руководителя или артиста оркестра (ансамбля) не менее 5 лет:

6 - 7 разряды - артист первой категории в оркестре (ансамбле), обслуживающем кинотеатры и танцевальные площадки.

Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и участие в самодеятельном коллективе не менее 3 лет.

5 разряд - артист второй категории в оркестре (ансамбле), обслуживающем кинотеатры и танцевальные площадки.

1.3.3. Концертные организации

Артисты - концертные исполнители (всех жанров)

5 - 17 разряды

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 10 лет:

15 - 17 разряд - артисты - концертные исполнители - ведущие мастера сцены;

13 - 14 разряды - артисты - концертные исполнители высшей категории.

Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет:

10 - 12 разряды - артисты - концертные исполнители первой категории.

Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет:

7 - 9 разряды - артисты - концертные исполнители второй категории.

Общее среднее образование без предъявления требований к стажу работы.

5 - 6 разряды - артисты - концертные исполнители вспомогательного состава.

Примечания. 1. Для артистов - вокалистов (оперных и камерных), артистов балета (солистов) и артистов - солистов - инструменталистов рекомендуется устанавливать разряды оплаты труда в максимальных размерах по соответствующим категориям.

2. Для артистов - концертных исполнителей всех жанров следует руководствоваться Квалификационными характеристиками артистов соответствующих жанров театров, музыкальных и танцевальных коллективов.

Аккомпаниатор - концертмейстер

6 - 15 разряды

Должностные обязанности. Участвует непосредственно в подготовке музыкального оформления новых спектаклей. Разучивает с артистами вокальные партии. Аккомпанирует на танцевальных репетициях. Проводит под руководством дирижера (художественного руководителя) музыкальные занятия текущего репертуара. Осуществляет на репетициях музыкальное сопровождение новых спектаклей, предназначенное для звукового оформления, вплоть до момента ввода оркестра или механической записи. Исполняет новые музыкальные произведения с листа и транспонирует нотный материал обычной сложности.

Должен знать: музыкальную литературу для своего инструмента; принципы концертмейстерской работы в хореографии; основные направления развития современной музыки; классические и современные музыкальные произведения; методы вокальной педагогики и ансамблевого (хорового) пения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 10 лет:

14 - 15 разряд - аккомпаниатор - концертмейстер - ведущий мастер сцены;

11 - 13 разряды - аккомпаниатор - концертмейстер высшей категории.

Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет:

8 - 10 разряды - аккомпаниатор - концертмейстер первой категории.

Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет:

6 - 7 разряды - аккомпаниатор - концертмейстер второй категории.

Лектор - искусствовед (музыковед)

12 - 16 разряды

Должностные обязанности. Разрабатывает тему лекции-концерта. Проводит исследовательскую работу по подготовке лекции. Создает оригинальные тексты лекции. Составляет программу концерта. Создает композицию всей лекции - концерта. Подбирает состав исполнителей, выступает как режиссер программы концерта. Руководит работой всей творческо - производственной группы по подготовке и выпуску лекции - концерта. Выступает на сцене в качестве исполнителя своей лекции. Аннотирует и комментирует исполнение на сцене произведения. Ведет концертную часть программы. Участвует в обсуждении репертуарных планов, новых работ и других вопросов творческой и производственной деятельности. Исполняет лекции - концерты в стационарных концертных залах, школах, учебных заведениях, клубах, домах культуры, организациях и учреждениях, на заводах и фабриках, на гастролях и выездах. Обладает актерским мастерством для исполнения на сцене лекций и выступления в них в роли комментатора и ведущего концерт. Владеет основными приемами ораторского искусства, культурой речи, искусством импровизации, элементами актерской техники и разнообразием исполнительских выразительных средств: дикцией, голосом, дыханием, сценическим движением. Сохраняет и поддерживает внешнюю сценическую форму. Постоянно совершенствует свое мастерство, пополняет репертуар лекций - концертов. Постоянно осуществляет связь с творческими союзами. Проводит работу по пропаганде достижений музыкального искусства среди населения, используя новые формы работы с ним.

Должен знать: решения Правительства Российской Федерации по вопросам культуры и искусства; нормативные документы администрации Воронежской области и учредителя коллектива, касающиеся деятельности театра; историю музыкального искусства; классический и современный репертуар; историю культуры, театра; классическую и современную литературу, драматургию, изобразительное искусство, философию, эстетику; работу с партитурой и клавиром; концертные и музыкально - сценические произведения; основы вокального искусства, хореографии, сценического движения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

Высшее профессиональное образование и стаж лекторской работы не менее 10 лет:

15 - 16 разряд - лектор - искусствовед (музыковед) - ведущий мастер сцены;

13 - 14 разряды - лектор - искусствовед (музыковед) высшей категории.

Высшее профессиональное образование и стаж лекторской работы не менее 5 лет:

12 разряд - лектор - искусствовед (музыковед) первой категории.

Чтец - мастер художественного слова

12 - 17 разряды

Должностные обязанности. Готовит концертную программу. Проводит литературно - исследовательскую работу по подготовке программы. Ведет работу с авторами. Создает литературную композицию. Осуществляет режиссуру чтецкой программы (самостоятельно, либо с участием приглашенного режиссера). Выступает как исполнитель с литературными программами в различных концертных залах и на площадках. Обладает яркой творческой индивидуальностью, высоким профессиональным мастерством для воплощения высокохудожественных литературных программ по произведениям мировой классики и современной литературы, создания разнообразных литературно - сценических образов. Владеет всеми элементами внутренней и внешней актерской техники и разнообразием выразительных средств, культурой речи, умением воплощать в звучащем слове все основные жанры мировой литературы, овладевать стилем автора. Постоянно совершенствует свое мастерство, самостоятельно занимается тренажем: дикцией, голосом, дыханием, сценическим движением. Имеет в репертуаре не менее двух сольных программ и постоянно его пополняет. Сохраняет и поддерживает внешнюю сценическую форму.

Должен знать: решения Правительства Российской Федерации по вопросам культуры и искусства; нормативные документы администрации Воронежской области и учредителя коллектива, касающиеся деятельности театра; историю театрального искусства; классическую и современную литературу и драматургию; теорию и практику режиссуры и мастерства актера; основы музыкальной грамоты, хореографии; методологию творческого процесса; законы сценической речи и сценического движения; методы самостоятельной работы над литературным текстом; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 10 лет:

15 - 17 разряд - чтец - мастер художественного слова - ведущий мастер сцены;

13 - 14 разряды - чтец - мастер художественного слова высшей категории.

Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет:

12 разряд - чтец - мастер художественного слова первой категории.

1.4. Технические исполнители

Администратор (старший администратор)

7 - 11 разряды

Должностные обязанности. Организует работу по подготовке помещений зрительного зала к приему и обслуживанию зрителей и закулисных помещений для обеспечения нормальных условий работы творческого (исполнительского) состава театра, концертной организации. Обеспечивает чистоту и порядок в помещениях и на прилегающих к зданию территориях. Обеспечивает высокую культуру обслуживания зрителей. Организует своевременное и правильное распространение и расклейку рекламы. Следит за содержанием в надлежащем порядке световой рекламы, фоторекламы и других средств оповещения зрителей и принимает меры к устранению в них технических дефектов. Контролирует состояние фасада здания, входов в зрительный зал и служебных входов. Организует и контролирует работу касс по продаже билетов, своевременное оповещение зрителей о времени работы касс по продаже билетов и количестве поступающих в продажу билетов. Дежурит на спектаклях. Рассматривает и выполняет просьбы зрителей в пределах своей компетенции. Следит за продажей зрителям программ, буклетов перед началом и в антрактах спектаклей. Организует уборку вестибюлей, фойе и других помещений после начала спектакля для подготовки к антракту, а также после антракта. Проверяет исправность запасных выходов и дежурного освещения. После окончания спектаклей проверяет все помещения и сдает их работнику пожарной охраны. Осуществляет контроль за работой буфетов, обслуживающих как зрителей, так и работников концертной организации, организует работу других торговых точек в фойе. Обеспечивает в случае необходимости медицинское обслуживание зрителей и работников театра во время спектаклей и других мероприятий. Проводит по поручению руководства учреждения выездные спектакли, обеспечивает их рекламу. Организует перевозку работников и имущества театра, организует производство и распространение печатных программ. Выполняет поручения по снабжению учреждения необходимыми материалами и транспортом. Участвует в подготовке и проведении гастролей. Заказывает, выкупает и выдает проездные документы работникам. Встречает работников, прибывших на гастроли, и размещает их в гостиницах и на частных квартирах. Ведет график вызова на работу и табель учета работы обслуживающего персонала. Обеспечивает выдачу работникам учреждения необходимого инвентаря и материалов. Ведет учет и отчетность этого имущества.

Должен знать: инструкции и другие нормативные документы по эксплуатации театрально - зрелищного предприятия; положение о ведении билетного хозяйства; правила распространения рекламы; основы экономики, бухгалтерского учета и организации труда и управления в театре; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

Высшее профессиональное образование и стаж работы в учреждениях культуры не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в учреждениях культуры не менее 5 лет:

9 - 11 разряды - в театре оперы и балета, в драматических театрах, ТЮЗе, театре кукол;

7 - 8 разряды - в других театрах и художественных коллективах.

Примечание. Максимальные разряды по оплате труда устанавливаются только старшим администраторам.

Контролер билетов

3 - 4 разряды

Должностные обязанности. Организует прием и обслуживание зрителей. Осуществляет дежурство в зрительном зале во время репетиций и спектаклей. Следит за дисциплиной в зрительном зале во время спектаклей. Следит за проведением уборки в зрительном зале и за его внешним видом. Реализует рекламную продукцию театра, концертной организации. Выполняет отдельные поручения администратора, находясь в непосредственном его подчинении.

Должен знать: положения, инструкции и другие нормативные документы, регламентирующие режим работы театра, концертной организации; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

3 - 4 разряды - основное общее образование и индивидуальная подготовка.

Раздел II

ДОЛЖНОСТИ В КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ

2.1. Руководители

Директор (заведующий) библиотеки

11 - 16 разряды

Должностные обязанности. Осуществляет руководство библиотекой <*> в соответствии с действующим законодательством. Является организатором творческо - производственной деятельности библиотеки, распоряжается финансовыми средствами библиотеки, утверждает структуру и штатное расписание. Отвечает за эффективное использование материальных, финансовых ресурсов библиотеки. Организует формирование библиотечного фонда, принимает меры по обеспечению библиотеки квалифицированными кадрами. Формирует перспективные и текущие планы. Устанавливает и поддерживает связи с другими библиотеками, органами научно - технической информации, общественными организациями, зарубежными учреждениями. Организует учет и установленную отчетность. Контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Должен знать: постановления Правительства Российской Федерации, определяющие развитие культуры; основы законодательства о культуре; руководящие документы вышестоящих органов по вопросам библиотечной работы; основы экономики, организации труда и управления; теорию и практику библиотечного дела; основы трудового законодательства; правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет:

16 разряд - в областной универсальной научной библиотеке;

15 разряд - в областных библиотеках: детской, юношеской, для слепых; в библиотеках, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей;

14 разряд - в библиотеках, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей;

13 разряд - в библиотеках, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей;

12 разряд - в библиотеках, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей;

11 разряд - в библиотеках, не отнесенных к группам по оплате труда руководителей.

<*> Далее - библиотека.

Заведующий филиалом библиотеки (централизованной библиотечной системы)

10 - 14 разряды

Должностные обязанности. Осуществляет руководство филиалом библиотеки по библиотечно - информационному обслуживанию читателей. Организует разработку перспективных и текущих планов работы и контролирует их выполнение. Ведет учет деятельности филиала библиотеки. Обеспечивает работу по обслуживанию читателей, включающую в себя индивидуальные и массовые формы, справочно - библиографическое обеспечение, функционирование межбиблиотечного и заочного абонементов. Принимает участие в комплектовании библиотечных фондов библиотеки. Изучает передовой опыт организации работы отечественных и зарубежных библиотек, применяет этот опыт в практической работе. Осуществляет связь с другими библиотеками. Контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Должен знать: постановления Правительства Российской Федерации, определяющие развитие культуры; основы законодательства о культуре; руководящие документы вышестоящих органов по вопросам библиотечной работы; теорию и практику библиотечного дела; основы экономики и управления библиотечным делом; отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области знаний; основы трудового законодательства, организации труда; технологию библиотечных процессов, вопросы автоматизации и механизации библиотечных процессов; правила по охране труда, технике безопасности, противопожарной защите.

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет:

14 разряд - в областной универсальной научной библиотеке;

13 разряд - в областных библиотеках: детской, юношеской библиотеках для слепых; в библиотеках, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей;

12 - 13 разряды - в библиотеках, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей;

11 - 12 разряды - в библиотеках, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей;

11 разряд - в библиотеках, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей;

10 разряд - в библиотеках, не отнесенных к группам по оплате труда руководителей.

Заведующий отделом (сектором) библиотеки

10 - 14 разряды

Должностные обязанности. Руководит структурным подразделением библиотеки, выполняющим определенные функции в соответствии с творческо-производственной деятельностью библиотеки. Организует разработку перспективных и текущих планов работы подразделения и контролирует их выполнение. Ведет учет работы отдела (сектора). Проводит научные исследования в области библиотековедения, библиографии, истории книги или других областях, соответствующих задачам и планам деятельности библиотеки. Изучает передовой опыт организации работы отечественных и зарубежных библиотек, анализирует и готовит предложения по его использованию. Контролирует соблюдение работниками производственной дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Должен знать: постановления Правительства Российской Федерации, определяющие развитие культуры; основы законодательства о культуре; руководящие документы вышестоящих органов по вопросам библиотечной работы; теорию и практику библиотечного дела; основы экономики и управления библиотечным делом; отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области знаний; основы трудового законодательства, организации труда; технологию библиотечных процессов, вопросы механизации и автоматизации библиотечных процессов; правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет:

14 разряд - в отделе областной универсальной научной библиотеке;

13 разряд - в секторе областной универсальной научной библиотеке, в отделе областных библиотек: детской, юношеской, для слепых; в библиотеках, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей;

12 разряд - в секторе в областных детских, юношеских, для слепых библиотеках; в библиотеках, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей;

12 - 13 разряды - в отделе в библиотеках, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей;

11 - 12 разряды - в секторе в библиотеках, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей;

11 - 12 разряды - в отделе в библиотеках, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей;

11 разряд - в секторе в библиотеках, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей;

11 разряд - в отделе в библиотеках, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей;

10 - 11 разряды - в секторе в библиотеках, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей;

10 разряд - в отделе в библиотеках, не отнесенных к группам по оплате труда руководителей.

Главный библиотекарь

11 - 14 разряды

Должностные обязанности. Ведет самостоятельный участок работы по одному из направлений деятельности библиотеки или в одном из ее отделов (комплектования, обработки литературы, обслуживания, библиографическом, научно - методическом, научно - исследовательском и др.). Организует научные исследования в соответствии с профилем работы и участвует в реализации результатов этих исследований; участвует в разработке и реализации перспективных и текущих планов работы библиотеки, библиотечных нормативных документов и технологий. Принимает непосредственное участие в производственных процессах, обеспечивает их качество и эффективность. Ведет работы по повышению квалификации библиотечных работников. Участвует в работе по внедрению и использованию автоматизации и механизации библиотечных процессов.

Должен знать: постановления Правительства Российской Федерации, определяющие развитие культуры; основы законодательства о культуре; руководящие документы вышестоящих органов по вопросам библиотечной работы; теорию и практику библиотечного дела; отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области знаний; основы экономики и управления библиотечным делом; основы трудового законодательства, организации труда; технологию библиотечных процессов; правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

14 разряд - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности ведущего библиотекаря (библиографа) не менее 5 лет;

12 - 13 разряды - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности ведущего библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет;

11 разряд - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа I категории) не менее 3 лет.

Главный библиограф

11 - 14 разряды

Должностные обязанности. Ведет самостоятельный участок информационно - библиографической работы. Участвует в разработке программ, планов, положений, других документов, способствующих информационной и библиографической деятельности. Принимает участие в создании и ведении справочно - библиографического аппарата библиотеки, подготовке библиографических материалов. Ведет справочно - библиографическое и информационное обслуживание читателей. Принимает участие в научных исследованиях в области библиографии, истории книги. Координирует информационную и библиографическую деятельность с другими библиотеками, органами научно - технической информации. Готовит библиографические справки повышенной сложности. Проводит консультации, организует публикации библиографических материалов, участвует в редактировании и рецензировании выпускаемых библиотекой изданий, подготовке их справочного аппарата. Принимает участие в работах, связанных с маркетинговыми исследованиями.

Должен знать: постановления Правительства Российской Федерации, определяющие развитие культуры; основы законодательства о культуре; руководящие документы вышестоящих органов по вопросам библиотечной работы; теорию и практику библиотечно-

(Продолжение на 23-й стр.)

(Продолжение. Начало на 9-й стр.)

информационной деятельности; достижения отечественной и зарубежной науки в области библиографии и информации; основы организации труда, технологии библиотечных процессов; правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

14 разряд - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности ведущего библиографа (библиотекаря) не менее 5 лет;

12 - 13 разряды - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности ведущего библиографа (библиотекаря) не менее 3 лет;

11 разряд - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиографа (библиотекаря) I категории не менее 3 лет.

Ученый секретарь библиотеки

10 - 14 разряды

Должностные обязанности. Организует работу Ученого совета, контролирует выполнение его решений, а также приказов директора. Готовит предложения по планам научных исследований и разработок в области библиотековедения, библиографии и истории книги. Контролирует своевременное и качественное выполнение принятых планов, осуществляет подготовку сводных планов и отчетов о деятельности библиотеки. Организует делопроизводство, контролирует выполнение плана редакционно - издательской деятельности, обеспечивает рецензирование подготовленных работ. Участвует в организации общебиблиотечных мероприятий (научных совещаний, конференций, семинаров). Составляет планы повышения квалификации, стажировки сотрудников библиотеки и работников сети профильных библиотек. По поручению директора разрабатывает нормативные документы, регламентирующие работу библиотеки, осуществляет координацию международных связей библиотеки, организует проведение аттестации работников и разрабатывает критерии и методы оценки их деятельности.

Должен знать: постановления Правительства Российской Федерации, определяющие развитие культуры; основы законодательства о культуре; руководящие документы вышестоящих органов по вопросам библиотечной работы; работу всех подразделений библиотеки, установленный порядок планирования, финансирования, организации научных исследований и разработок; действующие положения по защите авторских прав; порядок проведения конкурсов и аттестации работников; правовые вопросы оформления договорных отношений с другими организациями; документы по организации делопроизводства; порядок взаимоотношений со средствами массовой информации, лицензирования, ввоза и вывоза культурных ценностей.

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет:

14 разряд - в областной универсальной научной библиотеке;

13 разряд - в областных библиотеках: детской, юношеской, для слепых.

В библиотеках, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей;

12 разряд - в библиотеках, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей;

11 разряд - в библиотеках, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей;

10 разряд - в библиотеках, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей.

Директор музея

11 - 16 разряды

Должностные обязанности. Руководит деятельностью музея. Обеспечивает научную пропаганду художественного, историко - культурного и литературного наследия народов, лучших отечественных произведений культуры и культурных ценностей мирового искусства в целях воспитания населения, пропаганды трудовых и боевых традиций народа; проведение массовой научно - просветительной работы, способствующей повышению образованности и культуры посетителей, формированию эстетических взглядов. Утверждает перспективные и текущие планы работы музея. Организует в установленном порядке научные связи, обмен выставками с отечественными и зарубежными музеями. Обеспечивает комплектование фондов музея, изучение и популяризацию их. Организует учет наличия и движения музейных фондов, их размещение в специально оборудованных фондохранилищах, а также проведение необходимых реставрационных работ. Поддерживает постоянную связь с общественными организациями, предприятиями, учреждениями, учебными заведениями и другими организациями, обеспечивает музей квалифицированными кадрами. Способствует развитию творческой инициативы работников музея, повышению их квалификации. Обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, материальных и моральных стимулов для улучшения работы. Обеспечивает правильное расходование денежных средств и сохранность музейных ценностей. Организует учет и установленную отчетность.

Должен знать: постановления Правительства Российской Федерации, определяющие развитие культуры; основы законодательства о культуре; руководящие документы вышестоящих органов по вопросам музейной работы; порядок учета и хранения музейных фондов; методы проведения научно - исследовательской, научно - пропагандистской, экспозиционно - выставочной, методической, реставрационной и издательской работы музеев; передовой опыт работы отечественных и зарубежных музеев; основы экономики, организации труда и управления; действующие системы оплаты труда и формы материального стимулирования; основы трудового законодательства; правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет:

16 разряд - в музеях, являющихся научно - методическими центрами для музеев Воронежской области;

15 разряд - в музеях: обладающих уникальными собраниями и значительными по объему фондами; расположенных в памятниках архитектуры и на территории заповедников; отнесенных к I группе по оплате труда руководителей;

14 разряд - в музеях, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей;

13 разряд - в музеях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей;

12 разряд - в музеях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей;

11 разряд - в музеях, не отнесенных к группам по оплате труда руководителей.

Директор музейно-выставочного центра

11 - 15 разряды

Должностные обязанности. Руководит музейно - выставочным центром, внедряет методы маркетинга внутреннего и зарубежного рынка. Организует музейный учет и хранение экспонатов, их страхование, оформление временного вывоза за рубеж согласно таможенным правилам. Подготавливает и заключает соглашения по различным направлениям деятельности организации.

Должен знать: постановления Правительства Российской Федерации, определяющие развитие культуры; основы законодательства о культуре; руководящие документы вышестоящих органов по вопросам музейной работы; порядок учета и хранения музейных фондов; методы проведения научно - исследовательской, научно - пропагандистской, методической, реставрационной и издательской работы музеев; передовой опыт работы отечественных и зарубежных музеев; основы экономики, организации труда и управления; действующие системы оплаты труда и формы материального стимулирования; основы трудового законодательства; правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет:

15 разряд - в центрах, являющихся научно - методическими центрами для музеев области, других государственных, общественных и частных организаций культурологического характера, обладающих уникальными собраниями и значительными по объему фондами; расположенных в памятниках архитектуры и на территории заповедников и осуществляющих комплексные научные исследования; отнесенных к I группе по оплате труда руководителей;

14 разряд - в центрах, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей;

13 разряд - в центрах, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей;

12 разряд - в центрах, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей;

11 разряд - в центрах, не отнесенных к группам по оплате труда руководителей.

Заведующий филиалом музея

10 - 14 разряды

Должностные обязанности. Организует комплектование и изучение фондов филиала музея. Обеспечивает хранение и строгий учет всех экспонатов, находящихся в коллекциях филиала музея. Руководит экспозиционной, пропагандистской, методической и другими видами деятельности филиала. Разрабатывает годовые и перспективные планы работы филиала, согласовывает и утверждает их в установленном порядке. Проводит работу по совершенствованию и пополнению экспозиции новыми материалами, отвечающими требованиям эстетического воспитания, повышения культуры посетителей. Подбирает кадры, обеспечивает их рациональную расстановку и целесообразное использование. Контролирует соблюдение работниками филиала производственной и трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Должен знать: постановления Правительства Российской Федерации, определяющие развитие культуры; основы законодательства о культуре; руководящие документы вышестоящих органов по вопросам музейной работы; музееведение; основные направления фондовой экспозиционной, пропагандистской, исследовательской, методической работы музея; передовой опыт работы отечественных и зарубежных музеев; основы трудового законодательства; правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет:

13 разряд - в музеях: являющихся научно - методическими центрами для музеев области и других организаций; обладающих уникальными собраниями и значительными по объему фондами; расположенных в памятниках архитектуры и на территории заповедников; отнесенных к I группе по оплате труда руководителей;

12 - 13 разряды - в музеях, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей;

12 разряд - в музеях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей;

11 разряд - в музеях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей;

10 разряд - в музеях, не отнесенных к группам по оплате труда руководителей.

Главный хранитель фондов

12 - 15 разряды

Должностные обязанности. Обеспечивает сохранность музейных фондов, находящихся в экспозиции музея. Организует учет фондов музея, научное описание (паспортизацию) экспонатов. Обеспечивает фондохранилище необходимым музейным оборудованием. Руководит размещением фондов в хранилище с учетом режима хранения экспонатов музея. Осуществляет контроль за соблюдением режима хранения, а также своевременной и качественной консервацией экспонатов музея. Организует работу по выявлению экспонатов, нуждающихся в реставрации, а также проведение профилактических мер, обеспечивающих сохранность фондов. Разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение хранения и учета музейных фондов, совершенствование реставрационных работ. Организует планирование работы хранилища, разработку графиков проведения реставрационных работ, своевременное составление заявок на необходимые материалы и оборудование. Разрабатывает правила и инструкции, определяющие порядок организации учета и хранения фондов, выдачи музейных экспонатов для экспозиций выставок по запросам учреждений и организаций, а также допуска посетителей в фондохранилище. Готовит к публикации каталоги коллекций, обзоры материалов фонда, методические рекомендации. Ведет научно - исследовательскую работу, выступает с лекциями и докладами на совещаниях, конференциях и семинарах музейных работников, проводит консультации. Контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Организует учет и составление установленной отчетности.

Должен знать: постановления Правительства Российской Федерации, определяющие развитие культуры; основы законодательства о культуре; руководящие документы вышестоящих органов по вопросам музейной работы; порядок учета и хранения музейных фондов; технологию реставрации экспонатов; оборудование фондохранилищ; передовой опыт работы отечественных и зарубежных музеев; основы трудового законодательства; правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет:

14 разряд - в музеях: являющихся научно-методическими центрами для музеев области и других организаций; обладающих уникальными собраниями и значительными по объему фондами; расположенных в памятниках архитектуры и на территории заповедников; отнесенных к I группе по оплате труда руководителей;

13 - 14 разряды - в музеях, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей;

13 разряд - в музеях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей;

12 разряд - в музеях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей.

Заведующий отделом (сектором) музея

11 - 14 разряды

Должностные обязанности. Осуществляет научное руководство отделом (сектором) при исследовании самостоятельных тем, проводит научные исследования и разработки сложных и ответственных тем. Организует сбор научно - технической информации по теме, проводит анализ и теоретические обобщения научных данных, результатов экспериментов и наблюдений. Проверяет правильность результатов, полученных работающими под его руководством. Принимает участие в повышении квалификации кадров. Внедряет результаты проведенных исследований и разработок. Организует экскурсионную и лекционную работы в музее. Осуществляет планирование тематических лекций, экскурсий, составляет графики их проведения. Организует прием заявок на экскурсии, лекции и обеспечивает их экскурсоводами и лекторами соответствующей квалификации. Оформляет расчеты за проведение лекций, экскурсий. Контролирует работу экскурсоводов, осуществляющих обзорные и тематические экскурсии по экспозициям музея, выставок, а также выступающих с лекциями и консультирующих в экспозиционных залах. Осуществляет постоянную связь с общественными организациями, предприятиями, учреждениями, учебными заведениями в целях организации среди работающих и учащихся научно - пропагандистской работы. Обеспечивает правильную расстановку работников отдела (сектора). Способствует развитию творческой инициативы работников и повышению их квалификации. Контролирует соблюдение работниками отдела (сектора) производственной и трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Должен знать: постановления Правительства Российской Федерации, определяющие развитие культуры; основы законодательства о культуре; руководящие документы вышестоящих органов по вопросам музейной работы; основы музееведения; методику проведения экскурсионно - лекционной работы; тематику экспозиций музея; тематику экскурсий, лекций; передовой опыт экскурсионно - лекционной работы отечественных и зарубежных музеев; основы трудового законодательства; правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет:

13 разряд - в секторе музеев, являющихся научно - методическими центрами музеев, других государственных, общественных и частных организаций культурологического характера;

13 разряд - в отделе музеев: являющихся научно - методическими центрами для музеев области и других организаций; обладающих уникальными собраниями и значительными по объему фондами; расположенных в памятниках архитектуры и на территории заповедников республиканского значения; отнесенных к I группе по оплате труда руководителей;

12 разряд - в секторе музеев: являющихся научно - методическими центрами для музеев области и других организаций; обладающих уникальными собраниями и значительными по объему фондами; расположенных в памятниках архитектуры и на территории заповедников; отнесенных к I группе по оплате труда руководителей;

12 - 13 разряды - в отделе музеев, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей;

11 - 12 разряды - в секторе музеев, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей;

11 - 12 разряды - в отделе музеев, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей;

11 разряд - в секторе музеев, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей.

11 разряд - в отделе музеев, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей.

Заведующий передвижной выставкой музея

10 - 13 разряды

Должностные обязанности. Участвует в разработке тематико-экспозиционного плана выставки, маршрута ее передвижения. Определяет потребность в экспозиционном оборудовании, согласовывает заявки и организует изготовление указанного оборудования. Подбирает помещения для размещения передвижной выставки, заключает договоры на их аренду. Комплектует экспозиции выставки соответствующими экспонатами, организует их транспортировку и размещение. Организует работу лекторов и экскурсоводов. Обеспечивает учет и сохранность фонда передвижной выставки. Осуществляет контроль за соблюдением работниками выставки производственной и трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Ведет учет и установленную отчетность.

Должен знать: постановления Правительства Российской Федерации, определяющие развитие культуры; основы законодательства о культуре; руководящие документы вышестоящих органов по вопросам музейной работы; основы музееведения; передовой опыт работы отечественных и зарубежных музеев; основы трудового законодательства; правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет:

12 разряд - в музеях: являющихся научно - методическими центрами для музеев области и других организаций; обладающих уникальными собраниями и значительными по объему фондами; расположенных в памятниках архитектуры и на территории заповедников; отнесенных к I группе по оплате труда руководителей;

11 - 12 разряды - в музеях, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей;

11 разряд - в музеях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей;

10 разряд - в музеях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей.

Заведующий реставрационной мастерской

11 - 14 разряды

Должностные обязанности. Руководит реставрационными работами в музее. Осуществляет регулярный осмотр музейного фонда, выявляет нуждающиеся в реставрации экспонаты. Изучает материалы и технологию создания экспоната, причины повреждений или нарушений первоначального его вида и определяет способы устранения их. Обеспечивает укрепление основы или восстановление в первоначальном виде поврежденных экспонатов, сохраняя историческое и художественное их значение. Планирует работу реставрационной мастерской, разрабатывает график очередности проведения реставрационных работ. Обеспечивает составление заявок на материалы и оборудование с расчетами и обоснованиями их потребности. Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на совершенствование технологии реставрационных работ, организации рабочих мест, повышение производительности труда, снижение трудоемкости работ, экономию материалов. Контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Должен знать: руководящие документы вышестоящих органов по вопросам музейной работы; технологию изготовления музейных экспонатов, их физические и физико - химические свойства; достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области реставрации; методы производства реставрационных работ; оборудование и материалы, применяемые при производстве реставрационных работ; основы трудового законодательства; правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и производственной санитарии.

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет:

13 разряд - в музеях: являющихся научно - методическими центрами для музеев области и других организаций; обладающих уникальными собраниями и значительными по объему фондами; расположенных в памятниках архитектуры и на территории заповедников; отнесенных к I группе по оплате труда руководителей;

12 - 13 разряды - в музеях, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей;

11 - 12 разряды - в музеях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей;

11 разряд - в музеях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей.

Ученый секретарь музея (зоосада)

11 - 14 разряды

Должностные обязанности. Осуществляет научно - организационную работу в музее (зоосаде) при проведении научных исследований и разработок исходя из основных направлений деятельности. Организует составление проектов перспективных и годовых планов научно - исследовательских, экспозиционно - выставочных и других работ музея (зоосада), а также планов работы подразделений, связанных с основными направлениями деятельности музея (зоосада). Принимает участие в рассмотрении основных вопросов деятельности музея (зоосада), в осуществлении мероприятий по выполнению планов работ, повышению эффективности научных исследований, ускорению их использования в практике. Организует работу по координации и творческому содружеству с другими научными и профильными учреждениями. Участвует в составлении планов изданий научных трудов, осуществляет работу по подготовке и повышению квалификации научных кадров, руководит работой по организации и проведению научных конференций, совещаний, семинаров и т.п. Осуществляет руководство работой по подготовке материалов для рассмотрения их на Ученом совете.

Должен знать: постановления Правительства Российской Федерации, определяющие развитие культуры; основы законодательства о культуре; руководящие документы вышестоящих органов по вопросам музейной работы; направления деятельности и специализацию музея (зоосада); систему информационного обеспечения музея (зоосада), достижения науки в профильной области знаний в России и за рубежом; планирование и организацию научных исследований и разработок, методы их проведения и оценки их качества; действующее положение по защите авторских прав, основы патентоведения; порядок назначения на должность научных сотрудников, проведения конкурсов на замещение вакантных должностей, аттестации научных работников; порядок оформления заключаемых договоров, трудовых соглашений на выполнение работ; положения, инструкции и другие документы по ведению делопроизводства.

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет:

13 разряд - в музеях (зоосаде): являющихся научно - методическими центрами для музеев области и других организаций; обладающих уникальными собраниями и значительными по объему фондами; расположенных в памятниках архитектуры и на территории заповедников; отнесенных к I группе по оплате труда руководителей;

12 разряд - в музеях (зоосаде), отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей;

11 - 12 разряды - в музеях (зоосаде), отнесенных к III группе по оплате труда руководителей;

11 разряд - в музеях (зоосаде), отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей.

Директор зоосада

11 - 16 разряды

Должностные обязанности. Руководит на основе Положения о зоосаде и Устава зоопарка всей научной и производственно - хозяйственной деятельностью зоопарка. Обеспечивает пропаганду естественно - научных знаний, способствующих формированию материалистического мировоззрения посетителей. Организует комплектование зоосада соответствующими видами животных, изучение биологии и воспроизводства животных, составляющих коллекцию зоосада, в условиях содержания в неволе. Осуществляет контроль за содержанием, уходом и сохранением диких животных; организует экспозиции, стационарные и передвижные выставки, театры зверей, экскурсии по экспозициям и выставкам, лекции, консультации, станции юных натуралистов. Обеспечивает развитие и сохранность садово - паркового хозяйства. Осуществляет рациональную расстановку и целесообразное использование кадров. Способствует развитию творческой инициативы и повышению квалификации работников зоосада. Организует учет, своевременное составление установленной отчетности о финансово - хозяйственной деятельности и культурно - просветительной работе зоосада. Контролирует соблюдение работниками производственной дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и производственной санитарии.

Должен знать: постановления Правительства Российской Федерации, определяющие развитие культуры; основы законодательства о культуре; руководящие документы вышестоящих органов по вопросам работы зоосадов; основы биологии диких животных, зоотехнической и ветеринарной службы; основы экономики, организации труда и управления; передовой опыт работы отечественных и зарубежных зоосадов; основы трудового законодательства; правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет:

15 разряд - в зоосадах, являющихся научно - методическими центрами для зоосадов области, других аналогичных учреждений и организаций; отнесенных к I группе по оплате труда руководителей;

14 разряд - в зоосадах, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей;

13 разряд - в зоосадах, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей;

12 разряд - в зоосадах, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей;

11 разряд - в зоосадах, не отнесенных к группам по оплате труда руководителей.

Заведующий отделом (сектором) зоосада

11 - 14 разряды

Должностные обязанности. Координирует работу между заведующими зоосекторами, зоосекциями, зоотехниками и ветврачами. Организует и руководит научно - исследовательской работой в отделе (секторе); занимается комплектованием коллекций животных в отделе (секторе). Составляет перспективные и годовые планы по видам деятельности. Обеспечивает их выполнение. Изучает современные методики, применяемые в работе. Обеспечивает сохранность поголовья животных, их правильное содержание и кормление, уход за ними. Руководит работой по декорированию клеток и вольер и созданию условий для животных, максимально отвечающих их потребностям. Ведет научно-исследовательскую работу по планам, утвержденным дирекцией и Ученым советом зоопарка. Анализирует работу отдела (сектора) и разрабатывает рекомендации по совершенствованию условий содержания, кормления, разведения и лечения определенных видов животных. Координирует работу между научными сотрудниками и лабораториями. Составляет ежегодно отчеты о работе отдела (сектора). Осуществляет внедрение передового опыта при работе с животными. Занимается совершенствованием рационов и разработкой норм кормления. Обеспечивает разведение максимального количества видов животных, содержащихся в подразделении. Организует экспедиции по изучению биологии видов животных в природе. Осуществляет рациональную расстановку и целесообразное использование сотрудников отдела (сектора), проводит с ними воспитательную работу. Контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты. Организует учет и составление установленной отчетности.

Должен знать: постановления Правительства Российской Федерации, определяющие развитие культуры; основы законодательства о культуре; руководящие документы вышестоящих органов по вопросам работы зоопарков и зоосадов; современное состояние биологической науки; биологию диких животных; правила содержания диких животных в условиях неволи; специальную литературу по направлениям своей деятельности; современные методы научных исследований в зоопарках; основы зоотехники, ветеринарии, этологии, генетики и систематизации изучаемой группы животных; современные методы разведения животных, основы трудового законодательства и экономические методы организации производственных процессов; правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет:

13 разряд - в отделе зоосада, отнесенного к I группе по оплате труда руководителей;

12 разряд - в секторе зоосадов, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей;

12 - 13 разряды - в отделе зоосадов, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей;

11 - 12 разряды - в секторе зоосадов, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей;

11 - 12 разряды - в отделе зоосадов, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей;

11 разряд - в секторе зоосадов, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей;

11 разряд - в отделе зоосадов, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей;

10 разряд - в секторе зоосадов, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей.

Заведующий ветеринарной лабораторией зоосада

11 - 13 разряды

Должностные обязанности. Осуществляет руководство деятельностью лаборатории. Разрабатывает текущие, перспективные, производственные и тематические планы работы лаборатории, осуществляет контроль за их выполнением. Проводит лабораторно - диагностические исследования. Организует изучение болезней диких животных, содержащихся в зоосаде. Ведет научно - исследовательскую работу по вопросам патологии диких животных. Принимает участие при вскрытии павших животных и устанавливает диагноз - причину смертности. Осуществляет связь с ветеринарными лабораториями, научно - исследовательскими и учебными ветеринарными институтами. Совершенствует организацию научно - исследовательских работ, обеспечивает использование достижений отечественной и зарубежной науки и лабораторных исследований. Контролирует соблюдение работниками лаборатории производственной и трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и производственной санитарии. Организует работу по повышению их квалификации. Организует учет и составление установленной отчетности.

Должен знать: основы законодательства о культуре; руководящие документы вышестоящих органов по вопросам работы зоопарков и зоосадов; основы биологии диких животных; правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и производственной санитарии; передовой опыт работы отечественных и зарубежных зоопарков; основы трудового законодательства; ветеринарно - санитарную экспертизу и новейшие достижения в этой области.

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет:

13 разряд - в зоосадах, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей;

12 - 13 разряды - в зоосадах, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей;

11 - 12 разряды - в зоосадах, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей;

11 разряд - в зоосадах, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей.

Директор (заведующий) дома (дворца) культуры, клуба

11 - 15 разряды

Должностные обязанности. Осуществляет руководство домом (дворцом) культуры, клубом в соответствии с действующим законодательством. Разрабатывает и контролирует исполнение основных направлений культурно - просветительной и досуговой деятельности среди населения в зоне действия учреждения культуры. Составляет планы творческо - производственной и финансово - хозяйственной деятельности клубного учреждения с учетом новых социально - экономических условий и развития рыночных отношений. Обеспечивает правильное расходование денежных средств и сохранность имущества. Организует учет и составление установленной отчетности. Подписывает хозяйственные договоры и финансовые документы. Распоряжается без доверенности имуществом и средствами клубного учреждения. Выдает доверенности, пользуется правами найма и увольнения, издает приказы в пределах своей компетенции. Контролирует соблюдение работниками их функциональных обязанностей и трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Должен знать: постановления Правительства Российской Федерации, определяющие развитие культуры; основы законодательства о культуре; руководящие документы вышестоящих органов по вопросам культурно - просветительной и досуговой деятельности; формы и методы организации работы с населением с учетом демографических, возрастных и национальных особенностей.

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет:

15 разряд - в культурно - просветительных учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей;

14 разряд - в культурно - просветительных учреждениях, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей;

13 разряд - в культурно - просветительных учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей;

12 разряд - в культурно - просветительных учреждениях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей;

11 разряд - в культурно - просветительных учреждениях, не отнесенных к группам по оплате труда руководителей.

Директор научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества и других аналогичных учреждений и организаций

12 - 16 разряды

Должностные обязанности. Обеспечивает формирование информационного банка: по разнообразным формам и методам работы культурно - просветительных учреждений, средних и высших учебных заведений, общественных организаций, предприятий, объединений, коммерческих и некоммерческих структур в области воспитания, просветительства, организации досуга и проведения культурно - массовых мероприятий среди различных категорий населения; по репертуару и учебно - методической литературе для коллективов художественной самодеятельности всех видов и жанров; по производственным структурам, выпускающим оборудование, транспортные средства, музыкальные инструменты, культурно - спортивный и игровой инвентарь, осуществляющим пошив сценических костюмов и другим изготовителям товаров и сырья, используемых в работе клубных учреждений. Готовит и проводит фестивали художественной самодеятельности и народного творчества, ярмарки, выставки, конкурсы, театрализованные праздники и другие массовые мероприятия. Разрабатывает и участвует в реализации региональных программ возрождения и развития традиционной народной культуры. Подписывает хозяйственные договоры и финансовые документы. Обеспечивает условия развития национального искусства всех народов и народностей, проживающих в регионе, содействуя созданию и функционированию национальных культурных центров. Организует и развивает все формы эстетического воспитания и художественного творчества детей и молодежи. Обеспечивает работу по подбору, подготовке и переподготовке специалистов, занятых в сфере народного творчества. Организует кружки, студии, курсы, школы для всех возрастных групп по обучению различными видами творчества. Создает условия для организации и плодотворной деятельности базовых художественных коллективов, хозрасчетных групп и предприятий, оказывающих все виды услуг в сфере народного творчества и досуга. Выявляет и реализует перспективные направления деятельности. Осуществляет перспективное и оперативное планирование с учетом новых социально - экономических условий. Распоряжается без доверенности имуществом и денежными средствами, обеспечивая их сохранность и рациональное расходование. Организует учет и составление установленной отчетности. Издает приказы и указания в пределах своей компетенции. Пользуется правами найма и увольнения. Контролирует соблюдение работниками их функциональных обязанностей и трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Должен знать: постановления Правительства Российской Федерации, определяющие развитие культуры; основы законодательства о культуре; руководящие документы вышестоящих органов по вопросам культурно - просветительной и досуговой деятельности; формы и методы организации работы с населением с учетом демографических и национальных особенностей.

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет:

12 - 13 разряды - в остальных центрах;

14 - 15 разряды, отнесенных ко II группе;

16 разряд, отнесенный к I группе

Должностные обязанности директора областной организации "Воронежоблкинофонд"

Осуществляет руководство деятельностью организации в соответствии с действующим законодательством и Уставом организации. Является организатором производственной и хозяйственной деятельности организации с целью обеспечения регулярной работы учреждений культуры. Обеспечивает учреждения культуры кинопродукцией для регулярного и высококачественного кинообслуживания населения Воронежской области. Вырабатывает и реализует общие принципы развития материально-технической базы кинозрелищных учреждений; осуществляет единую техническую политику в области кинообслуживания, внедрения новой техники и технологии.

Обеспечивает разработку и выполнение производственных и финансовых планов, направленных на достижение уставных целей организации, формирования и удовлетворения потребностей населения области в кинопродукции. Утверждает по представлению заместителя репертуарные планы кинопоказа по области новых и повторных кинофильмов. Организует весь комплекс работ по показу текущего репертуара во всех населенных пунктах области.

Обеспечивает формирование информационного банка по разнообразным формам и методам работы культпросвет учреждений. Оказывает методическую помощь учреждениям культуры области, находящимся в зоне действия организации.

Организует закупку новой кинопродукции; оказывает транспортные, информационные, рекламные, консультационные и посреднические услуги кинозрелищным организациям области. Самостоятельно осуществляет рекламирование киновидеопродукции через средства массовой информации. Регулярно принимает участие в работе всероссийских киновидеорынков. По итогам работы кинорынков заключает договора на приобретение и прокат в Воронежской области кинопродукции.

Используя внутренний и зарубежный опыт работы, внедряет в работу учреждения методы маркетинга, приемлемые для учреждений культуры.

Распоряжается без доверенности имуществом и средствами организации.

Организует участие учреждения в федеральных целевых программах, в областных программах, связанных с деятельностью учреждения.

Формирует методику работы соответствующих учреждений культуры в области.

Обеспечивает выполнение организаций обязательств перед учредителями, партнерами по заключенным договорам.

Принимает меры к обеспечению учреждения квалификационными кадрами, специалистов, правильной расстановке и рациональному использованию.

Обеспечивает органическое сочетание правовых, экономических и административных методов руководства, моральных и материальных стимулов для развития активности работников в культурно-производственной деятельности.

16 разряд - в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда.

15 разряд - в учреждениях, отнесенных ко II группе по оплате труда.

14 разряд - в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда.

13 разряд - в учреждениях, отнесенных к VI группе по оплате труда.

Художественный руководитель клубного учреждения, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества и других аналогичных учреждений и организаций

10, 12 - 15 разряды

Должностные обязанности. Организует и планирует работу коллективов художественной самодеятельности. Оказывает методическую помощь культурно - просветительным учреждениям района, города, микрорайона. Координирует работу творческих отделов по проведению художественных мероприятий, руководит разработкой и осуществлением сценариев проведения крупных массовых художественных мероприятий (театрализованных праздников, народных гуляний, праздников песни и т.п.). Подбирает для коллективов художественной самодеятельности и отдельных коллективов репертуар. Проводит семинары с руководителями кружков. Организует изучение и обмен опытом работы коллективов художественной самодеятельности, их смотры, фестивали, выступления в районе, микрорайоне, городе. Поддерживает в процессе работы связь с творческими союзами и общественными организациями по привлечению к проводимым мероприятиям творческих работников в целях совершенствования работы по обслуживанию населения.

Должен знать: постановления Правительства Российской Федерации, определяющие развитие культуры; основы законодательства о культуре; руководящие документы вышестоящих органов по вопросам культурно - просветительной и досуговой деятельности; основы истории и теории искусства; режиссуру массовых представлений и театрализованных праздников; принципы формирования репертуара, организаторской и методической работы с творческими коллективами; специфику клубной, учебно - воспитательной работы в коллективах художественной самодеятельности; основы трудового законодательства; основы экономики и организации труда.

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет:

14 - 15 разряды - в культурно - просветительных учреждениях и организациях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей;

13 - 14 разряды - в культурно - просветительных учреждениях и организациях, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей;

12 - 13 разряды - в культурно - просветительных учреждениях и организациях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей;

12 разряд - в культурно - просветительных учреждениях и организациях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей;

10 разряд - в культурно - просветительных учреждениях и организациях, не отнесенных к группам по оплате труда руководителей.

Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества и других аналогичных учреждений и организаций

10 - 14 разряды

Должностные обязанности. Разрабатывает планы и программы по проблематике руководимого отдела (сектора), осуществляет координацию деятельности всех заинтересованных структур с целью объединения материальных и интеллектуальных ресурсов. Контролирует соблюдение работниками отдела (сектора) трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Должен знать: постановления Правительства Российской Федерации, определяющие развитие культуры; основы законодательства о культуре; руководящие документы вышестоящих органов по вопросам культурно - просветительной и досуговой деятельности; формы и методы организации работы с населением с учетом демографических, возрастных и национальных особенностей.

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет:

14 разряд - в отделе культурно - просветительных учреждений и организаций, выполняющих функции научно - методических центров для культурно - просветительных учреждений и организаций области;

13 разряд - в секторе культурно - просветительных учреждений и организаций, выполняющих функции научно - методических центров для культурно - просветительных учреждений и организаций области;

13 разряд - в отделе: культурно - просветительных учреждений и организаций, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей;

12 разряд - в секторе: культурно - просветительных учреждений и организаций, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей;

12 - 13 разряды - в отделе: культурно - просветительных учреждений и организаций, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей;

11 - 12 разряды - в секторе: культурно - просветительных учреждений и организаций, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей;

12 разряд - в отделе: культурно - просветительных учреждений и организаций, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей;

11 разряд - в секторе: культурно - просветительных учреждений и организаций, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей;

11 разряд - в отделе культурно - просветительных учреждений и организаций, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей;

10 разряд - в секторе культурно - просветительных учреждений и организаций, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей.

Директор парка культуры и отдыха

11 - 15 разряды

Должностные обязанности. Руководит на основе Положения о парке культуры и отдыха всей культурно - просветительной и производственно - хозяйственной деятельностью парка. Обеспечивает проведение массово-творческой работы, организацию отдыха и культурного обслуживания населения. Руководит разработкой текущих и перспективных планов, утверждает их в установленном порядке и контролирует выполнение. Организует создание на территории парка и его филиалов зеленых и эстрадных театров, кинолекториев, планетариев, библиотек, читален, танцевальных и игровых павильонов и площадок, катков, лыжных и лодочных станций, баз проката культурно - бытового и спортивного инвентаря, различных аттракционов и других объектов для обслуживания населения, а также духовых и эстрадных оркестров, коллективов художественной самодеятельности, различных секций и кружков. Обеспечивает развитие и сохранность садово - паркового хозяйства. Заключает договоры на разработку проектов реконструкции парка, модернизацию оборудования. Проводит работу по развитию и укреплению хозяйственного расчета. Принимает меры по обеспечению парка квалифицированными кадрами. Способствует развитию творческой инициативы и повышению квалификации работников парка. Обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины, законодательства о труде, правил охраны труда, противопожарной защиты и техники безопасности. Распоряжается финансовыми ресурсами парка, утверждает структуру и штатное расписание. Организует учет и составляет установленную отчетность.

Должен знать: постановления Правительства Российской Федерации, определяющие развитие культуры; основы законодательства о культуре; руководящие документы вышестоящих органов по вопросам культурно - просветительной и досуговой деятельности; передовой опыт работы отечественных и зарубежных парков; формы и методы культурно - просветительной работы; основы экономики, организации труда и управления; основы трудового законодательства; правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет:

15 разряд - в парках культуры и отдыха, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей;

14 разряд - в парках культуры и отдыха, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей;

13 разряд - в парках культуры и отдыха, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей;

12 разряд - в парках культуры и отдыха, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей;

11 разряд - в парках, не отнесенных к группам по оплате труда руководителей.

Заведующий аттракционом

10 - 12 разряды

Должностные обязанности. Организует работу специалистов и рабочих аттракциона. Обеспечивает безаварийную работу, надежную, правильную эксплуатацию и поддержание в работоспособном состоянии аттракционов и всех видов оборудования. Проводит их систематический осмотр и принимает меры по устранению аварийных ситуаций. Участвует в расследовании причин аварий аттракционов и разработке мероприятий по предупреждению аварий и производственного травматизма. Обеспечивает безопасность посетителей от несчастных случаев. Составляет сметы на проведение ремонтных работ, монтаж и демонтаж аттракционов, заявки на приобретение материалов и запасных частей, необходимых для эксплуатации аттракционов. Обеспечивает рациональную расстановку и целесообразное использование работников аттракционов. Контролирует соблюдение работниками аттракционов производственной и трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Организует учет и составление установленной отчетности.

Должен знать: технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режим работы оборудования аттракционов; правила технической эксплуатации, приема и сдачи аттракционов после ремонта; основы экономики и организации труда; правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет:

12 разряд - аттракционы I группы сложности;

11 разряд - аттракционы II группы сложности;

10 разряд - аттракционы III группы сложности.

Заведующий художественно-оформительской мастерской

9 - 12 разряды

Должностные обязанности. Организует работу мастерской по всем видам деятельности. Утверждает эскизы элементов оформления, рекламы, плакатов, пригласительных билетов и т.п. Осуществляет контроль за соблюдением требований технической эстетики

(Окончание на 24-й стр.)

(Окончание. Начало на 9-й стр.)

при выполнении работ. Обеспечивает рациональную расстановку рабочих мест. Производит учет выполняемых работ. Определяет потребность мастерской в оборудовании и материалах, обеспечивает их приобретение в установленном порядке, следит за их состоянием. Контролирует соблюдение договорной, финансовой и производственной дисциплины; соблюдение работниками мастерской производственной и трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Организует учет и составление установленной отчетности.

Должен знать: руководящие и нормативные документы, касающиеся требований, предъявляемых к уровню художественно - оформительских работ; методы и средства выполнения художественно - оформительских работ; действующие стандарты и технические условия; методики и инструкции по художественному оформлению, техническую эстетику; отделочные и строительные материалы и их применение в оформительской работе; основы экономики, научной организации труда, трудового законодательства; правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет:

11 разряд - в культурно - просветительных учреждениях и организациях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей;

10 разряд - в культурно - просветительных учреждениях и организациях, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей;

9 разряд - в культурно - просветительных учреждениях и организациях, отнесенных к III - IV группам по оплате труда руководителей.

Заведующие (начальники) другими отделами: службами, бюро микрофильмирования, фотолабораторией и др.

9 - 12 разряды

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы в культурно - просветительных учреждениях не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы в культурно - просветительных учреждениях и организациях не менее 5 лет:

12 разряд - в культурно - просветительных учреждениях и организациях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей;

11 разряд - в культурно - просветительных учреждениях и организациях, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей;

10 разряд - в культурно - просветительных учреждениях и организациях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей;

9 разряд - в культурно - просветительных учреждениях и организациях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей.

2.2. Специалисты

Библиотекарь

6 - 11 разряды

Должностные обязанности. Выполняет работы по обеспечению библиотечных процессов в соответствии с профилем и технологией одного из производственных участков (комплектование, обработка библиотечного фонда, организация и использование каталогов и других элементов справочно - библиографического аппарата, ведение и использование автоматизированных баз данных, учет, организация и хранение фондов, обслуживание читателей и абонентов). Принимает участие в научно - исследовательской и методической работе библиотеки, в разработке и реализации программ развития библиотеки, планов библиотечного обслуживания населения. Применяет научные методы и передовой опыт работы библиотечной деятельности.

Должен знать: основы библиотечного дела, библиографии; основные библиотечные технологические процессы; формы, методы индивидуальной и массовой работы с читателями; правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

11 разряд (ведущий библиотекарь) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) I категории не менее 3 лет;

9 - 10 разряды (библиотекарь I категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) II категории не менее 3 лет;

7 - 8 разряды (библиотекарь II категории) - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет;

6 разряд - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и курсовая подготовка.

Библиограф

6 - 11 разряды

Должностные обязанности. Ведет работы по организации справочно - библиографического аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режиме. Выполняет справочно - библиографическое и информационное обслуживание читателей. Принимает участие в подготовке библиографических материалов и пособий, методических материалов. Составляет рекомендательные списки литературы, подготавливает и проводит устные обзоры литературы. Ведет индивидуальное и групповое информирование абонентов о новой литературе.

Должен знать: основы библиотечного дела, библиографии, информационной работы; методические материалы в области библиографии и информатики; книжный фонд и справочно - библиографический аппарат библиотеки; передовой опыт библиографической и информационной работы отечественных и зарубежных библиотек; правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

11 разряд (ведущий библиограф) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиографа (библиотекаря) I категории не менее 3 лет;

9 - 10 разряды (библиограф I категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиографа (библиотекаря) II категории не менее 3 лет;

7 - 8 разряды (библиограф II категории) - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности библиографа (библиотекаря) не менее 3 лет;

6 разряд - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

Методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества и других аналогичных учреждений и организаций

7 - 13 разряды

Должностные обязанности. Ведет самостоятельный участок работы, проводит анализ состояния библиотечно - библиографического обслуживания региона, разрабатывает предложения по его улучшению, принимает участие в научно - исследовательской работе, в разработке и реализации текущих и перспективных планов, нормативной и иной документации, регламентирующей деятельность библиотеки, клубного учреждения, музея, научно - методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций. Осуществляет координационную работу с заинтересованными ведомствами. Выявляет потребность потенциальных пользователей в библиотечно - библиографических услугах, ведет маркетинговые исследования. Принимает участие в работах, связанных с автоматизацией и механизацией библиотечной деятельности, обобщает полученные результаты и способствует внедрению передового опыта в деятельность библиотеки. Выявляет наиболее творчески зрелые коллективы для присвоения им звания "народный", "образцовый". Участвует в подготовке сценариев для культурно - просветительных учреждений и организаций. Обобщает опыт работы культурно - просветительных учреждений и организаций, организует его внедрение в практику работы. Поддерживает в процессе работы связь с творческими союзами и общественными организациями по привлечению к проводимым мероприятиям творческих работников в целях совершенствования работы по обслуживанию населения.

Должен знать: руководящие документы вышестоящих органов культуры по вопросам библиотечной, культурно - просветительной работы; передовой опыт работы отечественных и зарубежных культурно - просветительных учреждений и организаций; основы экономики, организации труда и управления; основы трудового законодательства, правила охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

13 разряд (ведущий методист) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности ведущего методиста не менее 5 лет;

11 - 12 разряды (ведущий методист) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста I категории не менее 3 лет;

9 - 10 разряды (методист I категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста II категории не менее 3 лет;

8 разряд (методист II категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы в культурно - просветительных учреждениях и организациях не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в культурно - просветительных учреждениях и организациях не менее 5 лет;

7 разряд (методист) - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в культурно - просветительных учреждениях и организациях не менее 3 лет.

Редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества и других аналогичных учреждений и организаций

6 - 10 разряды

Должностные обязанности. Разрабатывает перспективные и текущие планы выпуска печатной продукции, участвует в подготовке рукописей к изданию, осуществляет их редактирование и техническое оформление. Готовит отредактированные оригиналы к сдаче в полиграфическое производство. Производит правку корректурных оттисков и читает сигнальные экземпляры изданий. Ведет график прохождения изданий в производстве. Составляет рецензии и аннотации на печатную продукцию. Редактирует библиографические, методические и другие материалы, разделы или части справочно - библиографического аппарата, осуществляет составление каталогов, вспомогательных указателей.

Должен знать: руководящие документы вышестоящих органов культуры по вопросам библиотечной, культурно - просветительной работы и редакционно - издательской деятельности; методы редактирования рукописей и художественно - технического оформления печатной продукции; инструкции, стандарты по профилю работы; основы планирования, учета, научной организации труда, экономики; правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

9 - 10 разряды (редактор I категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности редактора II категории не менее 3 лет;

7 - 8 разряды (редактор II категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности редактора не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в культурно - просветительных учреждениях и организациях не менее 3 лет;

6 разряд (редактор) - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в культурно - просветительных учреждениях и организациях не менее 2 лет.

Художник - реставратор

7 - 15 разряды

Должностные обязанности. Выполняет особо сложные, наиболее сложные, средней сложности реставрационные и консервационные работы на произведениях высокой художественной и исторической ценности, а также на уникальных произведениях искусства согласно заданию реставрационной комиссии (совета). Разрабатывает методику проведения реставрационных работ, подбирает материалы для их ведения, обеспечивает тщательное документирование хода реставрационных работ, составление описи повреждений объекта, результатов его исследования, примененных методов и материалов, а также фотографирование до начала работ, в процессе и после окончания реставрации. Производит детальный осмотр и описание состояния реставрируемого объекта, выясняет первоначальный его вид, определяет историю изменения, устанавливает на основании результатов химических, физических и биологических исследований причины и характер разрушений. При реставрации произведений живописи осуществляет укрепление основы грунта и красочного слоя, а также удаление позднейших наслоений скрывающих или искажающих авторскую живопись. Инструктирует фотографов по документальной фотофиксации отдельных процессов реставрационных работ. Проводит обследование музейных фондов и экспозиций. Контролирует хранителей музеев по вопросам хранения экспонатов. Руководит работой стажеров, оказывает помощь научным сотрудникам, изучающим экспонаты, подлежащие реставрации.

Должен знать: технику и технологию, стилистические особенности памятников, материалов и способы их применения для ведения реставрационных работ с учетом особенностей экспонатов; основные методы реставрации монументальной и станковой, темперной и масляной живописи, графики, прикладного искусства и скульптуры; принципы датировки и атрибуции; результаты старения материалов, применяемых в реставрации; причины, вызывающие разрушение экспонатов; основные виды лабораторных исследований при определении причины и характера разрушений.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

14 - 15 <*> разряды (художник - реставратор высшей категории) - высшее художественное по специальности "Художник - реставратор" образование и стаж работы по профилю не менее 8 лет; высшее художественное, искусствоведческое (связанное с технологией реставрационного процесса) образование или среднее художественное по специальности "Художник - реставратор" образование и стаж работы по профилю не менее 10 лет. При отсутствии специального образования - стаж реставрационной работы не менее 12 лет;

11 - 13 разряды (художник - реставратор I категории) - высшее художественное по специальности "Художник - реставратор" образование и стаж работы по профилю не менее 4 лет; высшее художественное, искусствоведческое (связанное с технологией реставрационного процесса) образование или среднее художественное по специальности "Художник - реставратор" образование и стаж работы по профилю не менее 6 лет. При отсутствии специального образования - стаж реставрационной работы не менее 10 лет;

9 - 10 разряды (художник - реставратор II категории) - высшее художественное по специальности "Художник - реставратор" образование без предъявления требований к стажу работы; высшее художественное, искусствоведческое (связанное с технологией реставрационного процесса) образование и стаж работы по профилю не менее 4 лет; среднее художественное по специальности "Художник - реставратор" образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет. При отсутствии специального образования - стаж реставрационной работы не менее 7 лет;

7 - 8 разряды (художник - реставратор III категории) - высшее художественное по специальности "Художник - реставратор" образование без предъявления требований к стажу работы; среднее художественное (по специальности "Художник - реставратор") образование и стаж работы по профилю не менее 2 лет. При отсутствии специального образования - стаж реставрационной работы не менее 4 лет;

7 разряд - (художник - реставратор) - среднее художественное (по специальности "Художник - реставратор») образование без предъявления требований к стажу работы.

____

<*> 15 разряд устанавливается при выполнении особо сложных реставрационных и консервационных работ на произведениях высокой художественной и исторической ценности, а также на уникальных произведениях искусства.

Лектор (экскурсовод)

6 - 11 разряды

Должностные обязанности. Проводит экскурсии, читает лекции по экспозициям, выставкам, открытому хранению фондов и музейным объектам в соответствии с установленными нормами. Разрабатывает новые экскурсионные и лекционные темы. Вносит дополнения и изменения в экскурсии и лекции в соответствии с новыми материалами и указаниями методиста. Работает над совершенствованием методики и проведения экскурсии и лекции. Принимает участие в подготовке методической документации, в прослушивании экскурсий и лекций, в пропаганде, организации и проведении научно - просветительных мероприятий.

Должен знать: законы, определяющие развитие отечественной науки и культуры; постановления и приказы, инструкции и другие руководящие документы вышестоящих органов по вопросам музейного дела; новейшие исследования и методическую литературу по проблемам научно - просветительной работы; тематику экскурсий и лекций; передовой опыт экскурсионной и лекционной работы отечественных и зарубежных музеев; культуру речи; правила литературного произношения; лексику русского и иных языков.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

11 разряд (лектор (экскурсовод) I категории) - высшее профессиональное образование и стаж лекционной (экскурсионной) работы не менее 7 лет;

9 - 10 разряды (лектор (экскурсовод) I категории) - высшее профессиональное образование и стаж лекционной (экскурсионной) работы не менее 5 лет;

7 - 8 разряды (лектор (экскурсовод) II категории) - высшее профессиональное образование и стаж лекционной (экскурсионной) работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж лекционной (экскурсионной) работы не менее 5 лет;

6 разряд (лектор (экскурсовод)) - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж лекционной (экскурсионной) работы не менее 3 лет.

Организатор экскурсий

6 - 8 разряды

Должностные обязанности. Организует проведение экскурсий и туристических поездок. Рекламирует коллективные экскурсии и туристические поездки. Заключает договоры с другими учреждениями и организациями на проведение экскурсий и туристических поездок. Выписывает счета и следит за перечислением средств в соответствии с договорами. Оформляет путевки и проездные документы и доставляет их заказчикам. Привлекает граждан, желающих принять участие в экскурсиях, продает им билеты, собирает в группу и направляет на экскурсию. Обеспечивает своевременное проведение экскурсий и туристических поездок по предусмотренным программам и обслуживание экскурсантов. Встречает иногородних экскурсантов и организует их проживание, питание и проезд на время проведения экскурсий. В установленные сроки сдает деньги и отчеты о выручке. Ведет учет заявок и договоров на проведение экскурсий и туристических поездок, составляет отчетность по проведенным экскурсиям.

Должен знать: порядок заключения договоров на проведение экскурсий и туристических поездок; тарифы на перевозку пассажиров и другие услуги, предоставляемые организациями, обслуживающими экскурсантов; программы экскурсий; формы и правила составления документов на проведение экскурсий; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

7 - 8 разряды - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет;

6 разряд - среднее профессиональное образование или среднее (полное) общее образование и индивидуальная подготовка без предъявления требований к стажу работы.

Ветеринарный врач зоосада

7 - 12 разряды

Должностные обязанности. Организует и проводит ветеринарно - профилактические, ветеринарно - санитарные и клинико - лабораторные мероприятия по предупреждению заболеваний и падежа животных зоосада. Следит за ветеринарно - санитарным состоянием производственных помещений и территории зоосада. Проводит карантинные мероприятия вновь прибывших в зоопарк животных, выявляет больных животных, изолирует их, проводит диагностические исследования и лечение заболевших животных, предохраняющие прививки и лечебно - профилактическую обработку. Контролирует качество кормов ветеринарной аптеки. Участвует в выбраковке животных зоопарка и дает заключение об использовании мяса забитых животных. Ведет ветеринарную документацию. Проводит исследования в соответствии с планами научной работы зоосада, консультирует посетителей зоосада, учреждения и организации по вопросам лечения диких животных. Ведет учет и составление установленной отчетности по ветеринарной службе.

Должен знать: Ветеринарный устав; руководящие документы вышестоящих органов по вопросам работы зоопарков и зоосадов; ветеринарные и санитарные правила и инструкции; биологию диких животных, содержащихся в зоопарке и зоосаде, свойственные им болезни, их предупреждение и лечение; ветеринарно - санитарную экспертизу; новейшие достижения в области ветеринарии и ветсанэкспертизы; основы трудового законодательства; правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

11 - 12 разряды (ведущий ветеринарный врач) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности ведущего ветеринарного врача не менее 5 лет;

10 разряд (ведущий ветеринарный врач) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности ветеринарного врача I категории не менее 3 лет;

9 разряд (ветеринарный врач I категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности ветеринарного врача II категории не менее 3 лет;

8 разряд (ветеринарный врач II категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности ветеринарного врача не менее 1 года;

7 разряд (ветеринарный врач) - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности ветеринарного фельдшера не менее 3 лет.

Художник - постановщик

9 - 13 разряды

Должностные обязанности. Разрабатывает на основе сценарных материалов декоративно - художественное оформление спектаклей. Создает эскизы и макеты декораций, грима, костюмов, мебели, бутафории в соответствии с общим творческим замыслом режиссера, а также эскизы реклам, афиш, программ, пригласительных билетов. Разрабатывает рабочие и конструктивные чертежи декораций и других деталей оформления. Решает вопросы светового оформления спектакля. Организует и контролирует выполнение всех оформительских работ, их соответствие эскизам, чертежам, описаниям. Обеспечивает правильную эксплуатацию техники сцены, поддержание ее в работоспособном состоянии. Проводит монтировочную репетицию, осуществляет корректировку оформления с учетом высказанных замечаний соответствующих специалистов. Руководит техническим персоналом во время генеральных репетиций и спектаклей. Определяет потребность в материалах для оформления спектаклей и оборудования сцены, составляет на них заявки. Обеспечивает монтировку декораций на стационаре и при выездах.

Должен знать: технику и технологию художественно - оформительской работы в театре; технику сцены и правила ее эксплуатации; передовой опыт профессионального и самодеятельного театра по оформлению спектаклей и использованию техники сцены; правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

13 разряд (художник - постановщик I категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 10 лет в художественных коллективах, имеющих звание "народный", "образцовый", а также в профессиональных театрах и творческих коллективах;

12 разряд (художник - постановщик I категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет в художественных коллективах, имеющих звание "народный", "образцовый", а также в профессиональных театрах и творческих коллективах;

10 - 11 разряды (художник - постановщик II категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет;

9 разряд (художник - постановщик) - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет.

Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер)

9 - 13 разряды

Должностные обязанности. Руководит работой музыкального, хорового, хореографического коллективов, любительского объединения, студии, творческой мастерской, клуба, центра и т.п. Разрабатывает репертуарные (перспективные и текущие) планы работы. Осуществляет постановку спектаклей, концертных номеров и программ. Ведет регулярные занятия с художественным коллективом по совершенствованию исполнительского мастерства, организует учебно - методическую работу. Участвует в разработке и проведении клубных и массовых культурно - просветительных, зрелищных и досуговых мероприятий для различных групп населения. Составляет смету расходов и доходов по проводимым мероприятиям.

Должен знать: руководящие документы вышестоящих органов по вопросам культурно - просветительной работы и досуговой деятельности; передовой опыт работы отечественных и зарубежных культурно - просветительных учреждений и организаций; формы и методы организации работы с населением с учетом демографических, возрастных и национальных особенностей; теорию соответствующего вида искусства; принципы формирования репертуара, организацию учебно - воспитательной работы в коллективах художественного творчества.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

13 разряд (режиссер, дирижер, балетмейстер, хормейстер I категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 10 лет в художественных коллективах, имеющих звание "народный", "образцовый", а также в профессиональных театрах и творческих коллективах;

11 - 12 разряды (режиссер, дирижер, балетмейстер, хормейстер I категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет в художественных коллективах, имеющих звание "народный", "образцовый", а также в профессиональных театрах и творческих коллективах;

10 разряд (режиссер, дирижер, балетмейстер, хормейстер II категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет;

9 разряд (режиссер, дирижер, балетмейстер, хормейстер) - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет.

Ассистент режиссера (дирижера, балетмейстера, хормейстера)

5 разряд

Должностные обязанности. Участвует в составлении и реализации организационно - творческих планов работы студий, коллективов художественной самодеятельности. Проводит репетиции, учебную и тренировочную работу с исполнителями. Оказывает им помощь в подборе литературного, музыкального, иконографического и других материалов, необходимых для решения постановочных задач. Принимает участие в популяризации творчества участников студии, коллектива.

Должен знать: основы организации и методы осуществления творческого процесса; выразительные средства, приемы и элементы исполнительского мастерства в определенной области искусства; опыт работы аналогичных студий, коллективов.

Требования к квалификации по разрядам оплаты:

5 разряд - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам

6 - 8 разряды

Должностные обязанности. Руководит работой театрального (музыкального, хорового, хореографического) кружка, любительского объединения, клуба по интересам. Участвует в разработке перспективных и текущих планов работы, в проведении организационно - творческих мероприятий. Проводит групповые и индивидуальные занятия по актерскому мастерству, технике речи, художественному слову, постановке голоса, разучиванию вокальных партий, а также работу над тематической программой. Обучает игре на музыкальных инструментах, проводит оркестровые занятия по разучиванию партий. Проводит занятия по классическому и характерному тренажу, изучению истории изобразительного искусства, технике и технологии живописи в мастерских, художественно - оформительскому искусству, изучению циркового искусства, истории кинофотоискусства, операторскому мастерству, разбору и обсуждению любительских фильмов и фотографий, методике организации фотовыставок, изучению истории и развития данного вида техники, организации выставок технического творчества. Проводит учебные занятия, выступления кружков с концертами и спектаклями. Принимает участие в работе методического кабинета по организации и проведению массовых представлений, тематических вечеров, театрализованных праздников, карнавалов, народных гуляний. Составляет смету расходов и представляет в установленном порядке на утверждение.

Должен знать: руководящие документы вышестоящих органов культуры по вопросам развития художественной самодеятельности и технического творчества; теорию соответствующего вида искусства; принципы формирования репертуара.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

8 разряд (руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам I категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет;

7 разряд (руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам II категории) - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в культурно - просветительных учреждениях и организациях не менее 3 лет;

6 разряд (руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам) - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки

7 - 8 разряды

Должностные обязанности. Организует танцевальные вечера, дискотеки. Принимает участие в подготовке сценариев, художественном оформлении музыкальных программ, световом оформлении, подборе музыкального репертуара для различных возрастных групп посетителей. Проводит танцевальный вечер, выступает в качестве распорядителя и ведущего. Осуществляет контроль за выполнением музыкальной программы.

Должен знать: руководящие документы вышестоящих органов по вопросам культурно - просветительной работы; законы, приемы активизации аудитории, вовлечения людей в коллективное танцевальное общение; формы и методы культурно - массовой работы; историю и теорию танцевального и музыкального искусства; основы конферанса; передовой отечественный опыт ведущих дискотек; правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

8 разряд (распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки I категории) - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в культурно - просветительных учреждениях и организациях не менее 3 лет;

7 разряд (распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки II категории) - высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

Аккомпаниатор

6 - 8 разряды

Должностные обязанности. Обеспечивает музыкальное сопровождение выступлений и репетиций самодеятельных коллективов, ансамблей и солистов, культорганизаторов. Разучивает вокальные партии солистов, участвует в музыкальном сопровождении ансамблей, готовит с исполнителями новый репертуар. Принимает участие в проведении культурно - массовых мероприятий, концертов, спектаклей, праздников, вечеров отдыха и т.п. Участвует в проведении учебно - воспитательной работы в коллективе художественной самодеятельности.

Должен знать: историю и теорию музыки; методику работы с коллективами художественной самодеятельности; принципы формирования репертуара коллектива художественной самодеятельности, солистов.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

7 - 8 разряды (аккомпаниатор I категории) - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет;

6 разряд (аккомпаниатор II категории) - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

Культорганизатор

6 - 8 разряды

Должностные обязанности. Проводит массовые игры, коллективное и игровое общение. Организует представления, проводит вечера развлечений и другой досуг населения. Участвует в разработке и составлении сценариев, тематических программ, игровых форм коллективного досуга. Принимает участие в художественном оформлении, музыкальном сопровождении проводимых мероприятий. Составляет смету расходов и представляет в установленном порядке на утверждение.

Должен знать: руководящие документы вышестоящих органов по вопросам культурно - просветительной работы; основы истории и теории искусства; происхождение и историю возникновения игр и развлечений, их социально - психологические и педагогические функции; законы, приемы активизации аудитории, вовлечения людей в коллективное игровое общение; драматургические построения массовых развлекательных мероприятий; основы конферанса; игровой репертуар для различных возрастных категорий; передовой опыт работы культорганизаторов.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

7 - 8 разряды (культорганизатор I категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет;

6 разряд (культорганизатор II категории) - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет;

5 разряд (культорганизатор) - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

Художник-фотограф

9 - 14 разряды

Должностные обязанности. Выполняет особо сложные, наиболее сложные, средней сложности художественные фотоработы произведений и объектов высокой художественной и исторической ценности, а также уникальных произведений искусства согласно научным, реставрационным и издательским планам организации. Разрабатывает методику проведения художественных фоторабот. Решает вопросы светового оформления фотокомпозиций, подбирает материалы для их выполнения. Обеспечивает документирование проведенных художественных фоторабот. Проводит специальную поэтапную съемку для нужд реставраторов, позволяющую выявить угасающие тексты, живописные и графические участки, а также различные слои краски или позднейшие записи в живописи с помощью различных способов освещения, применения светофильтров и методов проявления фотоматериалов. Проводит специальную фотосъемку археологических памятников в полевых условиях при осложняющих обстоятельствах для научных целей. Проводит макро- и микросъемки, обязывающие в совершенстве владеть всем арсеналом фотоаппаратуры и сложнейшими приемами художественной съемки и обработки фотоматериалов в условиях непрерывного эксперимента. Выполняет высокохудожественную съемку музейных экспонатов. Обеспечивает высокое качество черно-белых и цветных съемок, ретуширование негативов с мягкими градационными переходами тона при изготовлении репродукций для отечественных и зарубежных издательств. Проводит обучение отечественных и зарубежных стажеров. Оказывает профессиональную помощь в работе научным сотрудникам и реставраторам.

Должен знать: специфику музейного дела; правила обращения с музейными экспонатами; стилистические особенности памятников; основные методы художественной фотосъемки монументальной и станковой, темперной и масляной живописи, графики, предметов прикладного искусства и скульптуры; технику и технологию фотодела в музее; применение современной отечественной и зарубежной техники, поддержание ее в эксплуатационном состоянии; спектральную характеристику применяемых отечественных и зарубежных светофильтров и негативных материалов; применение разного рода насадок и диффузоров, оптических средств устранения недостатков при съемке; виды освещения в специальной и художественной фотографии; правила многократной экспозиции с окрашенным освещением; фотоматериалы и способы их применения для ведения фоторабот с учетом особенностей экспонатов; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

13 - 14 разряды - высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет;

11 - 12 разряды - высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет;

9 - 10 разряды - высшее художественное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет.

Сотрудник службы безопасности

7 - 14 разряды

Должностные обязанности. Обеспечивает надлежащую защиту хранимых и экспонируемых культурных и материальных ценностей от краж, хищений и других преступных посягательств, пожаров, аварий, актов вандализма, стихийных бедствий, общественных беспорядков и т.п. Разрабатывает и реализует мероприятия по безопасности объекта. Вырабатывает адекватные угрозе средства защиты и виды режимов охраны. Пресекает попытки несанкционированного проникновения на охраняемый объект. Отражает угрозу и способствует ликвидации вредных последствий непосредственного нападения на охраняемый объект. Осуществляет проверку и оценку лояльности служащих охраняемого объекта, взаимодействуя в этой работе с соответствующими органами. Обеспечивает неприкосновенность перевозимых культурных и материальных ценностей, отражая попытки несанкционированного доступа к ним. Осуществляет на охраняемом объекте связь с базовым органом службы охраны объекта, а в пути следования - с транспортными и территориальными органами внутренних дел. В совершенстве владеет приемами рукопашного боя и самозащиты. Владеет средствами индивидуальной защиты, холодным и огнестрельным оружием. Пользуется различными видами связи на охраняемом объекте. Обнаруживает и устраняет несложные технические неисправности в системах сигнализации и связи охраняемого объекта. Обеспечивает соблюдение строго контрольно - пропускного режима при осуществлении профилактических, ремонтных и других работ. Осуществляет всемерную помощь правоохранительным и другим государственным органам в расследовании случаев преступных посягательств на культурные и материальные ценности. Оказывает неотложную медицинскую помощь при ранениях, травмах и т.д.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Воронежской области, регламентирующие охранную деятельность; специфику музейного дела; правила обращения с музейными экспонатами (объектами); вопросы организации охраны объектов культурных и материальных ценностей; характеристики технических средств защиты объектов от несанкционированного доступа к ним; тактику защиты охраняемых объектов от преступных посягательств; правила приема, сопровождения и сдачи музейных экспонатов; стратегию и тактику ведения переговоров с преступниками; современную отечественную и зарубежную технику (системы сигнализации, связи и т.п.), поддержание ее в эксплуатационном состоянии; характеристику технических средств защиты информации от несанкционированного допуска; назначение и виды радиопроводной связи; правила вхождения в связь и правила поведения в эфире; общие принципы оказания первой медицинской помощи; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

14 - 13 разряды (главный сотрудник службы безопасности) - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю свыше 7 лет;

11 - 12 разряды (ведущий сотрудник службы безопасности) - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет;

10 - 11 разряды - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет;

8 - 9 разряды - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 2 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет;

7 разряд - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет.

Мастер - художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов

8 - 14 разряды

Должностные обязанности. Разрабатывает и воплощает в материале оригинальные авторские экземпляры музыкальных инструментов, отвечающие высоким художественным требованиям по качеству звучания и внешнему оформлению. Создает в соответствии с творческим замыслом эскизы и чертежи музыкального инструмента и его отдельных деталей. Разрабатывает технологию выполнения отдельных элементов конструкции, последовательность и технологию их сборки. Подбирает материалы, обладающие требуемыми декоративными свойствами и обеспечивающие необходимое качество звучания, выполняет работы по их подготовке и специальной обработке, составляет рецептуры лаковых покрытий, клеящих и полирующих материалов. Разрабатывает и создает приспособления для осуществления технологических операций. Применяет новые технологические процессы и режимы обработки материалов для достижения требуемых музыкальных и эстетических характеристик инструмента. Осуществляет доводочные и настроечные работы. Участвует в выставках и конкурсах с демонстрацией выполненных музыкальных инструментов. Выполняет реставрационные и консервационные работы для сохранения и восстановления художественной, музыкальной и исторической ценности старинных и уникальных музыкальных инструментов. Проводит детальный осмотр и описание состояния реставрируемого инструмента, выявляет его первоначальные характеристики и внешний вид, устанавливает на основании результатов химических, физических и биологических исследований причины и характер разрушений. Разрабатывает методику проведения реставрационных работ, подбирает материалы и композиционные смеси для их ведения. Обеспечивает тщательное документирование хода реставрационных работ. Инструктирует фотографов по документальной фотофиксации отдельных процессов реставрационных работ. Разрабатывает программы стажировки и ведет индивидуальное обучение стажеров, овладевающих мастерством создания и реставрации музыкальных инструментов, контролирует правильность выполнения технологических операций и оценивает качество выполненных работ.

Должен знать: постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов по вопросам культуры и искусства; принципы художественного конструирования, технологию изготовления и реставрации музыкальных инструментов; применяемое оборудование, физические и физико-химические свойства применяемых материалов; историю развития инструментальных средств музыкальной культуры и техники исполнительского мастерства; порядок хранения и страхования музыкальных инструментов, имеющих художественную и историческую ценность; передовой отечественный и зарубежный опыт науки и техники в области создания и реставрации музыкальных инструментов; основы экономики, организации труда и управления; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

13 - 14 разряды (мастер - художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов высшей категории) - высшее профессиональное (музыкальное или художественное) образование и стаж работы в должности мастера - художника по созданию и реставрации музыкальных инструментов I категории не менее 3 лет при наличии наград общероссийских и международных конкурсов;

11 - 12 разряды (мастер - художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов I категории) - высшее профессиональное (музыкальное или художественное) образование и стаж работы в должности мастера - художника по созданию и реставрации музыкальных инструментов II категории не менее 3 лет при наличии дипломов профессиональных общероссийских конкурсов и выставок;

8 - 10 разряды (мастер - художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов II категории) - высшее профессиональное (музыкальное или художественное) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (музыкальное или художественное) образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет.

2.3. Технические исполнители

Смотритель музейный

3 - 4 разряды

Должностные обязанности. Обеспечивает сохранность экспонатов во вверенной ему экспозиции от порчи и хищения. Принимает и сдает по описи по окончании работы вверенную ему экспозицию дежурному сотруднику. Следит за чистотой закрепленных за ним залов. Наблюдает за тем, чтобы посетители не нарушали правила поведения в музее и режим работы.

Должен знать: правила поведения посетителей в музее; режим работы музея; правила хранения экспонатов; правила техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

4 разряд - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и стаж работы в музеях не менее 2 лет;

3 разряд - общее среднее образование и индивидуальная подготовка не менее 2 месяцев.

КОММУНА
УЧРЕДИТЕЛЬ И ИЗДАТЕЛЬ:
ООО «Редакция газеты «Коммуна»

Главный редактор В.И.ЖИХАРЕВ.
Дежурный по номеру Ю.САВЕЛЬЕВА.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:
Для справок .... 51-24-87.
ОТДЕЛЫ:
Общественно-политической информации и права .... 55-68-23.
Социальных проблем .... 55-68-23.
Культуры, образования .... 53-29-47.
Экономики .... 55-08-46.
Информации .... 53-32-10.

ТЕЛЕФОНЫ ДОЧЕРНИХ ИЗДАНИЙ «КОММУНЫ»
«Воронежская неделя» .... 55-14-74.
«Коммуна плюс» .... 55-14-74.
«Кольцовский сквер» .... 53-29-47.

Адрес редакции: 394036, г.Воронеж, ул.Комиссаржевской, 4-а.
Факс 51-24-87, E-mail: mail@kommuna.ru

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ
телефон/факс: 39-00-88.
За содержание рекламы редакция ответственности не несет.

Газета зарегистрирована в Центрально-Черноземном межрегиональном территориальном управлении Минпечати РФ 16 сентября 2003 г. Регистрационное свидетельство ПИ №6-0851.
Отпечатано в ИПФ «Воронеж» (394000, г. Воронеж, пр. Революции, 39).

Газета выходит по вторникам, четвергам, пятницам и субботам.
Индекс 51160. Заказ № 386. Время подписания номера в печать: по графику - 19.00, фактически - в 19.00.
Тираж - 26990 (подписка - 25035) экз.
Адресная рассылка: Москва, С.-Петербург, Рязань, Белгород, Курск, Липецк, Орел, Тамбов, Ростов-на-Дону, Волгоград, Саратов, Самара, Н.Новгород, Псков, Красноярск, Ханкала, Киев, Луганск, Минск, Могилев, Кишинев.
Цена 2 руб. 50 коп.

М 1 2 3 4 5 6
П 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14